

Výzva a Zadávací dokumentace

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem:

„Rámcová dohoda – Nákup kancelářských potřeb pro Univerzitu Karlovu Právnickou fakultu“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

V Praze dne 2019

1. Obecné pokyny

- 1.1. Tato zakázka je zakázkou malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“). Zakázka je zadávána postupem mimo režim zákona v souladu s ust. § 31 zákona, a to s výjimkou zásad uvedených v ust. § 6 zákona. Jakýkoliv postup či úkon zadavatele učiněný v tomto řízení není postupem či úkonem podle zákona, byť by takový úkon či postup formálně připomínal. Pokud je v této výzvě obsažen odkaz na konkrétní ustanovení zákona, je postup podle takového ustanovení použit pouze jako dobrovolně zvolená forma v daném zadávacím řízení, aniž by se zadávací řízení tímto zákonem řídilo.
- 1.2. Zadavatel stanovil zadávací podmínky pro zadání veřejné zakázky tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo nezaručovaly konkurenční výhodu nebo nevytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže. Zadávací podmínky zpracoval v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení a při dodržení zásad stanovených § 6 zákona. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v zadávacích podmínkách, jsou dány ustanoveními zákona a prováděcími předpisy a předpisy souvisejícími.
- 1.3. Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků Zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se dodavatel při zpracování nabídky musí rovněž řídit.

2. Zadavatel

Název	Univerzita Karlova Právnická fakulta
Sídlo:	Nám. Curieových 7, 116 40 Praha 1
Zastoupen:	prof. JUDr. Jan Kuklík, DrSc, děkan
IČ:	00216208
Kód státu:	CZ, Česká republika

3. Zástupce zadavatele pověřený výkonem zadavatelských činností

Název:	ELCOS GROUP s.r.o.
Sídlo:	V závětrí 1036/4, Praha 7 Holešovice, 170 00
Korespondenční adresa:	Radlická 2000/3, 150 00 Praha 5
Statutární zástupci:	Mgr. Lenka Hodková, Mgr. Eva Kaiserová, jednatel
IČ:	031 47 932
DIČ:	CZ 031 47 932
Kontaktní osoba:	Ing. Tomáš Hejl, Mgr. Eva Kaiserová

Tel: +420 257 095 479/481

E-mail: verejne.zakazky@elcos.cz

Zástupce zadavatele je ve smyslu ustanovení § 43 zákona zmocněn k zastupování zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících se zadávacím řízením s výjimkou výběru dodavatele, vyloučení účastníka ze zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnutí o námitkách.

4. Druh a název zakázky

- 4.1. Druh veřejné zakázky: zakázka malého rozsahu na dodávky
- 4.2. Název zakázky: „Rámcová dohoda – Nákup kancelářských potřeb pro Univerzitu Karlovu Právnickou fakultu“

5. Předmět zakázky

- 5.1. Předmětem veřejné zakázky je uzavření rámcové smlouvy s jedním dodavatelem na dodávku kancelářských potřeb pro Univerzitu Karlovu Právnickou fakultu pro období 2019–2022. Předmětem plnění této veřejné zakázky je dodávka kancelářských potřeb pro dle specifikace uvedené v Části 3 zadávací dokumentace.

6. Vyhrazená změna závazku

- 6.1. V případě, kdy za trvání Rámcové dohody uzavřené s jedním vybraným dodavatelem dojde k následné nemožnosti plnění ve smyslu ust. § 2006 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tj. nebude z objektivních důvodů možné dodání zboží specifikovaného v Rámcové dohodě a jejích přílohách (např. v situaci, pokud daný typ zboží bude v důsledku technologického vývoje nahrazen typem novým), je dodavatel oprávněn nabídnout zadavateli dodání náhradního zboží a zadavatel si vyhrazuje právo takovou nabídku dodavatele na dodání náhradního plnění přijmout. Náhradní plnění musí splňovat minimálně všechny parametry nahrazovaného zboží, které budou uvedeny v Rámcové dohodě a jejích přílohách, a musí být dodáno za jednotkové ceny sjednané v Rámcové dohodě a jejích přílohách pro nahrazované plnění.

7. CPV kód:

CPV kód: 30190000-7 Název CPV kódu: Různé kancelářské zařízení a potřeby

CPV kód: 30192000-1 Název CPV kódu: Kancelářské potřeby

8. Doba a místo plnění zakázky

- 8.1. Předpokládané zahájení: duben 2019
- 8.2. Předpokládané ukončení: do vyčerpání předpokládané hodnoty plnění tj. 1 990 000,- Kč bez DPH

8.3. Místem plnění je Právnická fakulta Univerzity Karlovy

9. Předpokládaná hodnota zakázky

9.1. Předpokládaná hodnota zakázky činí 1 990 000,- Kč bez DPH.

9.2. Veřejná zakázka je financována z vlastních zdrojů zadavatele.

10. Zadávací dokumentace

10.1. Zadávací dokumentace je rozdělena do těchto částí:

- Část 1 - Výzva a zadávací dokumentace
- Část 2 – Návrh smlouvy
- Část 3 – Technické podmínky – Položkový rozpočet

10.2. Zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci na profilu Zadavatele ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.

10.3. Profil Zadavatele: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_6.html

11. Komunikace s dodavatelem

11.1. Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Zadavatele (dále jen „elektronický nástroj“) dostupného na https://zakazky.cuni.cz/profile_display_6.html

11.2. Komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v souladu s ustanovením § 211 ZZVZ. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

11.3. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými Zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

11.4. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <http://www.ezak.cz/>

11.5. Zadavatel dodavatelům důrazně doporučuje využít možnosti otestovat nastavení prohlížeče, aby tak předešli možným komplikacím při následném vkládání nabídek.

12. Vysvětlení zadávacích podmínek

12.1. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pak takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní Zadavatel na profilu Zadavatele, a to v souladu s ust. § 98 ZZVZ.

12.2. Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu § 98 odst. 3 zákona dodavatel doručí prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na :

https://zakazky.cuni.cz/profile_display_6.html

13. Kvalifikace

- 13.1. Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele je prokázání splnění kvalifikačních předpokladů. Kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který prokáže splnění:
- Základní způsobilosti,
 - Profesní způsobilosti,
 - Technická kvalifikace.
- 13.2. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v textu zadávací dokumentace. Dodavatel předkládá veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii.
- 13.3. Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace také předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů, předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo čestným prohlášením, není-li v textu zadávací dokumentace výslovně uvedeno jinak. Výše uvedený certifikát či výpis nahrazuje kvalifikaci dodavatele v rozsahu údajů v nich uvedených.
- 13.4. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců. Dodavatel tento výpis předloží v prosté kopii.
- 13.5. Certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů nesmí být starší 1 rok ode dne jeho vydání a musí být platný k poslednímu dni prokázání kvalifikace k této veřejné zakázce.
- 13.6. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění profesní způsobilosti (vyjma výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) ekonomické nebo technické kvalifikace v rozsahu stanoveném zadavatelem, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele.
- 13.7. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 13.8. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu předložení výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v plném rozsahu. Splnění kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně.
- 13.9. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu (smlouva o společnosti), ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých

v souvislosti s veřejnou zakázkou závazání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

14. Základní způsobilost

14.1. Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

14.2. Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením **čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem – viz příloha č. 2 zadávací dokumentace.**

15. Profesní způsobilost

15.1. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti, když předloží:

- a) Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

15.2. Doklady, kterými dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti, dodavatel doloží v prosté kopii.

16. Technická kvalifikace

16.1. Kritéria technické kvalifikace stanovil zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

16.2. K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje předložit:

- A. seznam dodávek uskutečněných za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, a to včetně uvedení identifikace objednatele a kontaktních údajů objednatele, rozsahu poskytovaných dodávek.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil 3 dodávky, jejichž předmětem byla dodávka kancelářských potřeb dle dílčích požadavků zadavatele

17. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, měna

- 17.1. Nabídková cena bude stanovena za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací jako nejvýše přípustná, kterou bude možno překročit pouze v případě uvedených v kupní smlouvě. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady, jejichž vynaložení dodavatelé předpokládají při plnění veřejné zakázky.
- 17.2. Měnou zadávacího řízení je CZK.
- 17.3. Daní z přidané hodnoty se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 17.4. Pro účely hodnocení nabídek vyplní dodavatel Přílohu č. 4 k těmto Pokynům pro zpracování nabídky (dále též „Cenová nabídka“). takto vyplněnou Cenovou tabulku dodavatel povinně vloží do své nabídky.
- 17.5. Dodavatel je povinen doplnit do žlutě označeného sloupce jednotkové ceny položek v Kč bez DPH, přičemž celková cena za příslušnou položku v požadovaném množství (počet kusů) se dopočte automaticky.
- 17.6. Jednotkové ceny každé položky musí být stanoveny jako konečné a nepřekročitelné, tj. musí zahrnovat i veškeré další případné náklady dodavatele.
- 17.7. Přílohou č. 1 Rámcové dohody je specifikace ceny, kdy jako přílohu Rámcové smlouvy dodavatel doloží vyplněnou Cenovou nabídku dle bodu 17.4 této zadávací dokumentace.
- 17.8. Ceny za jednotlivé položky uvedené v Cenové tabulce jsou cenami maximálními a nejvýše přípustnými po celou dobu trvání Rámcové dohody. Dodavatel nesmí ocenit žádnou položkou hodnotou rovnající se hodnotě 0,-Kč

17.9. UPOZORNĚNÍ ZADAVATELE:

Vyplněná Cenová tabulka v nabídce účastníka slouží pouze pro účely hodnocení nabídek a nezakládá žádný nárok dodavatele na minimální objem plnění, a ni z ní nevyplývá žádná limitace objemu plnění, které může být na základě Rámcové dohody zadavatelem požadováno.

18. Poddodavatelé:

- 18.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Dodavatel tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky).
- 18.2. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení s uvedením této skutečnosti. Nedoložení tohoto prohlášení může mít za následek vyloučení dodavatele z řízení o veřejnou zakázku nebo dodatečný dotaz na dodavatele (viz příloha č. 3 zadávací dokumentace).

19. Varianty nabídky

- 19.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

20. Pokyny pro vypracování návrhu smlouvy

- 20.1. Zadavatel předepisuje znění Rámcové dohody obsažené v Části 2 zadávací dokumentace jako závazné a neměnné.
- 20.2. Návrh smlouvy musí být vypracován v souladu s tímto vzorovým zněním. Vzorové znění smlouvy nesmí dodavatel měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není výslovně stanoveno jinak.
- 20.3. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou k právnímu jednání za dodavatele.
- 20.4. V případě, že dodavatel vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude dodavatel pro rozpor se zadávacími podmínkami z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

21. Lhůta pro podání nabídky

- 21.1. Dodavatel podá nabídku ve lhůtě pro podání nabídek v písemné podobě prostřednictvím elektronického nástroje https://zakazky.cuni.cz/profile_display_6.html. Nabídka musí být zpracována a podána v českém jazyce.
- 21.2. Počátek běhu lhůty pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele.
- 21.3. Konec běhu lhůty pro podání nabídek je **8. 4. 2019 v 09:00 hod.**
- 21.4. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po termínu, nebudou hodnotící komisí otevřeny ani hodnoceny. Budou pouze archivovány jako součást zadávacího řízení. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, bude účastník, který nabídku podal, vyrozuměn písemně bez zbytečného odkladu dopisem nebo elektronicky.

22. Otevírání nabídek

- 22.1. Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení.
- 22.2. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 22.3. Zadavatel při otevírání obálek kontroluje v souladu s ust. § 109 odst. 2 zákona, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.
- 22.4. O otevírání obálek s nabídkami Zadavatel vyhotoví písemný protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, spolu s údaji podle § 110 odst. 3 zákona.

23. Posouzení nabídek

- 23.1. Hodnotící komise si vyhrazuje právo provést nejprve hodnocení nabídek a poté posouzení nabídky účastníka, který se po provedeném hodnocení umístí první v pořadí.

- 23.2. Hodnotící komise posoudí nabídku účastníka z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených ve výzvě a v zadávacích podmínkách. Při posouzení nabídek účastníka z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.
- 23.3. V případě, že nabídka účastníka, jehož nabídka se umístila po hodnocení na prvním místě, nebude splňovat požadavky stanovené zadavatelem, může být hodnotící komisí vyřazena z další účasti v zadávacím řízení nebo účastník vyzván ve smyslu ust. § 46 zákona.
- 23.4. Nabídka, která nebude splňovat požadavky stanovené zadavatelem a bude hodnotící komisí vyřazena z další účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně takového účastníka, jehož nabídka byla vyřazena, vyloučí z účasti v zadávacím řízení.
- 23.5. Komise může pro posouzení nabídek využít přizvané poradce, kteří nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k účastníkům ve střetu zájmů.

24. Hodnotící kritéria, způsob hodnocení

- 24.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 24.2. Dílčí hodnotící kritérium:
 - 24.2.1. Modelová nabídková cena v Kč bez DPH váha 100%
- 24.3. Způsob hodnocení:
 - 24.3.1. V rámci hodnotícího kritéria bude hodnocena Modelová nabídková cena v Kč bez DPH tak, že hodnotící komise seřadí nabídky nejnížší po nejvyšší Modelovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH.
 - 24.3.2. Zadavatel vyhotoví o hodnocení zprávu o hodnocení nabídek.
 - 24.3.3. Zadavatel umožní do uzavření smlouvy všem dodavatelům na jejich žádost do zprávy o hodnocení nabídek nahlédnout a pořídit si z ní výpis nebo její opis.

25. Výběr nejvýhodnější nabídky

- 25.1. Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nabídka ekonomicky nejvýhodnější. Dodavatel, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, bude písemně vyzván k uzavření smlouvy.

26. Další informace a požadavky zadavatele

- 26.1. Zadavatel požaduje, aby účastník, jenž bude vyzván k uzavření smlouvy, předložil při podpisu smlouvy pojistnou smlouvu pokrývající pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám ve výši min. 1 milion Kč.
- 26.2. Zadavatel sdělí písemně všem účastníkům výsledek hodnocení nabídek.
- 26.3. Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 26.4. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění, doplnění, případné zrušení podmínek tohoto zadávacího řízení na dodavatele zakázky malého rozsahu.

- 26.5. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 26.6. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem a nevracet podané nabídky.
- 26.7. Zadavatel si vyhrazuje zrušit zadávací řízení ve smyslu ust. § 127 zákona.

27. Přílohy:

- 27.1. VZOR krycí list nabídky
- 27.2. VZOR čestné prohlášení ke splnění základní způsobilosti
- 27.3. VZOR seznam poddodavatelů
- 27.4. Cenová nabídka – pozn. tato příloha je současně Přílohou č. 1 k Rámcové dohodě

*i.s. Mgr. Eva Kaiserová
ELCOS GROUP s.r.o. v plné moci*

.....

prof. JUDr. Jan Kuklík, DrSc.
děkan