

Příloha č. 8 - Osnova nabídky

Nabídka uchazeče musí obsahovat:

- a) **úvodní stranu** s názvem veřejné zakázky,
- b) **obsah nabídky** s uvedením názvu jednotlivých kapitol s přiřazením čísel příslušných stránek,
- c) **krycí list** (zadavatel doporučuje využít přílohu č. 9 zadávací dokumentace) obsahující identifikační údaje uchazeče v tomto členění – obchodní firma uchazeče (v případě fyzické osoby jméno, příjmení, případně obchodní firma), právní forma uchazeče (a.s., s.r.o., fyzická osoba apod.), u fyzické osoby musí být uvedeno též rodné číslo nebo datum narození, sídlo uchazeče (v případě fyzické osoby bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště), identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno, jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat za uchazeče, číslo telefonu, emailové spojení uchazeče, celkovou nabídkovou cenu, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče,
- d) **smlouvu ve smyslu ust. § 51 odst. 6 zákona**, je-li uzavřena,
- e) **subdodavatelskou smlouvu**, je-li uzavřena,
- f) **doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů** podle čl. 2 zadávací dokumentace (zadavatel doporučuje využít mimo jiné i přílohy č. 10 a 11 zadávací dokumentace),
- g) **dokumenty vyžadované v souladu s § 68 odst. 3 zákona** (zadavatel doporučuje využít přílohu č. 12 zadávací dokumentace), a to
 - a. seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - b. má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - c. prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti s touto veřejnou zakázkou,
- h) **doklad o poskytnutí jistoty** (viz čl. 2.13 zadávací dokumentace),
- i) **nabídkovou cenu** ve struktuře dle čl. 4 zadávací dokumentace,
- j) **popis předmětu plnění** – popis nabízeného řešení zpracovaný dle osnovy uvedené dále v této příloze zadávací dokumentace (včetně členění na kapitoly odpovídající levému sloupci tabulky v této příloze a podkapitoly odpovídající jednotlivým odrážkám v pravém sloupci tabulky),
- k) **originál návrhu smlouvy o poskytování služeb** – zpracovaný dle vzoru uvedeného v příloze č. 7 zadávací dokumentace a podepsaný uchazečem, statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče,
- l) **ostatní dokumenty**, jsou-li požadovány v této ZD,
- m) **prohlášení o počtu listů nabídky**.

V následující tabulce je uvedena závazná struktura popisu nabízeného řešení ke splnění předmětu veřejné zakázky.

A) Popis nabízeného řešení v členění:

Kapitola	Jednotlivé podkapitoly
Výchozí stav a zajištění funkcionalit vyžadovaných zákonem č. 499/2004 Sb., vyhláškou č. 259/2012 Sb. a NSESSS	• Popis výchozího stavu pro vývoj systému (specifikace software, který bude základem pro další vývoj nebo koncept vývoje celého systému) • Deklarace shody systému, který je základem pro implementaci v rámci této veřejné zakázky, s legislativními požadavky a NSESSS, nebo specifikace případných nedostatků (které mají být odstraněny v termínu uvedeném v Příloze č. 3 ZD) • Popis úprav (vývoje) nutných k zajištění souladu systému s legislativou a NSESSS
Architektura nabízeného řešení	• Koncept celkového řešení zahrnující návrh business, informační, aplikační a technické (systémové) architektury software • Koncept frameworku, na kterém bude nabízené řešení postaveno, včetně detailního popisu funkcí • Koncept uživatelského rozhraní • Podrobný popis robustnosti, vyspělosti a flexibility řešení s ohledem na možné budoucí změnové požadavky • Podrobný popis způsobu zajištění škálovatelnosti a popis modulárnosti navržené SW architektury
Integrace na externí systémy	• Způsob integrace na externí systémy v návaznosti na přílohu č. 6 ZD • Způsob implementace změnových požadavků (změna v rozhraní, přidání dalších rozhraní, apod.) a jejich dopadů na architekturu integračních komponent • Způsob logování a monitorování přenášených dat
Bezpečnost nabízeného řešení	• Popis zabezpečení dat, procesů a integračních rozhraní (práva, role, podmínky, vazby atd.) • Popis logování a auditování v systému – systém přístupových práv s možností delegování na role nebo organizační jednotky • Popis zajištění ochrany osobních údajů a naplnění pravidel pro nakládání s osobními údaji v souladu s aktuálně platnými zákony • Základní analýza rizik • Podpora ověření PDF souborů se zaručeným elektronickým podpisem

Návrh nabízeného řešení	Popis návrhu funkcionalit řešení s důrazem na přílohu č. 5 ZD (požadavky nad rámec Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby) Dekompozice požadavků ze zadávacích podmínek do konkrétních funkcionalit
Duševní vlastnictví a práva třetích osob k nabízenému řešení a software, který je nezbytný pro plnou funkčnost nabízeného řešení	- Popis režimu open-source k nabízenému řešení - Výčet a popis software, který je nezbytný k plné funkčnosti nabízeného řešení a který nepodléhá režimu open-source

B) Způsob implementace

Kapitola	Jednotlivé podkapitoly
Řízení implementace	- Specifikace projektového týmu a rolí - Způsob a periodičita jednání v rámci implementace - Popis provedení a rozsahu implementačních analýz - Popis nároků na součinnost pracovníků zadavatele - Eskalační procedury - Podrobný popis jednotlivých fází a jejich výstupů, včetně popisu zpracované dokumentace s důrazem na implementaci na pilotní součásti - Popis přípravy a provedení migrace dat ze stávajících ESSS - Podrobný harmonogram projektu respektující milníky definované v ZD s důrazem na přílohu č. 3 (harmonogram plnění) - Způsob akceptace dílčích částí řešení
Zajištění dodávky	- Použitá metodika pro zátěžové a bezpečnostní testy - Podrobný popis akceptačního testování a procedury předávání plnění (úprav software) - Používaný systém helpdesku disponující webovým rozhraním a popis způsobu jeho využití v rámci zakázky - Popis způsobu zajištění telefonického helpdesku a jeho technického, organizačního a personálního rozsahu - Školení uživatelů – podrobný popis rozsahu všech školení a jejich obsahu a provedení (minimálně v rozsahu uvedeném v kapitole „Požadovaná školení“ přílohy č. 1 ZD)