

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
(dále také jako „zákon“)

Název veřejné zakázky:	UniMeC – II. Etapa – projektový management – opakované zadávací řízení
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení
Předmět veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Nadlimitní
Zadavatel:	Univerzita Karlova
Sídlo zadavatele:	Ovocný trh 560/5, Staré Město, 116 36 Praha 1
Součást dle § 22 odst. 1 písm. a) z.č. 111/1998 Sb., ve znění pozd. předpisů:	Lékařská fakulta v Plzni
IČO:	00216208
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D., děkan Lékařské fakulty v Plzni

Zadavatel se nechává v souladu s § 43 zákona zastoupit společností OTIDEA avz s.r.o., se sídlem Thámova 681/32, Karlín, 186 00 Praha 8, IČO: 04682378.

Telefon:	+420 295 565 120
E-mail:	zakazky@otidea.cz

Jiné osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace:

1. Společnost OTIDEA avz s.r.o. se sídlem Thámova 681/32, Karlín, 186 00 Praha 8, IČO: 04682378 – zpracování zadávací dokumentace vyjma technických podmínek, smluvních podmínek a stanovení výše předpokládané hodnoty.
2. VPÚ DECO PRAHA a.s., IČO: 60193280 – vypracování dokumentu „Podrobnosti předmětu díla (technické podmínky)“

Předběžné tržní konzultace:

Zadavatel realizoval předběžné tržní konzultace v souladu s § 33 zákona a níže uvádí identifikaci dodavatelů předběžné tržní konzultace, na základě kterých byla provedena úprava zadávací dokumentace včetně uvedení informace, která byla upravena:

- a) STON Management s.r.o., IČO: 24305944 – vypuštění textace u výskytu vady plnění příkazníka či neobstarání smluvní povinnosti příkazníka ve smyslu: *neprovedení kontroly částí dodávek, které budou v dalším postupu zhotovitele stavby zakryty (znepřístupněny)...*
- b) RAVAL projekt v.o.s., IČO: 49194852 – vypuštění požadavku na člena týmu s právnickým vzděláním v části technické kvalifikace

- c) VPÚ DECO PRAHA a.s., IČO: 60193280 – stanovení výše bankovní záruky pro účely zajištění řádného plnění smlouvy ve výši 5% z ceny díla, resp. z ceny předmětu plnění veřejné zakázky
- d) Inženýring dopravních staveb a.s., IČO: 05315522 – konkretizace termínů, jejichž dodržení bude zajištěno smluvní pokutou

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

1.1. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám, případně položce:

- Kód CPV: 71315200-1 Stavební poradenství
- Kód CPV: 71318000-0 Poradenské a konzultační inženýrství
- Kód CPV: 71540000-5 Řízení staveb
- Kód CPV: 75100000-7 Administrativní služby

1.2 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je činnost projektového manažera v rámci projektu „UniMeC, 2. etapa“. Projekt „UniMeC, 2. etapa“ zahrnuje tyto základní části:

- Akce „Dobudování vzdělávací infrastruktury UniMeC, 2. etapa“
- Akce „UK – Výstavba menzy a děkanátu v kampusu UniMeC“

Činnost projektového manažera bude spočívat zejména v níže uvedených činnostech:

- Vypracování dokumentace pro účinné projektové řízení projektu
- Řízení vlastní realizace projektu
- Koordinace dodavatelů
- Řízení realizačního týmu zadavatele
- Vyhodnocení průběhu realizace

Bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v bodě 5. Zadávací dokumentace (technické podmínky).

1.3 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: dnem nabytí účinnosti smlouvy (předpoklad březen/duben 2020)

Předpokládané ukončení: 31. 8. 2023

Akce	Dobudování vzdělávací infrastruktury – UniMeC, 2. etapa	UK – Výstavba menzy a děkanátu v kampusu UniMeC
Předpokládané datum ukončení realizace stavební části	5. 6. 2022	5. 6. 2022
Předpokládané datum spuštění provozu	1. 10. 2022	1. 10. 2022
Předpokládané datum ukončení realizace projektu	31. 12. 2022	30. 4. 2023
Předpokládané finanční ukončení a ukončení činnosti projektového managementu	31. 8. 2023	31. 8. 2023

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je Plzeň. Stavba bude realizována na pozemcích parc. č. 11645/1, 11645/24, 11645/23, 11644, 11645/39 v k.ú. a obci Plzeň, přičemž při realizaci stavby se předpokládá zásah do jiných pozemků v souvislosti s vedením tras inženýrských sítí, terénními úpravami, resp. úpravami komunikací, a to pozemků parc. č. 12791/1, 12791/5, 12102/116, 12102/95, 11645/3, 11637, to vše v k.ú. a obci Plzeň.

1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 15,0 mil. Kč bez DPH.

Zadavatel uvádí, že předpokládaná hodnota předmětu plnění je rovněž maximální celkovou cenou za předmět plnění.

Uvedení vyšší celkové nabídkové ceny, než je předpokládaná hodnota, je důvodem pro vyloučení dodavatele (účastníka zadávacího řízení) z další účasti v zadávacím řízení.

2. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Lhůta pro podání nabídek trvá do 9. 3. 2020 do 10:00 hodin. Otevírání obálek se koná bez přítomnosti účastníků z důvodu elektronického podání nabídek.

2.1 Náležitosti podání

Zadavatel přijímá nabídky podané pouze v elektronické podobě.

2.2 Elektronické podání nabídky

Nabídka v elektronické podobě bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK https://zakazky.cuni.cz/profile_display_10.html.

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu.

Účastník zadávacího řízení musí být pro registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu. Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 50 MB. V jedné nabídce je ale možné vložit více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.cuni.cz/manual.html>

2.3 Identifikační údaje

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka na základě plné moci, kontaktní poštovní adresa a e-mailová adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem v rámci daného zadávacího řízení.

2.4 Jazyk a návrh smlouvy

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat výlučně v českém jazyce a v souladu s § 211 zákona.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li stanoveno dále jinak. Podepsaný návrh smlouvy nemusí být součástí nabídky. Poté, co budou splněny všechny zákonné podmínky pro uzavření smlouvy, bude vybraný dodavatel zadavatelem vyzván k uzavření smlouvy. Smlouva bude uzavřena ve znění, v jakém je zveřejněna na profilu zadavatele, popř. ve znění vysvětlení zadávacích podmínek, pokud takové vysvětlení změnilo nebo doplnilo ustanovení smlouvy.

2.5 Společná nabídka

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů tito v nabídce doložili, jaké bude rozdělení jejich odpovědnosti za plnění veřejné zakázky; zadavatel požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

2.6 Struktura nabídky

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v následující struktuře:

a) Všeobecné údaje o účastníkovi

Název účastníka (obchodní firma), právní forma, sídlo, IČO, DIČ, jména členů statutárního orgánu společnosti, pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a kontaktního e-mailu, který bude sloužit ke komunikaci se zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení, a profil účastníka, čímž se rozumí zejména stručný popis hlavních činností účastníka, informace o jeho vzniku, rozvoji apod.).

b) Krycí list nabídky

Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), celková nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace. Účastník použije přílohu č. 1 Zadávací dokumentace.

c) Kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 4. Zadávací dokumentace.

d) další doklady stanovené zákonem nebo touto Zadávací dokumentací (např. seznam poddodavatelů, tabulka hodnocení apod.)

3. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 zákona na základě písemné žádosti. Písemná forma žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena prostřednictvím elektronického nástroje https://zakazky.cuni.cz/profile_display_10.html nebo na e-mailovou adresu

zakazky@otidea.cz, případně prostřednictvím datové schránky na adresu OTIDEA avz s.r.o. (identifikátor datové schránky jsyfw2t). Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele https://zakazky.cuni.cz/profile_display_10.html

Vysvětlení zadávací dokumentace, příp. její změnu či doplnění může zadavatel poskytnout dodavatelům i z vlastního podnětu.

4. Kvalifikace účastníků

Zadavatel umožňuje prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení dle § 86 zákona.

4.1 Kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
- c) technické kvalifikace dle § 79 zákona.

4.2 Základní způsobilost

Způsobilý není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** k bodu 4.2 písm. a) Zadávací dokumentace,
Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- b) **potvrzením příslušného finančního úřadu** ve vztahu k bodu 4.2 písm. b) Zadávací dokumentace,
- c) písemným **čestným prohlášením ve vztahu ke spotřební dani** dle bodu 4.2 písm. b) Zadávací dokumentace (viz vzor čestného prohlášení v příloze č. 2 této Zadávací dokumentace),
- d) písemným **čestným prohlášením ve vztahu k veřejnému zdravotnímu pojištění** dle bodu 4.2 písm. c) Zadávací dokumentace (viz vzor čestného prohlášení v příloze č. 2 této Zadávací dokumentace),
- e) **potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k bodu 4.2 písm. d) Zadávací dokumentace,
- f) **výpisem z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 4.2 písm. e) Zadávací dokumentace.

4.3 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

a) ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

4.4 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží:

1. dle ust. 79 odst. 2 písm. b) zákona:

Seznam služeb poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací, které bude obsahovat cenu a dobu jejich poskytnutí včetně identifikace objednatele.

Účastník doloží formou čestného prohlášení **seznam minimálně 1 významné služby**, která spočívala ve výkonu projektového manažera u projektu nebo souvisejícími projekty, u něhož finanční objem s investičními náklady činil min. 300 mil. Kč bez DPH, přičemž minimálně 40 % nákladů bylo určeno na stavební část projektu.

2. dle ust. § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona:

- Seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k zadavateli. Účastník je povinen doložit **formou seznamu členů realizačního týmu**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, podrobně uvedené níže.

- Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Účastník je povinen dále doložit, že disponuje alespoň:

- 1 osobou v pozici vedoucího realizačního týmu, který má ukončené VŠ vzdělání stavebního, technického nebo ekonomického směru,
- další 1 osobou v pozici zástupce vedoucího realizačního týmu, který má ukončené VŠ vzdělání stavebního, technického nebo ekonomického směru, a
- další 1 osobu v pozici člena týmu, která má ukončené VŠ vzdělání stavebního, technického nebo ekonomického směru.

Minimálně jedna z výše uvedených osob musí mít ukončené VŠ vzdělání stavební směru.

Celkem se musí jednat min. o tři různé osoby, přičemž vedoucí týmu a jeho zástupce nemohou být poddodavatelem dodavatele..

Účastník doloží seznam členů realizačního týmu a u výše uvedených osob doloží následující dokumenty:

- Strukturovaný profesní životopis (nemusí být podepsán)
- Doložení vztahu mezi účastníkem a jednotlivými osobami.

4.5 Forma dokladů

Dodavatel předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které

jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.6 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
3. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
4. písemný závazek jiné osoby (v souladu s § 83 odst. 2 zákona) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

4.7 Společná nabídka

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

5. Technické podmínky

5.1 Vymezení technických podmínek

Předmětem veřejné zakázky je činnost projektového manažera v rámci projektu „UniMeC, 2. etapa“. Projekt „UniMeC, 2. etapa“ zahrnuje tyto základní části:

- Akce „Dobudování vzdělávací infrastruktury UniMeC, 2. etapa“
- Akce „UK – Výstavba menzy a děkanátu v kampusu UniMeC“.

- 1) Akce „**Dobudování vzdělávací infrastruktury UniMeC, 2. etapa**“ - podpořen z operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání („OP VVV“) - je definován především projektovou dokumentací, rozhodnutím o poskytnutí dotace v aktuálním znění včetně příloh a dodatků, registrační číslo projektu CZ.02.2.67/0.0/0.0/16_016/0002512, a dále pak souborem pravidel a předpisů vztahujících se k realizaci projektů podpořených OP VVV - legislativa EU, národní legislativa, pravidla OP VVV. Tato část dále nazývána také jako „hlavní budova nebo SO 111“.
- 2) Akce „**UK - Výstavba menzy a děkanátu v kampusu UniMeC**“. Tato část dále nazývána také jako „děkanát a menza, křídlo děkanátu a menzy nebo SO 112 + SO 113“.

Akce	Dobudování vzdělávací infrastruktury - UniMeC, 2. etapa	UK - Výstavba menzy a děkanátu v kampusu UniMeC
Stav	V realizaci, od září 2019 probíhají stavební práce	Bude podána žádost o dotaci (předpoklad leden 2020)

Dotační titul	OP VVV, výzva č. 02_16_016 pro ERDF pro vysoké školy	Investiční program MŠMT: 133 240 Rozvoj a obnova materiálně technické základny lékařských a pedagogických fakult veřejných vysokých škol
Poskytovatel/zdroj dotace	MŠMT, fondy EU	MŠMT, státní rozpočet
Celkové výdaje projektu	1 500 mil. Kč vč. DPH	224 mil. Kč vč. DPH
Výdaje stavební části projektu	1 300 mil. Kč vč. DPH	176 mil. Kč vč. DPH
Stavební objekty	SO 111	SO 112, SO 113, kanalizační stoka
Předpokládané datum ukončení realizace stavební části	5. 6. 2022	5. 6. 2022
Předpokládané datum spuštění provozu	1. 10. 2022	1. 10. 2022
Předpokládané datum ukončení realizace projektu	31. 12. 2022	30. 4. 2023
Předpokládané finanční ukončení a ukončení činnosti projektového managementu	31. 8. 2023	31. 8. 2023

Obě shora označené části projektu „UniMeC, 2. etapa“ budou ve výsledku tvořit jednu budovu kampusu UniMeC. Kvůli různým zdrojům financování je projekt rozdělen na dvě akce. Menza a děkanát tvoří samostatné křídlo budovy. Zadavatel předpokládá současnou realizaci obou částí. V souladu s § 100 si zadavatel vyhrazuje právo, že pokud nebude zajištěno financování Akce „UK - Výstavba menzy a děkanátu v kampusu UniMeC“, tato Akce nakonec realizována nebude.

Stavební část projektu je definována realizační dokumentací stavby „UniMeC - II. etapa“, veřejnoprávní smlouvou o provedení stavby sp. zn. SZ UMO 1/20196/16 ze dne 17. 8. 2017 a rozhodnutím o povolení k provedení stavby vodního díla č.j. MMP/263370/16 ze dne 31. 10. 2016, které nabylo právní moci dne 24. 11. 2016.

Projektový manažer bude odpovědný zejména za kontrolu a koordinaci stavebních prací, koordinaci vybavení a administraci předmětného projektu, zejména pak za kontrolu naplnění závazných časových, finančních a věcných ukazatelů, indikátorů a milníků definovaných v projektové dokumentaci, jež tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace a provedení všech činností popsanych v projektové dokumentaci v souladu se všemi relevantními předpisy. Součástí předmětu této veřejné zakázky není zajištění činnosti projektového manažera v průběhu následného provozu budov a případné řešení reklamací po uplynutí účinnosti příkazní smlouvy.

Vzhledem k vícedrojoému financování předpokládáme, že část projektu (v rozsahu cca 200 mil. Kč) bude vyčleněna jako samostatná akce programu 133 240. Tím nedojde k rozšíření objemu výdajů nebo rozšíření realizovaných činností.

5.2 Předpokládaný rozsah činností:

Činnost projektového manažera bude spočívat zejména v níže uvedených činnostech:

- 5.2.1 řízení vlastní realizace projektu spočívající především v koordinaci zhotovitelů a dodavatelů, řízení realizačního týmu zadavatele, vyhodnocování průběhu realizace a reportování orgánům zadavatele,
- 5.2.2 vyhodnocení, archivace a administrativní uzavření projektu,

- 5.2.3 projektový manažer bude zodpovědný za komplexní realizaci předmětného projektu, zejména za kontrolu naplnění závazných časových, finančních a věcných ukazatelů, indikátorů a milníků definovaných v projektové dokumentaci a provedení všech činností popsanych v projektové dokumentaci v souladu se všemi relevantními předpisy,
- 5.2.4 prostudování a posouzení dokumentace projektu a stavebně technické dokumentace a další dokumentace včetně technologických postupů z hlediska časové, nákladové a technologické proveditelnosti realizace projektu a s ohledem na možnosti optimalizace způsobu realizace z hlediska nákladů, času a kvality,
- 5.2.5 dále je projektový manažer povinen zpracovat řídicí dokumenty projektu, tj.:
- manuál projektu (hlavní řídicí dokument, který postihuje veškeré oblasti řízení a organizace realizace stavby, vybavování a zprovoznění včetně prezentace a projednání manuálu s ostatními účastníky projektu),
 - směrné plány (srovnávací základny) projektu - věcný, časový a finanční harmonogram pro všechny fáze výstavby, vybavování a zprovoznění (zajištění všech postupových termínů a milníků; zohlednění všech činností nutných k realizaci záměrů zadavatele a aktuálních podmiňujících faktorů projektu),
 - a dále zajistit kontrolu jejich dodržování a jejich aktuálnost,
- 5.2.6 zavést systém evidence a řízení změn v projektu,
- 5.2.7 zavést systém evidence a řízení rizik projektu,
- 5.2.8 zavést systém řízení kvality realizace projektu,
- 5.2.9 prostřednictvím TDI, koordinátora BOZP na staveništi a projektanta (autorský dozor) řídit průběh prací na staveništi,
- 5.2.10 poskytnout zadavateli součinnost v rozsahu dle pokynů příkazce při koordinaci a přípravách zadávacích řízení na výběr jednotlivých zhotovitelů a dodavatelů (tender management) za účelem naplnění cílů projektu (stavba a další dodávky a služby apod.),
- 5.2.11 zastupovat zadavatele při jednáních s dotčenými orgány státní správy v průběhu realizace projektu,
- 5.2.12 zastupovat zadavatele při jednáních se zhotovitelem stavby a s dalšími dodavateli a zhotoviteli
- 5.2.13 dozorovat zajištění příslušných potřebných vyjádření, povolení apod. v průběhu realizace projektu,
- 5.2.14 provádět řídicí, koordinační, monitorovací a kontrolní činnost ve všech fázích výstavby, při instalaci dalšího vybavení, stěhování a zprovoznění, reklamací (v době řešení projektu), včetně její přípravy podle potřeb, priorit a požadavků investora, zejména:
- organizovat přípravné práce,
 - řídit a časově, věcně organizovat a koordinovat změny projektové dokumentace a kontrolovat soulad se zadáním investora a příslušnými stanovisky dotčených orgánů státní správy,
 - průběžně, soustavně a cílevědomě evidovat a zpracovávat požadavky na změny, zaznamenávat případy nedodržení smluvních podmínek (např. dílčích termínů a lhůt) a obecně zaznamenávat všechny smluvně (právně) relevantní případy ovlivňující průběh realizace projektu, tzn.:
 - definovat a evidovat každé takové smluvně (právně) významné případy v soustavné organizačně zabezpečené činnosti realizačního managementu projektu,
 - zaujímat stanovisko ke každému takovému případu,

- ohodnocovat (oceňovat) každý takový případ z hlediska jeho budoucího finančního vypořádání,
 - průkazně zpracovávat a dokladovat každý případ a řádně ukládat a evidovat pro budoucí využití,
 - zajišťovat realizaci schválených změn projektu,
 - sledovat a vyhodnocovat zejména:
 - skutečný stav prací a rozpracovaností výstupů projektu včetně jejich kvality,
 - dosažené hodnoty vzhledem k investičnímu plánu,
 - náklady vzhledem k rozpočtu a harmonogramu,
 - rizika - zejména technická, termínová, vnější, finanční, organizační,
 - předcházet odchylkám od plánovaného průběhu projektu,
 - identifikovat odchylky od plánu projektu (porovnání stavu projektu k plánu minimálně u těchto tří faktorů: časového postupu projektu, dosud vynaložených nákladů a dosažených hodnot k plánu a dodržení stanovené kvality), navrhnout a realizovat nápravná opatření,
 - dodávat podklady pro rozhodnutí o opatřeních k předcházení odchylkám a k řešení vzniklých odchylek,
 - předcházet nežádoucím problémům či konfliktům nebo řešit nevyhnutelné problémy či konflikty ku prospěchu projektu,
- 5.2.15 poskytovat odborné poradenství související s předmětným projektem,
- 5.2.16 poskytovat součinnost při prosazování zájmů zadavatele,
- 5.2.17 spravovat (evidovat, aktualizovat a archivovat) dokumentaci k projektu včetně záznamů z jednání,
- 5.2.18 účastnit se a koordinovat proces přejímky stavby, i dalších součástí projektu, včetně pořízení soupisu případných vad a nedodělků a kontroly jejich odstranění,
- 5.2.19 provést administrativní uzavření projektu včetně zpracování závěrečné zprávy o stavu projektu, ve které mj. vyhodnotí dosažení cílů projektu, a zkompletování a předání celé projektové dokumentace zadavateli.
- 5.2.20 Projektový manažer je přitom zároveň povinen po celou dobu plnění smlouvy kontrolovat plnění pravidel publicity stanovených právními předpisy nebo rozhodnutími orgánů státní správy nebo poskytovatele dotace.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny

6.1 Forma uvedení nabídkové ceny

Účastník je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu za celý předmět plnění, tj. za obě části projektu. Účastník je povinen stanovit cenu na základě měsíčních plateb za celou dobu poskytování služeb, tj. za období 41 měsíců, resp. 37 měsíců. Účastník je povinen vyplnit tabulku nabídkové ceny uvedenou níže. Účastník nesmí žádnou z položek ocenit nulovou hodnotou. Nabídková cena musí být uvedena v CZK.

Akce: „Dobudování vzdělávací infrastruktury UniMeC, 2. etapa“				
	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH	Výše DPH v Kč	Cena v Kč včetně DPH

Paušální měsíční odměna	(doplň účastník zadávacího řízení)	(doplň účastník zadávacího řízení)	(doplň účastník zadávacího řízení)	(doplň účastník zadávacího řízení)
Součet paušálních měsíčních odměn za 41 měsíců plnění	(doplň účastník zadávacího řízení)	(doplň účastník zadávacího řízení)	(doplň účastník zadávacího řízení)	(doplň účastník zadávacího řízení)

Akce: „UK – Výstavba menzy a děkanátu v kampusu UniMeC“				
	Cena bez DPH	Sazba DPH	Výše DPH	Cena celkem včetně DPH
Paušální měsíční odměna	(doplň účastník zadávacího řízení)	(doplň účastník zadávacího řízení)	(doplň účastník zadávacího řízení)	(doplň účastník zadávacího řízení)
Součet paušálních měsíčních odměn za 37 měsíců plnění	(doplň účastník zadávacího řízení)	(doplň účastník zadávacího řízení)	(doplň účastník zadávacího řízení)	(doplň účastník zadávacího řízení)

CENA CELKEM BEZ DPH (SOUČET AKCE „Dobudování vzdělávací infrastruktury UniMeC, 2. etapa“ A AKCE „UK – Výstavba menzy a děkanátu v kampusu UniMeC“	(doplň účastník zadávacího řízení) ¹
---	---

6.2 Rozsah nabídkové ceny

Nabídkové ceny jednotlivých položek i celková nabídková cena musí být stanoveny jako nejvýše přípustné, musí zahrnovat všechny poplatky a veškeré další náklady spojené s plněním veřejné zakázky, zejména pak náklady na dopravu, pojistné, bankovní záruku, atd.

6.3 Daň z přidané hodnoty

Nabídkovou cenu včetně DPH je možné překročit pouze v návaznosti na změnu právních daňových předpisů týkajících se DPH, pokud takové změny předpisů mají za následek zvýšení DPH.

7. Platební podmínky

7.1 Vymezení platebních podmínek

Platební podmínky jsou vymezeny ve vzorovém textu smlouvy (viz příloha č. 4 této Zadávací dokumentace).

¹ Cena je předmětem hodnocení

8. Hodnotící kritéria

Zadavatel stanovil, že nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti

8.1 Vymezení hodnotících kritérií

Pořadí kritéria	Název dílčího kritéria	Veličina	Váha dílčího kritéria (v %)
1	Nabídková cena	Kč	80
2	Zkušenosti vedoucího a zástupce vedoucího realizačního týmu	Počet zkušeností	20

8.1.1 Nabídková cena: V rámci dílčího kritéria "**Nabídková cena**" bude zadavatel hodnotit výši nabídkové ceny za předmět plnění v Kč bez DPH, zpracované dle bodu 6 této zadávací dokumentace. Hodnocena bude celková nabídková cena **v Kč bez DPH**. Způsob hodnocení v rámci dílčího kritéria nabídková cena: Pro číselně vyjádřitelné dílčí kritérium „Nabídková cena“, pro které má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce a váhy daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je v tomto případě nabídka s nejnižší cenou. Viz níže uvedený vzorec:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{celková nabídková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH}} * 80$$

2. Zkušenosti vedoucího a zástupce vedoucího realizačního týmu, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky: V rámci dílčího kritéria "Zkušenosti vedoucího a zástupce vedoucího realizačního týmu" bude zadavatel hodnotit zkušenosti těchto osob zapojených do realizace veřejné zakázky, konkrétně zkušenosti členů týmu určeného pro realizaci této veřejné zakázky (jmenovitě pak vedoucího a zástupce vedoucího realizačního týmu). Účastník je pro účely hodnocení **povinen** vyplnit tabulku hodnocení. Zadavatel bude hodnotit **zkušenosti** osob (jedná se o osoby uvedené v rámci kvalifikace bod 4 zadávací dokumentace) na pozici „**Vedoucí realizačního (projektového) týmu**“ a „**Zástupce vedoucího realizačního (projektového) týmu**“, neboť tyto osoby a jejich kvalita mohou mít výrazný vliv na plnění veřejné zakázky. Body budou přidělovány podle následujících subkritérií:

Pozice	Zkušenosti s obdobnými službami u vedoucího (zástupce) projektového týmu u infrastrukturních projektů ²	Počet přidělených bodů
Vedoucí realizačního (projektového) týmu	Zkušenosti s obdobnými službami u vedoucího projektového týmu u infrastrukturních projektů³, kde působil na pozici vedoucího projektového týmu	
	5 let a méně	0 bodů
	Více než 5 let do 9 let včetně	5 bodů
	10 let a více	10 bodů

² Infrastrukturním projektem se rozumí pozemní stavba, která je rozdělena na část stavební a vybavení, přičemž stavební část musí být alespoň 40%.

³ Zkušenost musí být poskytnuta třetímu subjektu, nesmí se jednat např. o výstavbu vlastní budovy dodavatele.

	Zkušenosti v posledních 10 letech s vedením infrastrukturního projektu s finančními náklady min. 300 mil. Kč bez DPH za jeden infrastrukturní projekt⁴	
	1 zkušenost	5 bodů
	2 – 3 zkušeností	10 bodů
	4 – 5 zkušeností	15 bodů
Zástupce realizačního (projektového) týmu	Zkušenosti s obdobnými službami u zástupce projektového týmu u infrastrukturních projektů, kde působil na pozici vedoucího či zástupce projektového týmu	
	5 let a méně	0 bodů
	Více než 5 let do 9 let včetně	5 bodů
	10 let a více	10 bodů
	Zkušenosti v posledních 10 letech s vedením infrastrukturního projektu s finančními náklady min. 300 mil. Kč bez DPH za jeden infrastrukturní projekt	
	1 zkušenost	5 bodů
	2 – 3 zkušeností	10 bodů
	4 – 5 zkušeností	15 bodů

Body přidělené v rámci jednotlivých subkritérií budou následně sečteny.

Celkový počet bodů v rámci tohoto dílčího kritéria bude přidělen podle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{počet bodů přidělený hodnocené nabídce}}{\text{počet bodů přidělený nejlépe hodnocené nabídce}} * 20$$

Bodové hodnoty přidělené každé nabídce v rámci dílčího kritéria "Nabídková cena" a v rámci dílčího kritéria " Zkušenosti vedoucího a zástupce vedoucího realizačního týmu " se poté sečtou. Nabídky účastníků se seřadí dle výše bodových hodnot, kterých nabídky dosáhly, a to od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou, až po nabídku s bodovou hodnotou nejnižší. Za nejvhodnější nabídku bude přitom považována nabídka s nejvyšším přiděleným počtem bodů. Veškeré bodové hodnoty budou zaokrouhlovány matematicky na dvě desetinná čísla.

Za účelem hodnocení v rámci tohoto dílčího kritéria předloží účastník ve své nabídce údaje pro hodnocení formou čestného prohlášení nebo životopisu příslušných osob, a to údaje o počtu zkušeností osob na pozici Vedoucí realizačního (projektového) týmu a Zástupce vedoucího realizačního (projektového) týmu, včetně uvedení všech relevantních údajů pro hodnocení a informací, kde je možné si údaje předložené pro hodnocení ověřit (tj. název a adresu objednatele, jméno kontaktní osoby, včetně telefonního a e-mailové spojení).

8.1 Ostatní informace

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je

⁴ Maximální počet zkušeností může být 5. V případě uvedení většího počtu, bude zadavatel hodnotit prvních 5 zkušeností.

důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

V případě shody celkového počtu bodů u dvou či více účastníků, bude rozhodující nabídková cena dotčených účastníků zadávacího řízení.

Účastníkovi nevzniká v zadávacím řízení nárok na náhradu nákladů spojených s podáním nabídky.

9. Další požadavky

9.1 Seznam poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů (vzor viz příloha č. 4 vzorového textu smlouvy - Seznam poddodavatelů), pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou konkrétní část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Zadavatel upozorňuje, že osoby v pozici vedoucích realizačního týmu, zástupce vedoucího realizačního týmu, které jsou uvedeny v rámci kvalifikace, nesmí být plněny poddodavatelsky. Tato podmínka se netýká třetího člena týmu.

9.2 Ověření informací

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

9.3 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

9.4 Další podmínky pro uzavření smlouvy

Součinnost před podpisem smlouvy - zadavatel bude požadovat od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy:

- ✓ předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je již nebude mít dispozici)
- ✓ Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
 - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel bude postupovat dle § 122 odst. 5 zákona – tj. vyloučí účastníka ze zadávacího řízení, pokud tento nepředloží údaje nebo doklady dle výše uvedených odstavců.

10. Obchodní podmínky

10.1 Formální náležitosti

Podepsaný návrh smlouvy nemusí být součástí nabídky. Poté, co budou splněny všechny zákonné podmínky pro uzavření smlouvy, bude vybraný dodavatel zadavatelem vyzván k uzavření smlouvy. Smlouva bude uzavřena ve znění, v jakém je zveřejněna na profilu zadavatele, popř. ve znění vysvětlení zadávacích podmínek, pokud takové vysvětlení změnilo nebo doplnilo ustanovení smlouvy.

10.2 Vymezení obchodních podmínek

Účastník je povinen bez výhrad přijmout závazné znění smlouvy, které tvoří přílohu této Zadávací dokumentace. Účastník je oprávněn upravit tento vzorový text smlouvy pouze na místech k tomu zadavatelem určených.

Seznam příloh

1. Krycí list nabídky (vzor)
2. Čestná prohlášení (vzor)
3. Podrobnosti předmětu díla (technické podmínky)
4. Vzorový text smlouvy včetně příloh
5. Tabulka pro účely hodnocení

V Plzni dne

.....
Prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D.,
děkan Lékařské fakulty v Plzni

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Název veřejné zakázky:	UniMeC – II. Etapa – projektový management – opakované zadávací řízení
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení
Předmět veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Nadlimitní
Zadavatel:	Univerzita Karlova
Sídlo zadavatele:	Ovocný trh 560/5, Staré Město, 116 36 Praha 1
Součást dle § 22 odst. 1 písm. a) z.č. 111/1998 Sb., ve znění pozd. předpisů:	Lékařská fakulta v Plzni
IČO:	00216208
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D., děkan Lékařské fakulty v Plzni

Účastník:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Osoba oprávněná zastupovat účastníka:

Kontaktní adresa:

Kontaktní osoba:

Telefon, e-mail:

Informace, zda se jedná o malý/střední/velký podnik⁵

Celková nabídková cena bez DPH v Kč:

Celková výše DPH v Kč:

Celková nabídková cena v Kč vč. DPH:

V dne

.....
podpis osoby oprávněné jednat za účastníka

Příloha č. 2 Zadávací dokumentace

⁵ Účastník zvolí jednu z variant

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DLE § 86 ZZVZ

Název veřejné zakázky:	UniMeC – II. Etapa – projektový management – opakované zadávací řízení
NÁZEV ÚČASTNÍKA:	
SÍDLO ÚČASTNÍKA:	
IČO:	

Dodavatel prohlašuje, že je způsobilý dle § 74 zákona a bodu 4.2 zadávací dokumentace.

Dodavatel prohlašuje, že je způsobilý dle § 77 zákona a bodu 4.3 zadávací dokumentace.

Dodavatel prohlašuje, že splňuje technickou kvalifikace dle § 79 a bodu 4.4 zadávací dokumentace. Dodavatel disponuje:

- **minimálně 1 významnou službou**, která spočívala ve výkonu projektového manažera u projektu nebo souvisejícími projekty, u něhož finanční objem s investičními náklady činil min. 300 mil. Kč bez DPH, přičemž minimálně 40 % nákladů bylo určeno na stavební část projektu.

Název a sídlo objednatele	Popis poskytované služby	Finanční objem	Doba poskytnutí služby	Kontaktní osoba objednatele včetně mailového a telefonického kontaktu
<i>(doplní dodavatel)</i>	<i>(doplní dodavatel)</i>	<i>(doplní dodavatel)</i>	<i>(doplní dodavatel)</i>	<i>(doplní dodavatel)</i>

- 1 osobou v pozici vedoucího realizačního týmu, který má ukončené VŠ vzdělání stavebního, technického nebo ekonomického směru,
- další 1 osobou v pozici zástupce vedoucího realizačního týmu, který má ukončené VŠ vzdělání stavebního, technického nebo ekonomického směru, a
- další 1 osobu v pozici člena týmu, která má ukončené VŠ vzdělání stavebního, technického nebo ekonomického směru.

Pozice v realizačním týmu	Jméno a příjmení realizačního týmu	Ukončené VŠ vzdělání ⁶	Vztah k dodavateli
Vedoucí realizačního týmu	<i>(doplní dodavatel)</i>	Stavební/technické /ekonomické	zaměstnanec
Zástupce realizačního týmu	<i>(doplní dodavatel)</i>	Stavební/technické /ekonomické	Zaměstnanec
Člen týmu	<i>(doplní dodavatel)</i>	Stavební/technické /ekonomické	Zaměstnanec/poddodavatel ⁷

⁶ Účastník zvolí jednu z variant

⁷ Účastník zvolí jednu z variant

V dne

.....

podpis osoby oprávněné jednat za účastníka

Příloha č. 3 Zadávací dokumentace

Podrobnosti předmětu díla (technické podmínky) – samostatný soubor

Příloha č. 4 Zadávací dokumentace

Vzorový text smlouvy včetně příloh – samostatný soubor

Příloha č. 5 Zadávací dokumentace

Tabulka pro účely hodnocení

CENA CELKEM BEZ DPH (SOUČET AKCE „Dobudování vzdělávací infrastruktury UniMeC, 2. etapa“ A AKCE „UK – Výstavba menzy a děkanátu v kampusu UniMeC“	(doplň účastník zadávacího řízení) ⁸
---	---

Vedoucí realizačního (projektového) týmu

Jméno a příjmení:	(doplň účastník zadávacího řízení)			
Zkušenosti s obdobnými službami u vedoucího (zástupce) projektového týmu u infrastrukturních projektů ⁹	(účastník doplň počet let) ¹⁰			
Zkušenosti v posledních 10 letech s vedením infrastrukturního projektu s finančními náklady min. 300 mil. Kč bez DPH za jeden infrastrukturní projekt ¹¹	Název infrastrukturního projektu	Pozice v rámci projektu	Finanční náklady projektu min. 300 mil. Kč bez DPH za jeden infrastrukturní projekt	Období
	(doplň účastník zadávacího řízení)	Vedoucí		
	(doplň účastník zadávacího řízení)	Vedoucí		
	(doplň účastník zadávacího řízení)	Vedoucí		
	(doplň účastník zadávacího řízení)	Vedoucí		
	(doplň účastník zadávacího řízení)	Vedoucí		

Zástupce realizačního (projektového) týmu

⁸ Cena je předmětem hodnocení

⁹ Infrastrukturním projektem se rozumí pozemní stavba, která je rozdělena na část stavební a vybavení, přičemž stavební část musí být alespoň 40%.

¹⁰ Účastník je povinen uvést pouze jeden číselný údaj, a to v letech

¹¹ Maximální počet zkušeností může být 5. V případě uvedení většího počtu, bude zadavatel hodnotit prvních 5 zkušeností.

Jméno a příjmení:	(doplní účastník zadávacího řízení)			
Zkušenosti s obdobnými službami u vedoucího (zástupce) projektového týmu u infrastrukturních projektů ¹²	(účastník doplní počet let)¹³			
Zkušenosti v posledních 10 letech s vedením infrastrukturního projektu s finančními náklady min. 300 mil. Kč bez DPH za jeden infrastrukturní projekt ¹⁴	Název infrastrukturalního projektu	Pozice v rámci projektu	Finanční náklady projektu min. 300 mil. Kč bez DPH za jeden infrastrukturní projekt	Období
	(doplní účastník zadávacího řízení)	Vedoucí / zástupce		
	(doplní účastník zadávacího řízení)	Vedoucí / zástupce		
	(doplní účastník zadávacího řízení)	Vedoucí / zástupce		
	(doplní účastník zadávacího řízení)	Vedoucí / zástupce		
	(doplní účastník zadávacího řízení)	Vedoucí / zástupce		

V dne

.....

podpis osoby oprávněné jednat za účastníka

¹² Infrastrukturním projektem se rozumí pozemní stavba, která je rozdělena na část stavební a vybavení, přičemž stavební část musí být alespoň 40%.

¹³ Účastník je povinen uvést pouze jeden číselný údaj, a to v letech

¹⁴ Maximální počet zkušeností může být 5. V případě uvedení většího počtu, bude zadavatel hodnotit prvních 5 zkušeností.

