



**FAKULTA
SOCIÁLNÍCH VĚD**
Univerzita Karlova

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu

FSV UK – Zajištění služeb v oblasti BOZP a PO

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 27 a § 31 a za dodržení podmínek dle § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, tedy mimo režim zákona. Forma zadání je v souladu s interním předpisem zadavatele.

Univerzita Karlova
Fakulta sociálních věd
Smetanovo nábř. 6
110 00 Praha 1

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu zadávané analogicky dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále „Zákon“

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	FSV UK – Zajištění služeb v oblasti BOZP a PO
Druh veřejné zakázky:	služby
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
Druh zadávacího řízení:	otevřené
Název zadavatele:	Univerzita Karlova, Fakulta sociálních věd
Sídlo zadavatele:	Smetanovo nábř. 995/6, 110 00 Praha 1
IČ / DIČ zadavatele:	00216208 / CZ00216208
Právní forma zadavatele:	601 - Vysoká škola
Zastoupení:	PhDr. Alice Němcová Tejkalová, Ph.D., děkanka
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.cuni.cz/profile_display_17.html
Kontaktní osoba	Petr Balík email: petr.balik@fsv.cuni.cz telefon: + 420 222 112 213

2. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na profilu zadavatele https://zakazky.cuni.cz/profile_display_17.html. Úkony a komunikace mezi zadavatelem a uchazeči probíhají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje, pokud není v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak.

Všechny podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

- [https://zakazky.cuni.cz /data/manuál/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf](https://zakazky.cuni.cz/data/manuál/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf)
- https://zakazky.cuni.cz /data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Zadávací dokumentace včetně jejích příloh a případných změn a doplňujících informací je uveřejněna s neomezeným a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je poskytování odborných služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (dále jako „BOZP“ a „PO“) v souladu se závaznými právními předpisy podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, ve znění pozdějších předpisů, ve vybraných objektech ve vlastnictví Univerzity Karlovy, které byly svěřeny do správy Fakultě sociálních věd nebo jsou ve smluvním nájmu od třetích osob pro Fakultu sociálních věd Univerzity Karlovy.

4. KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu plnění – CPV kódy

71317000-3 Poradenství v oblasti ochrany před riziky a boje s nimi

71317200-5 Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

71317210-8 Poradenství v oblasti bezpečnosti a zdraví

75251000-0 Požární ochrana

71317100-4 Poradenství v oblasti ochrany před požárem a výbuchem a boje s nimi

80550000-4 Bezpečnostní školení

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **360.000, - Kč bez DPH**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň nejvyšší přípustnou nabídkovou cenou.

Zadavatel analogicky s § 21 odst. 2 písm. c) Zákona do předpokládané hodnoty veřejné zakázky zahrnul i odměny, poplatky a jiné související odměny.

Zadavatel stanovuje nejnižší možnou hodnotu veřejné zakázky: **300.000, - Kč bez DPH**

6. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění veřejné zakázky: **3 roky**

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky: **od 1.ledna 2020**

7. MÍSTO PLNĚNÍ, TECHNICKÉ PODMÍNKY

Místem plnění jsou objekty zadavatele:

<u>Objekt</u>	<u>adresa</u>	<u>forma užívání</u>
Děkanát, učebny, kanceláře	Smetanovo nábř. 995/6 110 01 Praha 1	v majetku UK ve správě FSV
učebny, kanceláře přednáškové auly	Opletalova 1606/26 110 00 Praha 1	v majetku UK ve správě FSV
kanceláře	Staroměstské náměstí 4/1 110 00 Praha 1	v nájmu MHMP
učebny, kanceláře přednáškové auly, knihovna	U Kříže 661/8 158 00 Praha 5 (areál UK Jinonice)	v majetku UK ve správě FSV
Hotel Krystal depozitář knih kanceláře	Jose Martího 407/2 162 00 Praha 6	v majetku UK v nájmu UK
učebna, kanceláře	Celetná 20 110 00 Praha 1	v majetku UK *) v nájmu UK
učebna, kanceláře	Voršilská 1	v majetku UK **)

Zadavatel sděluje, že objekt na adrese U Kříže 661/8, Praha 5, Jinonice bude v období od září 2020 do prosince 2022 rekonstruovat a po tuto dobu nebude objekty využívat. Zadavatel bude realizovat výuku v náhradních objektech – prostorách na území Prahy, které zatím nemá smluvně zajištěny (záležitost je v jednání). Bude se jednat celkem o náhradní prostory cca 2100 m².

*), **) Zadavatel plánuje v 1. čtvrtl. 2020 částečné přestěhování z objektu Celetná 20, Praha 1 do objektu Voršilská 1, Praha 1. Podrobnější informace a pokyny bude zadavatel sdělovat dodavateli postupně po uzavření smlouvy. Stěhovací služby bude zajišťovat externí dodavatel mimo pracovníky zadavatele.

Objekty jsou různého typu a velikosti:

Děkanát: Objekt Hollar je v řadové zástavbě, v městské památkové rezervaci hl. města Prahy. Celkem 4 patra, 1 PP, 3 x NP

Opletalova: Objekt je v řadové zástavbě, v městské památkové rezervaci hl. Prahy. Celkem 7 pater, 1 PP, 6 x NP.

Staroměstské nám. 4/1: Objekt je v řadové zástavbě, v městské památkové rezervaci hl. m. Prahy. Celkem 5 pater, z toho FSV užívá kanceláře na 3. NP a 2. NP.

U Kříže 661/8: Objekt se nachází v sídlištní bytové zástavbě, z jedné strany navazuje na sousedící obytný dům č.p.609. Objekt se skládá z objektu A, v němž se nachází 1 PP, 6 NP, a objektu B, v němž se nachází 1 PP, 3 NP. Pod oběma objekty je společná garáž pro zaměstnance a provozně technologické prostory.

Krystal: Hotel, celkem 14 pater v ubytovací části, FSV užívá prostory na 1. PP.

Celetná: Objekt je v řadové zástavbě, v městské památkové rezervaci hl. m. Prahy. Celkem 5 pater, z toho FSV užívá kanceláře na 2. NP a 1.NP.

Voršilská: Objekt je v řadové zástavbě, v městské památkové rezervaci hl. m. Prahy. Celkem 6 pater, z toho FSV užívá kanceláře na 5. NP.

Výměry jednotlivých objektů jsou uvedeny v příloze č. 3 Technické podmínky.

Zadavatel zaměstnává přibližně 406 zaměstnanců (údaj k 31.12. 2018). Pracovní kategorie, rizika a další údaje jsou blíže uvedeny v dokumentu *Aktualizace zařazení prací do kategorií na FSV UK z května 2018*, který je přílohou č. 4. zadávací dokumentace.

Počet studentů ve všech typech studia je cca 4500 osob ročně.

Počet uzavřených pracovněprávních vztahů v kalendářním roce činí cca 80 hlavních pracovních poměrů (HPP) a cca 1.000 Dohod o provedení činností (DPČ).

Počet ukončených hlavních pracovních poměrů (HPP) v kalendářním roce 2018 cca 70.

Počet zaměstnanců pracujících v zahraničí (Akademický pracovník, Vědecký pracovník, plnění grantů, stáže apod.) cca 1.

Počet zaměstnanců pracujících na dálku je cca 0.

Počet zaměstnanců pracujících z části z domova a v sídle zaměstnavatele je cca 30.

Počet zahraničních zaměstnanců pracujících u zadavatele v ČR je cca 15.

Zadavatel neprovozuje žádná osobní vozidla, nezaměstnává žádné řidiče.

Počet pracovních úrazů za poslední tři roky 0.

Úklid objektů zajišťuje zadavatel externím dodavatelem.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil v příloze č. 1 této zadávací dokumentace obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu příkazní smlouvy. Podáním nabídky do tohoto řízení uchazeč tyto smluvní podmínky plně a bez výhrad akceptuje.

Smlouvu není nutno vyplňovat ani podepisovat a přikládat do nabídky.

9. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenu uchazeč uvede v členění:

- Nabídková cena bez DPH v Kč
- Sazba a výše DPH v Kč
- Nabídková cena včetně DPH v Kč

Uchazeč vyplní nabídkovou cenu do vzorového dokumentu Cenová nabídka, který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace.

Dodavatel do nabídkové ceny za celou zakázku zahrne náklady na realizaci za celou dobu trvání plnění smlouvy, veškeré práce, dodávky, služby, režii apod. nezbytné pro splnění předmětu veřejné zakázky včetně rizik a vlivů během plnění veřejné zakázky, nákladů na opatření podkladů, náklady na zhotovení dokumentace, dopravy a pojištění, mzdové prostředky, daně, provize, poplatky a jiné související odměny a jakékoli jiné výdaje spojené s plněním veřejné zakázky.

10. KVALIFIKACE

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže a splní:

- Základní způsobilost analogicky dle § 74 Zákona
- Profesní způsobilost analogicky dle § 77 Zákona
- Technickou kvalifikaci analogicky dle § 79 Zákona

Základní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti analogicky podle § 74 odst. 1 Zákona.

Zadavatel připouští nahrazení dokladů o základní způsobilosti čestným prohlášením, jehož vzor je v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti analogicky podle § 77 odst.1), odst. 2) Zákona předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu této veřejné zakázky – živnostenského oprávnění, koncesní listiny případně výpis z živnostenského rejstříku či jiný obdobný doklad,
- c) platného dokladu o odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik uděleného podle zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany, ve znění

pozdějších předpisů – osvědčení o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti nebo periodické zkoušce z odborné způsobilosti

Analogicky dle § 86 odst. 2) Zákona zadavatel nepřipouští nahrazení těchto dokladů čestným prohlášením.

Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace analogicky podle § 79 Zákona předložením

- a) seznamu min. 3 významných služeb realizovaných v posledních 3 letech před zahájením tohoto výběrového řízení s uvedením identifikace objednatele, doby poskytnutí služby BOZP a PO, stručný popis služeb, ceny ve výši **min. 100.000, - Kč bez DPH za 1 rok a za každou významnou službu**,
- b) seznamu techniků, kteří se budou na plnění veřejné zakázky podílet, zadavatel požaduje **minimálně 1 osobu bezpečnostního technika**,
- c) profesním životopisem nejméně 1 osoby, která bude vykonávat funkci bezpečnostního technika BOZP k zajišťování úkolů v prevenci rizik,
- d) zadavatel požaduje pro funkci bezpečnostního technika:
 - střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo vysokoškolské vzdělání
 - odborná praxe v délce alespoň 4 let, jestliže fyzická osoba získala středoškolské vzdělání s maturitou, nebo v délce alespoň 2 roky, jestliže fyzická osoba získala vysokoškolské vzdělání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; (za odbornou praxi se považuje doba činnosti vykonávané v oboru, ve kterém fyzická osoba zajišťuje úkoly v prevenci rizik)
 - osvědčení o odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik uděleného podle zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany, ve znění pozdějších předpisů – osvědčení o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti nebo periodické zkoušce z odborné způsobilosti
 - min. 2 referenční zakázky obdobného charakteru v oboru, ve kterém fyzická osoba zajišťovala úkoly v prevenci rizik.

Profesní životopis bude zpracován ve formě čestného prohlášení, které bude opatřeno podpisem fyzické osoby, jejíž odbornost je prokazována. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace, který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace. Dodavatel předloží spolu s profesním životopisem kopii dokladu o vzdělání požadovaném zadavatelem a dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost.

Seznam významných služeb (písm. a), bude zpracován a předložen formou čestného prohlášení, které musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat a jednat za dodavatele. Dodavatel může použít vzor čestného prohlášení v Příloze č. 2 zadávací dokumentace.

Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

V případě, že má být předmět zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů i písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky, tj. jednostranné prohlášení, kterým se jiná osoba zaváže takové plnění účastníkovi poskytnout.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Zadavatel nepřipouští plnění veřejné zakázky jinou osobou než přímo dodavatelem, tedy ani prokazování kvalifikace jinou osobou.

Požadavky na doklady prokazující splnění kvalifikace

- Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace předloží uchazeči v prosté kopii.
- Čestné prohlášení (seznam) musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. V případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace (Podpis na této plné moci nemusí být úředně ověřen).
- Čestné prohlášení k základním kvalifikačním předpokladům a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.
- Kvalifikaci nesplňuje dodavatel, který neposkytl údaje a informace o kvalifikaci ve formě a rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje a informace o kvalifikaci včetně dokladů požadovaných zadavatelem, které jsou neúplné nebo nepravdivé.

11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A METODA JEJICH VYHODNOCENÍ

Nabídky uchazečů budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti nabídky. Hodnotit se bude nabídková cena v Kč bez DPH. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše nabídkových cen v Kč bez DPH, přičemž nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny s tím, že nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

Hodnotící kritérium 100 %, nejnižší nabídková cena.

12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Obecné požadavky

Dodavatel jsou povinen do nabídky zapracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze Zákona.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Pokud budou některé doklady nebo dokumenty v nabídce předloženy v jiném jazyce, musí být, s výjimkou dokladů ve slovenském jazyce a dokladů o vzdělání v latinském jazyce, předloženy společně s překladem do českého jazyka. Překlady nemusí být úředně ověřené. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Nabídka nebude obsahovat překlapy, přepisy, škrty či jiné úpravy.

Nabídku lze podat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky uvedené na profilu zadavatele nebo v písemné formě.

Elektronická forma nabídky:

Originály dokladů předkládané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK musí být předkládány v souladu s § 22 a násl. Zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Kontaktní osobě dodavatele mohou být prostřednictvím E-ZAK doručovány dokumenty související se zadávacím řízením.

Písemná forma nabídky:

Nabídka bude zpracována v listinné podobě v 1 vyhotovení v originále. Nabídka bude mít jednotlivě očíslované strany zabezpečené proti manipulaci a bude opatřena podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Nabídka bude uložena v uzavřené obálce, která bude označena nápisem:

„Neotvírat – veřejná zakázka „FSV UK – Zajištění služeb v oblasti BOZP a PO“

Na obálce uvede účastník kontaktní adresu, na kterou je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky.

Požadovaná struktura nabídky:

- A. Cenová nabídka
- B. Čestné prohlášení ke splnění základní způsobilosti
- C. Čestné prohlášení k seznamu významných služeb
- D. Seznam techniků
- E. Profesní životopis

Pokud jedná jménem či za účastníka jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat za účastníka, musí být součástí návrhu smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

13. DODATEČNÉ INFORMACE POSKYTOVANÉ ZADAVATELEM

Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek je možno doručit prostřednictvím elektronického nástroje nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávacích podmínek bude odesláno všem uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče.

14. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: **2. 12. 2019, 10:00 hodin**

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty k podání nabídek bez účasti uchazečů.

15. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce 30 dnů, účastníci jsou svými nabídkami analogicky dle Zákona vázáni po celou dobu zadávací lhůty.

16. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) Zákona bude požadovat od vybraného dodavatele

- a) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů ke kvalifikaci dodavatele, pokud je již zadavatel nebude mít k dispozici,

b) kopii pojistné smlouvy.

17. ZÁVĚREČNÁ SDĚLENÍ ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit či doplnit zadávací podmínky s adekvátním prodloužením lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, a to i bez uvedení důvodu; stejně jako nevybrat žádnou nabídku.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídka se dodavateli nevrací a zůstává zadavateli jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů).

18. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 - Návrh příkazní smlouvy

Příloha č. 2

- Cenová nabídka
- Čestné prohlášení ke splnění základní způsobilosti
- Čestné prohlášení k seznamu významných služeb
- Seznam techniků
- Profesní životopis

Příloha č. 3 - Technické podmínky

Příloha č. 4 - Popis činností BOZP a PO (příloha č.1 příkazní smlouvy)

Příloha č. 5 - Aktualizace zařazení prací do kategorií na FSV UK

V Praze dne 13. listopadu 2019

Univerzita Karlova, Fakulta sociálních věd PhDr. Alice Němcová Tejkalová, Ph.D. děkanka	Podpis:
---	---------