

Popis výkonu činnosti TDS a výkonu činnosti koordinátora BOZP

Výkon činnosti TDS:

- A. TDS při zpracování Projektové dokumentace zhotovitelem ve stupni DPS
- B. TDS v průběhu realizace Stavby
- C. Poskytování dalších služeb TDS – inženýrská činnost
- D. TDS v průběhu realizace dodávek mobiliáře, IT techniky a instalace, poskytování některých služeb TDS-inženýrská činnost (po dokončení Stavby)

Výkon činnosti koordinátora BOZP:

- E. ve fázi přípravy Stavby
- F. ve fázi realizace Stavby

(A) TDS při zpracování Projektové dokumentace zhotovitelem ve stupni DPS

- seznámení se s kompletní dokumentací pro zhotovení Stavby, resp. Díla,
- seznámení se s obsahem Smlouvy o dílo včetně jejích příloh č. 1 – č.17,
- dohled v průběhu zpracování Projektové dokumentace pro provedení stavby (DPS), minimálně v rozsahu dle § 1 odst. 1 písm. f), a minimálně v rozsahu přílohy č. 13 Vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů; obsahující veškerou dokumentaci a informace nezbytné či vhodné pro řádné provedení Stavby a ve lhůtách a za podmínek stanovených smlouvou o dílo na základě a při respektování všech Požadavků Objednatele,
- dohled v průběhu zpracování Projektové dokumentace skutečného provedení stavby (DPS) minimálně v rozsahu dle § 1 odst. 1 písm. g) a přílohy č. 14, Vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů a ve lhůtách a za podmínek stanovených Smlouvou o dílo se zhotovitelem,
- dohled v průběhu zpracování další Projektové dokumentace zhotovitele (kromě DPS a DPS), Průvodní dokumentace a Výrobní dokumentace,
- kontrola zapracování podmínek a závazných stanovisek dotčených správních orgánů do Projektové dokumentace zhotovitele, účast na jednáních o změnách projektové dokumentace,
- péče o systematické doplňování DPS,
- odborné posuzování zpracovávané Projektové dokumentace zhotovitele a její soulad se správními rozhodnutími, technickými normami, obecnými zvyklostmi a standardy, vydání odborného stanoviska k jejímu obsahu v průběhu jejího provádění a vydávání doporučení a stanovisek vhodných pro řádné provedení Projektové dokumentace zhotovitele,
- evidence a archivace Projektové dokumentace zhotovitele, tj. jednoho kompletního vyhotovení Projektové dokumentace s razítky a podpisy všech zúčastněných osob, archivace všech ostatních dokumentů pořízených v průběhu přípravy a realizace Stavby v tištěné podobě a v elektronické podobě a jejich předání příkazci,
- dohled nad zajištěním všech potřebných podkladů a průběhu legislativních procesů pro změny Stavby před jejím dokončením,
- průběžné seznamování příkazce s předstihem o všech změnách či doplnění DPS, pokud taková potřeba změn a doplnění nastane,

- aktivní **spolupráce s autorským dozorem** při dodržování souladu DPS, prováděcí (dílenské) dokumentace vypracované zhotovitelem Stavby a jím návazně realizovaných prací a dodávek s projektem pro stavební povolení, územní rozhodnutí, certifikát atd.,
- kontrola správnosti a úplnosti zpracované DSPS a Průvodní dokumentace k účelu převzetí dokončené Stavby.

(B) TDS v průběhu realizace Stavby

(C) Poskytování dalších služeb TDS – inženýrská činnost

seznámení se s požadavky příkazce na časový průběh při zhotovení Díla, zejména s Harmonogramem prací

a) staveniště

- seznámí se s místem staveniště, přístupy, okolním terénem, především s okolní zástavbou sousedících bytových domů (společenství vlastníků bytových jednotek, kteří budou stavební činností dotčeni),
- připraví a zajistí formální úkony při předání staveniště zhotoviteli před zahájením stavební činnosti včetně vyhotovení protokolárního zápisu o předání staveniště s podstatnými náležitostmi podle Smlouvy o dílo a právními předpisy,
- kontroluje činnosti nutné při zahájení Stavby, zejména
 - přebírá vytyčovací výkresy a pevné body pro vytyčení Stavby, směrové a výškové zaměření všech podzemních vedení a zařízení, zaměření Stavby v průběhu jejího provádění, zajistí je proti poškození stavebním provozem,
 - zajistí kontrolu pevných a výškových bodů, nutných pro vytyčení Stavby,
 - prověří vliv Stavby na okolí a jeho životní prostředí (např. technologické postupy, kde lze předpokládat minimálně dosažení, resp. překročení stanovených imisních limitů,
 - zajistí osazení podružných měřidel odebraných medií a energií při využití areálových rozvodů, vede evidenci odečtů (odečet před zahájením odběru, odečet k poslednímu dni běžného kalendářního měsíce a odečet při demontáži měřidla),
 - projedná zajištění odběrů energií a medií pro stavbu a způsob měření.

b) pasportizace

- kontrola splnění povinnosti zhotovitele Stavby spočívající v pasportizaci sousedících obytných domů č.p. 609 a č.p. 610 v ulici U Kříže, Praha 5 - Jinonice před zahájením stavení činnosti dle ujednání ve Smlouvě o dílo (plášť budovy a společné prostory v budově),

c) realizace Stavby

- věcná kontrola dodávek materiálu a prací
 - kontrola souladu Stavby s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy,
 - kontrola souladu s veřejným zájmem, tj. s podmínkami správních rozhodnutí a stanovisek, správců sítí tech. infrastruktury, organizací a zajištění všech povolení z nich plynoucích,
 - kontrola souladu Stavby s vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavbu, ve znění pod. předpisů, a dohodnutými normami a s přijatými smluvními závazky,

- kontrola souladu věcné a cenové správnosti a úplnost oceňovaných podkladů a faktur předkládaných zhotovitelem, jejich soulad s uzavřenými smlouvami,
- provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek zhotovitelem,
- uplatňování námitek, zpracování a prezentace návrhů na efektivnější a hospodárnější průběh realizace Stavby,
- důsledná kontrola rozsahu a výkazu prací a materiálu, které nebyly oproti Smlouvě o dílo realizovány (tzv. méněpráce),
- důsledná kontrola návrhů a oceňovaných podkladů na provedení prací a materiálů nad rámec Smlouvy o dílo (tzv. vícepráce) a jejich předkládání příkazci k odsouhlasení (změnové řízení, zjišťovací protokoly o skutečném provedení prací),
- spolupráce při přípravě změnových listů, vedení evidence a archivace odsouhlasených změnových listů, pro účely zpracování dodatků ke Smlouvě o dílo; zajišťování změnových řízení, posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci s příkazcem, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření příkazce, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu příkazci, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí příkazce k předloženým (navrhovaným) změnám,
- vydání negativního vyjádření pro příkazníka v případě zjištění závad a porušení smluvních závazků, nebo hrozbě porušení smluvních závazků, včetně odůvodnění a požadavku na sjednání nápravy, případně spolu s návrhem na řešení

d) vlastní činnost na Stavbě

- součinnost při zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru,
- kontrola pracovních postupů zhotovitele z hlediska výsledné kvality provedených částí Stavby – kontrola kvality prací,
- denní dohled odpovídající postupu stavební činnosti a potřebám Stavby v souladu zejména s projektovou dokumentací (DPS), platnými právními předpisy, technickými normami, Smlouvou o dílo; **denní přítomnost na staveništi minimálně od 8.00 hod. do 14.00 hod., jinak dle potřeby postupu Stavby,**
- pořizování průběžné fotodokumentace, popř. videodokumentace; včetně dokumentace zakrývaných částí Stavby, vedení instalací, inženýrských sítí, detailů řešení apod.; tato dokumentace bude ukládána na vhodné elektronické nosiče/úložiště a musí být chráněna před poškozením nebo ztrátou; za vhodné použití elektronických nosičů (kapacita, čitelnost, doba uchování záznamů) a řádné zálohování záznamů je zodpovědný příkazník; příkazce požaduje udržitelnost fotodokumentace a videozáznamů po dobu minimálně 3 roky od předání a převzetí Stavby,
- pravidelná kontrola vedení stavebních deníků, zajištění nápravy zjištěných závad,
- pravidelná kontrola řádného vedení montážních deníků zhotovitele a jeho podzhotovitelů,
- informování příkazce o okolnostech majících vliv na způsob provádění Stavby,
- vedení elektronické knihy technického dozoru, která bude obsahovat chronologické záznamy – zápisy do e-knihy TDS znamenají datum, doba přítomnosti TDS na staveništi, jméno člena týmu TDS, seznam provedených zkoušek, měření, zkoušek,

- důležitá korespondence, emaily, odkazy na relevantní záznamy ve stavebním deníku; e-kniha TDS nenahrazuje stavební deníky,
- kontrola dodržování předepsané manipulace s materiály, konstrukčními částmi zařízení a konstrukcí včetně jejich řádného uskladnění,
 - účast na plánovaných jednáních vyvolaných kontrolními orgány (stavební úřad, inspektorát práce),
 - **1x měsíční zprávy** o stavu rozestavěnosti Stavby s vyčíslením dosud provedených prací a průběžné předkládání podkladů pro monitorovací zprávy dle Příručky pro Příjemce OP VVV a Rozhodnutí řídicího orgánu OP VVV,
 - koordinace prací a dodávek přímých dodavatelů, koordinace stavební připravenosti pro poddodavatele k jejich navazující činnosti,
 - jednání a koordinace s dotčenými orgány a účastníky Stavby v průběhu Stavby,
 - návrhy hospodárných opatření k odstraňování či omezení hrozících škod, bezodkladné předání informací příkazci o okolnostech zjištěných při provádění TDS, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce,
 - kontrola pořádku a čistoty na staveništi,
 - dílčí přejímání dokončených celků Stavby včetně předepsaných zkoušek, důsledná kontrola zhotovitele, kontrola odstraňování vad, nedodělků zjištěných při přejímajícím řízení částí Stavby, pořizování případných protokolů,
 - kontrola zhotovitele při zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot, stavební suti na skládku dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozd. předpisů
 - kontrola a převzetí částí Stavby, která budou při dalším provádění Stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými
 - informování příkazce, pokud materiály nebo pracovní postupy zhotovitele odporují smluvním podmínkám, právním předpisům, technickým doporučeným normám, obvyklým řemeslným postupům;
 - kontrola kvality dokončených prací a shody se smluvními dokumenty a právními předpisy ČR; sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných Zhotovitelem a jejich výsledků,
 - informování o jakékoli změně v provádění Stavby oproti schválené projektové dokumentaci (DPS), smluvním podmínkám ve Smlouvě o dílo nebo změně, v jejímž důsledku by mohlo dojít ke změně ceny, rozpočtu Stavby, kvalitě anebo výsledku projektu (funkce a výkon).

e) kontrola časového průběhu realizace Stavby

- podkladem pro kontrolu je Harmonogram prací zhotovený zhotovitelem a odsouhlasený příkazcem,
- kontrola postupu prací v souladu s Harmonogramem prací včetně Milníků, upozornění příkazce na ohrožení či nedodržení termínů, možných problémech s plněním projektu a navrhování řešení,
- včasné zpracování návrhu opatření k nápravě, příprava podkladů pro uplatnění sankcí.

f) finanční kontrola

- kontrola čerpání finančních prostředků, věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a správnosti fakturačních podkladů, soulad vystavených faktur s podmínkami ve Smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě příkazníkovi, kontrola rozúčtování investic, oprav faktur nebo jejich vrácení s reklamačním dopisem zhotoviteli a vyznění příkazce o vrácení faktury.

g) zajištění podmínek pro průběh prací na Stavbě

- spolupráce při technickém řešení všech sporů vzniklých v průběhu Stavby, v případě jakéhokoli problému neprodleně informuje příkazce a navrhuje řešení,
- konzultace a spolupráce s odborníky ohledně části projektu (dle situace a potřeby),
- spolupráce s autorským dozorem,
- spolupráce s koordinátorem BOZP, kontrola dodržování plánu kontrolních prohlídek,
- kontrola dodržování BOZP,
- zpracování způsobu zajištění staveniště/Stavby do výběru nového zhotovitele Stavby (např. zajištění ostrahy, oplocení, nepřerušeno provozu apod.), poskytnutí součinnosti soudnímu znalci při zhotovování soupisu prací a kontrola soupisu provedených prací v případě předčasného ukončení smlouvy o zhotovení Stavby uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem stavby; totéž bude platit i v případě zastavení (přerušování) stavebních činností z rozhodnutí příkazce ve vztahu ke zhotoviteli nebo ze strany zhotovitele,
- organizuje, svolává a řídí **pravidelná kontrolní jednání**
 - **týdenní kontrolní dny – pravidelně 1x týdně** ve stejný den v týdnu a stejnou dobu, první kontrolní den svolá nejpozději na následující týden po Dni zahájení plnění, pořízení a rozeslání Záznamu z kontrolního dne Stavby všem účastníkům jednání do 24 hodin, zpravidla elektronicky (e-mailem), příjemce záznamu může uplatnit u příkazce nesouhlas se záznamem do 48 hodin od doručení záznamu,
 - **měsíční koordinační dny – pravidelně 1 x v kalendářním měsíci**, pořadí kontrolních dnů Stavby jsou blíže upraveny v Postupech řízení Stavby,

h) činnosti při ukončení Stavby, organizační zajištění převíracího řízení Stavby

- dohled nad splněním podmínek převíracího řízení Stavby v souladu s podmínkami ve Smlouvě o dílo,
- komplexní vyzkoušení Stavby ve smyslu Závazných předpisů, včetně vystavení dokladů o provedení těchto zkoušek a doložení atestů výrobků použitých při zhotovování Díla včetně prohlášení o shodě,
- zajištění organizace závěrečného předání a převzetí dokončené Stavby – příprava podkladů pro úspěšné předání a převzetí Stavby, příprava soupisu vad a nedodělků, resp. výhrad ke zhotovené Stávbě, včetně návrhů přiměřených lhůt a termínů k jejich odstranění, spolupráce se zhotovitelem,
- kontrola odstraňování vytčených vad a nedodělků zjištěných při převíracím řízení, účast na převíracím řízení, shromáždění všech potřebných dokladů,
- součinnost se zadavatelem Stavby a zhotovitelem při zajištění všech nezbytných zkoušek podle předpisů platných v době provádění a předání Díla, nebo zkoušek dohodnutých mezi příkazcem a zhotovitelem, kontrola jejich výsledků, které prokazují dosažení předepsané kvality prací, výrobků, dodávek a předepsaných technických parametrů Stavby (atesty, protokoly, certifikáty o shodě výrobků, revizní zprávy apod.), v případě nekvalitního provádění prací a negativních výsledků zkoušek uplatnit bezprostředně po zjištění závadného stavu (situace) nápravná opatření
- koordinace s dotčenými orgány v průběhu Stavby,

- účast na plánovaných jednáních vyvolaných kontrolními orgány (stavební úřad, inspektorát práce),
- evidence a archivace veškerých dokladů o vytýčení základních směrových a výškových bodů Stavby pro účely kolaudačního řízení,
- projednávání případných změn a dodatků DPS se zhotovitelem, který je současně i zhotovitelem projektové dokumentace,
- získání Povolení, včetně zajištění změn Stavby před jejím dokončením dle § 118 stavebního zákona,
- kompletní zajištění kolaudačního řízení a vydání pravomocného kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí v souladu se stavebním zákonem,
- součinnosti při zabezpečení **vydání kolaudačního rozhodnutí**, případně povolení na předčasné užívání Stavby nebo její části včetně zajištění všech potřebných dokladů, průběžná příprava podkladů pro závěrečné hodnocení Stavby, převzetí Stavby bez vad a nedodělků od zhotovitele na základě protokolu o předání a převzetí Stavby mezi zhotovitelem Stavby, TDS a příkazcem,
- kontrola dokumentace skutečného provedení Stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce; DSPS opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres apod.), přímá kontrola na zaměření skutečného provedení Stavby,
- předání kompletní dokumentace Stavby k archivaci příkazce po vydání kolaudačního souhlasu,
- zpracování písemné Závěrečné zprávy o hodnocení Stavby, která obsahuje seznam veškerých předávaných dokumentů, hodnocení Stavby a další informace.

Koordinátor BOZP pro fáze příprava Stavby, realizace Stavby

- a) spolupráce při zpracování projektové dokumentace ve stupni DPS, součinnost s projektantem, s TDS zadavatelem Stavby,
- b) prohlídka staveniště, označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání Stavby do užívání,
- c) seznámit se s Plánem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ze dne 14.2.2019, zpracovaným Ing. Jiřím Bartošem (dále jen "Plán BOZP") zajištěným příkazcem, případně upozornit příkazce na vady a nedostatky Plánu BOZP spolu s předložením návrhu na nápravu,
- d) zpracovat, doručit
 - přehled právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke Stavby
 - přehled rizik, která se mohou při realizaci Stavby vyskytnout,
 - příslušnému oblastnímu inspektorátu práce oznámení o zahájení prací, a to nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli Stavby; dojde-li k podstatným změnám údajů obsažených v oznámení, provede aktualizace oznámení bez zbytečného odkladu,

- příkazci údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,

e) navrhnout příkazci:

- nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření, technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,

f) poskytnout příkazci:

- odbornou podporu při jednáních se zhotovitelem Stavby, orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP,

g) koordinovat spolupráci:

- zhotovitele a jeho poddodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu Stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,

h) sledovat s ohledem na BOZP:

- dodržování Plánu BOZP na staveništi zhotovitele m Stavby a jeho poddodavateli a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
- plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich soulad s platnými právními předpisy a dbát na to, aby navržená opatření byla ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému příkazcem,

i) kontrolovat:

- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
- zabezpečení obvodu Staveniště, včetně vstupu a vjezdu na Staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,
- dodržování schválených pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti,
- oznamuje příkazci případy, kdy zhotovitel neprodleně nepřijal přiměřená opatření ke sjednání náprav,
- neprodleně informuje zhotovitele při zjištění bezpečnostních a zdravotních rizik, která vznikla na staveništi během postupu prací
- neprodleně informuje zhotovitele na nedostatky v uplatňování BOZP nebo na nedodržení Plánu
- vyžaduje zjednání nápravy při porušování BOZP a Plánu, navrhuje přiměřená opatření zhotoviteli pro zajištění BOZP na stavbě

j) spolupracovat:

- se zhotovitelem Stavby při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- se zástupci zhotovitele Stavby pro oblast BOZP,

- poskytovat další odbornou pomoc v problematice BOZP na vyžádání příkazce,

k) účastnit se:

- kontrolních prohlídek Stavby, k nimž byl koordinátor přizván příslušným stavebním úřadem podle stavebního zákona,
- kontrolních dnů BOZP a porad vedení Stavby,

i) vést dokumentaci:

- se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, o výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly případné nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes upozornění příkazníka,
- ve formě písemných výstupů ze své činnosti, které předloží příkazník 1 x měsíčně příkazci a dále po ukončení Stavby, tj. po vydání kolaudačního souhlasu, ve formě závěrečného zhodnocení,
- o zjištěných závadách včetně doložení průkazné fotodokumentace,

(D) Některé služby TDS-inženýrská činnost (po dokončení Stavby)

- obstarání čísla popisného, pokud bude potřeba,
- dohled nad vyklizením staveniště a předání příkazci
- dohled nad konečným vyúčtováním odběru energií a medií,
- vložení odpovídající dokumentace skutečného provedení stavby katastrálnímu úřadu, stavebnímu úřadu
- další služby – inženýrská činnost, neuvedené výše, ale související s řádným splněním veřejné zakázky.

(D) TDS v průběhu realizace dodávek mobiliáře, IT techniky a instalace

- koordinace dodávek přímých dodavatelů mobiliáře a IT techniky a instalací
- zpřístupnění prostor těmto dodavatelům, dohled na řádným dodáním, převímka dodávek, převzetí dokumentace k dodávkám (např. dodací listy, manuály, záruční listy, prohlášení o shodě apod.), potvrzení předávacích protokolů, potvrzení instalačních protokolů
- dohled nad likvidací odpadů
- dohled nad stěhováním mobiliáře, IT techniky a instalace, aby nedocházelo k poškození Stavby
- okamžité informování příkazce, zajištění podkladů a důkazů o poškození Stavby v důsledku realizace dodávek a instalací (např. fotodokumentace, reklamační záznamy),
- poskytnutí součinnostní příkazci za účelem úspěšného uplatnění reklamací anebo odpovědnosti za škodu vůči dodavatelům, mobiliáře a IT technicky v souvislosti s dodávkami,