

Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace

v rámci programu 133 210 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol

A. Vymezení obecných pojmů a podmínek

1. Poskytování dotací v průběhu realizace akce se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, průběžným metodickým řízením Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) a těmito podmínkami.
2. Správcem programu je MŠMT (dále jen „správce programu“), věcně příslušným útvarům je odbor investic MŠMT.
3. Účastník programu (příjemce dotace) zabezpečuje další realizaci akce v souladu se správcem programu schváleným investičním záměrem (dále jen „IZ“), popř. správcem programu schválenými dodatky IZ.
4. Uvedený název akce a přidělené identifikační číslo v Evidenčním dotačním systému (dále jen „EDS“) budou používány při všech úředních jednáních a ve všech souvisejících dokumentech po celou dobu její realizace.
5. Závaznými ukazateli v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „Rozhodnutí“) jsou celkový objem účasti státního rozpočtu (dále jen „SR“) na financování akce (v členění na investiční a neinvestiční výdaje SR), celkový objem vlastních zdrojů účastníka programu, věcné a časové parametry.
6. Závaznost celkových objemů investičních a neinvestičních zdrojů v Rozhodnutí je platná po celou dobu realizace a financování akce.
7. V případě potřeby provést změnu kteréhokoliv údaje v Rozhodnutí projedná příjemce dotace tuto změnu se správcem programu. Po projednání provede příjemce dotace požadovanou změnu v IZ, který následně předloží správci programu k odsouhlasení. Na základě odsouhlasení IZ se změnou může být dle postupu v § 14o rozpočtových pravidel provedena změna Rozhodnutí.
8. Uvedené v bodě 7 zcela neplatí pro situace, kdy v průběhu realizace akce dochází z rozpočtu akce ke změnám položek v rámci výkazu výměr předkládaných na změnových listech. V tomto případě nahrazuje schválení změny IZ schválení změnových listů. Na základě odsouhlasení změnových listů může být dle postupu v § 14o rozpočtových pravidel provedena změna Rozhodnutí.
9. Odsouhlasená změna IZ a žádost o změnu Rozhodnutí musí být podána nejpozději do termínu realizace akce. V případě, že se jedná o změnu termínu realizace akce, musí být tato změna podána a zároveň schválena správcem programu do původního termínu realizace akce. Změna Rozhodnutí je schválena oznámením.
10. V Rozhodnutí není předmětem sankcí nedodržení struktury bilancí potřeb akce při důsledném zachování investičních a neinvestičních objemů. Závaznosti finančních objemů ve formuláři Rozhodnutí jsou platné pro celkové objemy zdrojů po celou dobu realizace a financování akce.
11. Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, případně o předání a převzetí dodávky nebo služby. Pokud byl vydán akt orgánu, který realizaci povoloval (stavební povolení), je za termín

ukončení realizace akce považován termín vydání Kolaudačního souhlasu. Pokud se nejedná o stavbu, je za termín ukončení realizace akce považován termín převzetí věci nebo jiný úkon. Současně musí být do tohoto termínu uhrazeny veškeré daňové doklady za realizaci stavby, provedení služeb nebo dodání zboží související s předmětem investiční akce, tato podmínka platí jak pro použití státního rozpočtu, tak vlastních zdrojů organizace (akce musí být do termínu ukončení realizace akce finančně vypořádána).

12. Účastník programu je povinen smluvně vázat všechny účastníky přípravy, zadání a realizace akce k dodržení závazných údajů uvedených v Rozhodnutí.
13. Výběr zhotovitelů a dodavatelů stavebních prací, služeb a dodávek (dále jen „dodavatelé“) v rámci realizace akce musí být prováděn v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů nebo interními předpisy příjemce dotace.
14. Vždy před vyhlášením veřejné zakázky nebo odesláním objednávky v rámci realizace akce na plnění, které bude financováno z prostředků SR, předloží příjemce dotace správci programu ke schválení text zadávací dokumentace, tj. zadávacích, kvalifikačních a obchodních podmínek, nebo objednávky v písemné podobě a Evidenční list akce. Správce programu posuzuje předkládanou zadávací dokumentaci nebo objednávky z hlediska jejího věcného, technického a ekonomického souladu se schváleným IZ a stanovenými závaznými ukazateli akce. Správci programu nepřísluší posouzení legislativní správnosti zadávací dokumentace nebo objednávky, která je zcela na zodpovědnosti zadavatele.
15. Dokumentace pro zadání stavby bude zpracována v podrobnostech dokumentace pro provedení stavby. Součástí podkladů předložených správci programu bude položkový rozpočet. Účastník programu požádá o stanovení zástupců správce programu do komise pro výběr zhotovitele, pokud byla stanovena.
16. První závazek hrazený ze SR lze uzavřít až po vydání Rozhodnutí.
17. Rozhodnutí se vydává k již podané písemné žádosti a zároveň na první známý závazek, který bude hrazen z dotace. Podkladem pro Rozhodnutí bude jednostranně podepsaná smlouva nebo objednávka dodavatelem, kopie dokumentů o průběhu realizace veřejné zakázky, Evidenční list akce a formulář Dokumentace akce (projektu) s aktualizovanými údaji. Uvedené podklady musí příjemce dotace doručit správci programu. Bez obdržení těchto podkladů a jejich schválení nelze vydat Rozhodnutí a nelze závazek uzavřít. V případě uzavření závazku bez souhlasu správce programu nebudou závazky hrazeny ze SR.
18. Závazkem je myšlena smlouva nebo objednávka.

B. Vymezení obchodních a platebních podmínek

1. Příjemce dotace je povinen smluvně vázat všechny účastníky realizace akce k dodržení závazných údajů uvedených v Rozhodnutí.
2. Příjemce dotace výslovně zakotví do smluvních podmínek se svými dodavateli jejich povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu §2 písm. e) a §13 zákona o finanční kontrole, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude smluvní partner povinen požadovat po svých subdodavatelích.
3. V každém závazku bude minimálně specifikována cena celková s vyčíslením částky bez DPH a cena celková s vyčíslením částky včetně DPH.
4. V obchodních a platebních podmínkách nebude povoleno poskytování záloh.

5. Faktury mohou být zhotovitelům a dodavatelům propláceny měsíčně proti předložení dokladu o provedení prací nebo dodávek. Požadovaná splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů. Nastavení doby splatnosti faktur bude stanoveno v zadávacím řízení akce, v obchodních podmínkách nebo v příslušném návrhu smluvního závazku. V jedné faktuře nesmí být souhrnně uveden předmět plnění hrazený z investičních i neinvestičních prostředků. Příjemce dotace zajistí buď rozepsání předmětu plnění na investiční a neinvestiční část, nebo vystavení daňového dokladu zvlášť pro každou část.
6. Správce programu souhlasí, aby účastník programu, za podmínky dodržení použití prostředků na daný účel, hradil z dotace následujícího rozpočtového roku neuhrazené faktury s datem zdanitelného plnění v předešlém rozpočtovém roce a s datem splatnosti v následujícím rozpočtovém roce. Tato podmínka platí u víceleté dotace.
7. Pokud u akce bude zavedena položka „Rezerva na změny věcné“, čerpání uvedené položky je možné pouze na základě předchozího schválení MŠMT.
8. Případné smluvní pokuty za nedodržení smluvních závazků ze strany dodavatele náleží v plné výši účastníkovi programu.

C. Vymezení podmínek pro čerpání prostředků SR

1. V případě porušení některého z ustanovení těchto Podmínek a pokynů pro poskytnutí dotace lze postupem podle § 14e rozpočtových pravidel finanční prostředky nevyplatit.
2. Prostředky SR budou uvolňovány na základě písemné žádosti příjemce dotace. Žádost musí obsahovat vyčíslení přesné požadované částky dotace (v rozdělení na investiční a neinvestiční výdaje) a účet příjemce dotace, na který mají být finanční prostředky poukázány. Součástí žádosti bude kopie platného oboustranně podepsaného závazku.
3. Uvolněné prostředky SR budou MŠMT poukázány na účet příjemce dotace zřízeného u České národní banky (dále jen „ČNB“). Příjemce dotace může hradit jednotlivé faktury související s akcí z účtu u ČNB, na který byla dotace poukázána, případně může finanční prostředky SR převést na svůj běžný účet, ze kterého bude realizovat financování akce.
4. Prostředky SR budou uvolňovány v souladu s platebními podmínkami stanovenými v Rozhodnutí maximálně do výše stanovených ročních objemů. V případě víceleté akce se objem dotace v daném roce navyšuje o nároky z nespotřebovaných výdajů (tj. výše nespotřebovaného státního rozpočtu z roku předchozího).
5. Pokud účastník programu v průběhu roku zjistí, že není schopen v daném roce ani v letech následujících převedené prostředky dotace, popřípadě její část, vyčerpat, je povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost správci programu.
6. Účastník programu je povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a platnou vyhláškou vydanou Ministerstvem financí č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Nevyčerpané nebo vrácené finanční prostředky příjemce dotace vrátí na:
 - výdajový účet MŠMT č. 0000821001/0710, nejpozději do 31. 12. daného rozpočtového roku (prostředky SR musí být připsány na účet MŠMT), pokud příjemce dotace vrací nevyčerpané prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta,
 - účet cizích prostředků MŠMT č. 6015-821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.

7. Účastník programu, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky ze státní dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet MŠMT – č. ú. 6015 - 821001/0710.
8. Majetek pořízený z dotace ze SR dle Rozhodnutí bude využíván v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. U staveb bude využíván po dobu 10 let od jeho pořízení za účelem, pro který je dotace poskytována. V případě neschopnosti dodržet daný účel pro stavbu po dobu 10 let lze v odůvodněných případech akceptovat jiné využití infrastruktury sloužící dalšímu vzdělávacímu účelu. Termínem pořízení je termín ukončení realizace akce stanovený v Rozhodnutí.
9. Předmět investiční akce nebude po dobu 10 let od jeho pořízení převeden na jinou osobu a po dobu 10 let od jeho pořízení je účastník programu povinen jej řádně provozovat.
10. Účastník programu je povinen po dobu nejméně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použití prostředků SR.
11. Účastník programu je povinen vést účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vést analytickou evidenci s vazbou na akci.
12. Po ukončení realizace akce účastník programu předloží správci programu v souladu s § 6 vyhlášky ve stanoveném termínu dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce. Tento termín je uveden v Rozhodnutí.

D. Vymezení dalších podmínek

1. Příjemce dotace je povinen zasílat minimálně 1x za 3 měsíce počínaje vydáním Registrace akce správci programu Situační zprávu o průběhu přípravy a realizace akce (dále také „Zpráva“) včetně informací o všech případných odchylkách od schválených parametrů a harmonogramu prací a přehledného seznamu fakturace (podmínka navazuje na podmínku z výzvy).
2. Po zahájení realizace stavební části akce bude Zpráva rovněž obsahovat souhrnné zhodnocení závěrů kontrolních dnů konaných v daném období. Součástí Zprávy bude rovněž Evidenční list akce.
3. Příjemce dotace je povinen předávat elektronicky správci programu zápisy z kontrolních dnů stavebních akcí. Jedenkrát do roka budou vyzváni zástupci správce programu k účasti na kontrolním dnu.
4. Příjemce dotace umožní MŠMT průběžnou i závěrečnou kontrolu dokladů a dodržení podmínek užití dotace.
5. Příjemce dotace odpovídá za to, že veškeré doklady jsou úplné a pravdivé a že věcný obsah IZ z pohledu budoucího uživatele je úplný a odpovídá jeho požadavkům.