

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Karmelitská 529/5

118 12 Praha 1 – Malá Strana

IČO: 00022985

č. j.: MSMT-31541/2016-12

ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE č. 16_016/0002512 - 01

(dále jen „Rozhodnutí“)

Preamble

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy jako Řídící orgán Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Poskytovatel dotace“), na základě žádosti o podporu přijaté dne 31. 8. 2016 v rámci Výzvy číslo 02_16_016 ERDF výzva pro vysoké školy, tematického cíle 10 - Investice do vzdělávání, odborné přípravy a odborného výcviku k získávání dovedností a do celoživotního učení, investiční priority 2 – Investice do vzdělávání, odborného vzdělávání a odborné přípravy pro získání dovedností a do celoživotního učení rozvíjením infrastruktury pro vzdělávání a odbornou přípravu, prioritní osy 2 – Rozvoj vysokých škol a lidských zdrojů pro výzkum a vývoj a v souladu s ustanovením § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), **rozhodlo o poskytnutí dotace takto:**

Část I

OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. Specifikace příjemce dotace (dále jen „Příjemce“)

V souladu s podmínkami pro poskytování finančních prostředků stanovenými Operačním programem Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) se poskytuje dotace Příjemci:

Název: Univerzita Karlova

Sídlo: Ovocný trh 560/5, 110 00 Praha 1

IČO: 00216208

Bankovní účet: 94-61023011/0710



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



2. Výše dotace (poskytovaná částka dotace)

2.1 Výše dotace

Dotace může být poskytnuta až do výše 1 033 573 050,16 Kč.

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkových způsobilých výdajích očištěných o příjmy ¹ (v %)
a) Celkové způsobilé výdaje projektu	1 087 971 631,75	-
b) Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0	-
c) Celkové způsobilé výdaje očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje (c = a – b)	1 087 971 631,75	100 %
d) Vlastní financování způsobilých výdajů projektu uvedených v bodu c)	54 398 581,59	5 %
z toho neinvestiční prostředky;	3 224 261,99	0,30 %
z toho investiční prostředky;	51 174 319,60	4,70 %
e) Dotace e = c – d ²	1 033 573 050,16	95 %
z toho z Evropského fondu pro regionální rozvoj, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu [§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel];	924 775 886,98	85 %
z toho ze státního rozpočtu, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování [§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel].	108 797 163,18	10 %
Prostředky poskytnuté v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013	0	
Prostředky poskytnuté dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ³	0	
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci celkové částky způsobilých výdajů projektu		
neinvestiční prostředky	64 485 239,75	5,93 %
investiční prostředky	1 023 486 392,00	94,07 %

2.2 Příjemce je povinen podílet se na financování projektu minimálně ve stanoveném podílu (v %) zapojením vlastních zdrojů do financování celkových způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky v bodu d). Vyjádření v Kč je jako rozhodující a maximálně možné stanoveno

¹ Řádek c) tabulky

² Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OP VVV PO2 – neinvestice 33062, investice 33981, OP VVV PO3 – neinvestice 33063, investice 33982.

³ Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1–84.



pouze pro zdroj „Evropský fond pro regionální rozvoj“ a pro zdroj „Státní rozpočet“, vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.

2.3 V případě, že Příjemcem je veřejná vysoká škola, za vlastní zdroje Příjemce pro účely spolufinancování projektů v rámci OP VVV se považují příjmy veřejných vysokých škol dle ustanovení § 18 odst. 2 písm. a), e), g), h) a dále zdroje uvedené v ustanovení § 18 odst. 6 písm. a), b), d) a g) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.

Za vlastní zdroje lze pro tento účel dále považovat prostředky dotace na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, ve znění pozdějších předpisů.

Za vlastní zdroje z výše uvedeného výčtu však nelze považovat prostředky, jejichž použití na spolufinancování projektů v OP VVV by bylo v rozporu s účelovostí uvedenou v Rozhodnutí, na jehož základě byly poskytnuty. Použití uvedených prostředků pro spolufinancování projektů v OP VVV nesmí být v rozporu s vnitřními předpisy veřejné vysoké školy.

2.4 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje nebo z vlastního financování Příjemce.

2.5 Konečná výše dotace, která je Příjemci poskytnuta, je stanovena na základě vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše celkových způsobilých výdajů bude v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce a právními předpisy ČR a EU snížena o příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace a jež převyšují částku příjmů uvedenou v bodu 2.1 této části Rozhodnutí.

2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných Příjemcem, musí být vždy zachovány procentní minimální podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a maximální procentní podíly dotace uvedené v bodu 2.1 této části Rozhodnutí.

2.7 Režim financování projektu ex-ante.

2.8 Sazba nepřímých nákladů / paušální sazba je stanovena na 15 %. Skutečná výše způsobilých nepřímých nákladů se rovná součinu sazby nepřímých nákladů a skutečně vynaložených a schválených přímých osobních výdajů projektu.

3. Účel dotace

Účelem poskytnutí dotace je naplnění cílového stavu projektu, který bude Příjemcem realizován prostřednictvím níže uvedených klíčových aktivit projektu tak, jak jsou popsány v žádosti o podporu, případně upraveny na základě podstatných a nepodstatných změn projektu.

Klíčové aktivity projektu:

- KA1 - Řízení projektu
- KA2 - Dobudování vzdělávací infrastruktury UniMeC
- KA3 - Modernizace přístrojového a technologického vybavení LFP
- KA4 - Zpřístupnění vysokoškolského prostředí LFP studentům se specifickými potřebami
- KA5 - Příprava zadávací dokumentace a odborných podkladů a realizace výběrových řízení

Příjemce je povinen realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost.



Název projektu dle MS2014+:	Dobudování vzdělávací infrastruktury - UniMeC, 2. etapa
Registrační číslo projektu dle MS2014+:	CZ.02.2.67/0.0/0.0/16_016/0002512
Prioritní osa:	2 – Rozvoj vysokých škol a lidských zdrojů pro výzkum a vývoj
Investiční priorita:	2 – Investice do vzdělávání, odborného vzdělávání a odborné přípravy pro získání dovedností a do celoživotního učení rozvíjením infrastruktury pro vzdělávání a odbornou přípravu

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

Datum zahájení projektu:	1. 6. 2015
Datum zahájení fyzické realizace projektu:	1. 11. 2017
Celková doba realizace (trvání) projektu:	62 měsíců
Datum ukončení fyzické realizace projektu:	31. 12. 2022

Účelu dotace musí být dosaženo do data ukončení fyzické realizace projektu.

Část II

POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Užití dotace dle Rozhodnutí

1.1 Příjemce je povinen využívat dotaci v souladu s tímto Rozhodnutím, s výzvou, s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část a Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“) a Metodickými dopisy Pravidel pro žadatele a příjemce.

1.2 Příjemce je povinen plně realizovat komplementární vazbu obsaženou v projektu s registračním číslem CZ.02.2.69/0.0/0.0/16_015/0002362 spočívající v realizaci klíčových aktivit dle níže uvedené tabulky, a to do doby ukončení fyzické realizace projektu s komplementární vazbou.

Věcné aktivity ESF projektu	Věcné podaktivity ESF projektu	Cíle/výstupy aktivity	Aktivity/podaktivity ERDF projektu související s ESF aktivitou/podaktivitou
KA2 - Inovace výuky a podkladů pro její realizaci	Všeobecné lékařství	Nově akreditovaný studijní program Všeobecné lékařství (5 29 01 – 1)	KA2 - Dobudování vzdělávací infrastruktury UniMeC
			KA3 - Modernizace přístrojového a technologického vybavení LFP
			KA5 - Příprava zadávací dokumentace, odborných podkladů a realizace výběrových řízení



	Zubní lékařství	Nově akreditovaný studijní program Zubní lékařství (5 29 01 – 1)	KA2 - Dobudování vzdělávací infrastruktury UniMeC
			KA3 - Modernizace přístrojového a technologického vybavení LFP
			KA5 - Příprava zadávací dokumentace, odborných podkladů a realizace výběrových řízení
KA3 - Příprava e-learningové výuky	Všeobecné lékařství	Nově akreditovaný studijní program Všeobecné lékařství	KA2 - Dobudování vzdělávací infrastruktury UniMeC
			KA3 - Modernizace přístrojového a technologického vybavení LFP
			KA5 - Příprava zadávací dokumentace, odborných podkladů a realizace výběrových řízení
	Zubní lékařství	Nově akreditovaný studijní program Zubní lékařství	KA2 - Dobudování vzdělávací infrastruktury UniMeC
			KA3 - Modernizace přístrojového a technologického vybavení LFP
			KA5 - Příprava zadávací dokumentace, odborných podkladů a realizace výběrových řízení
KA4 - Digitalizace podkladů a zpracování audiovizuálních materiálů pro výuku	Všeobecné lékařství	Nově akreditovaný studijní program Všeobecné lékařství	KA2 - Dobudování vzdělávací infrastruktury UniMeC
			KA3 - Modernizace přístrojového a technologického vybavení LFP
	Zubní lékařství	Nově akreditovaný studijní program Zubní lékařství	KA2 - Dobudování vzdělávací infrastruktury UniMeC
			KA3 - Modernizace přístrojového a technologického vybavení LFP



KA6 - Posílení internacionalizace výuky	Všeobecné lékařství	Nově akreditovaný studijní program Všeobecné lékařství	KA2 - Dobudování vzdělávací infrastruktury UniMeC
			KA3 - Modernizace přístrojového a technologického vybavení LFP
	Zubní lékařství	Nově akreditovaný studijní program Zubní lékařství	KA2 - Dobudování vzdělávací infrastruktury UniMeC
			KA3 - Modernizace přístrojového a technologického vybavení LFP
KA7 - Zvyšování kompetencí zaměstnanců VŠ	NR	Vzdělávací seminář Sestavování curricula založeného na výstupech	KA2 - Dobudování vzdělávací infrastruktury UniMeC
			KA3 - Modernizace přístrojového a technologického vybavení LFP
		Vzdělávací seminář Efektivní formy výuky I (evidence based teaching, základní zásady efektivní výuky, získávání zpětné vazby od studentů)	KA2 - Dobudování vzdělávací infrastruktury UniMeC
			KA3 - Modernizace přístrojového a technologického vybavení LFP
		Vzdělávací seminář Efektivní formy výuky II (tvorba testů a testování znalostí)	KA2 - Dobudování vzdělávací infrastruktury UniMeC
			KA3 - Modernizace přístrojového a technologického vybavení LFP
		Vzdělávací seminář Efektivní formy výuky III (tvorba e-learningových opor, blended learning a integrace e-learningu do prezenční výuky)	KA2 - Dobudování vzdělávací infrastruktury UniMeC
			KA3 - Modernizace přístrojového a technologického vybavení LFP
		Vzdělávací seminář Efektivní formy výuky IV (klinicky orientovaná výuka, kazuistiky, výuka u pacienta, standardizovaný pacient a simulace, testování klinických dovedností – OSCE)	KA2 - Dobudování vzdělávací infrastruktury UniMeC
			KA3 - Modernizace přístrojového a technologického vybavení LFP



		Souhrnné indikátory za všechny vzdělávací akce: 5 40 01 - 156 6 00 00 - 18	
KA8 - Adaptace studijního prostředí	NR	Kurz motivačního programu - Koučink pro studenty se SP (5 21 04 - 1)	KA4 - Zpřístupnění vysokoškolského prostředí LFP studentům se SP

2. Splnění účelu

2.1 Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I, bod 3 tohoto Rozhodnutí, a to ve lhůtě uvedené v části I, bod 4 tohoto Rozhodnutí. Účel, na který byla dotace poskytnuta, nelze změnit.

3. Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu je vyžadována. V případě, že udržitelnost je výzvou vyžadována, stanovují konkrétní podmínky Pravidla pro žadatele a příjemce.

4. Plnění rozpočtu projektu a časového harmonogramu

4.1 Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s harmonogramem klíčových aktivit projektu, který tvoří přílohu žádosti o podporu. Příjemce je oprávněn provést změnu harmonogramu v souladu s pravidly definovanými v Pravidlech pro žadatele a příjemce, pokud změna nebude mít vliv na splnění účelu dotace definovaného v části I, bod 3 tohoto Rozhodnutí.

4.2 Příjemce je povinen plnit průběžné finanční milníky projektu. Průběžný finanční milník je stanoven vždy na 4 po sobě jdoucí sledovaná období a tvoří 80 % kumulativní částky vyúčtování dle finančního plánu za tato období. Změna výše průběžného finančního milníku podléhá změnovému řízení dle Pravidel pro žadatele a příjemce.

4.3 Příjemce je povinen splnit hraniční finanční milník projektu, který tvoří 60 % kumulativní částky vyúčtování uvedené ve finančním plánu za období stanovené v níže uvedené tabulce.

Pořadí	Finanční milníky	Období plnění	Povinnost vyúčtovat (Kč)
1.	Průběžným finančním milníkem projektu je 80 % kumulativní částky vyúčtování uvedené ve finančním plánu projektu (v žádosti o podporu) za 4 po sobě jdoucí sledovaná období.	1. – 4. monitorovací období	8 167 120,00
2.	Průběžným finančním milníkem projektu je 80 % kumulativní částky vyúčtování uvedené ve finančním plánu projektu (v žádosti o podporu) za 4 po sobě jdoucí sledovaná období.	5. – 8. monitorovací období	142 104 000,00
3.	Průběžným finančním milníkem projektu je 80 % kumulativní částky vyúčtování uvedené ve finančním plánu projektu (v žádosti o podporu) za 4 po sobě jdoucí sledovaná období.	9. – 12. monitorovací období	236 980 720,00



4.	Hraničním finančním milníkem projektu je 60 % kumulativní částky vyúčtování uvedené ve finančním plánu projektu (v žádosti o podporu).	1. – 16. monitorovací období	623 607 601,20
5.	Průběžným finančním milníkem projektu je 80 % kumulativní částky vyúčtování uvedené ve finančním plánu projektu (v žádosti o podporu) za 4 po sobě jdoucí sledovaná období.	17. – 20. monitorovací období	736 720,00

5. Způsobilé výdaje

- 5.1** Způsobilé výdaje jsou výdaje splňující podmínky způsobilosti stanovené v Pravidlech pro žadatele a příjemce.
- 5.2** Příjemce je oprávněn v žádosti o platbu vykazovat pouze výdaje, které splňují pravidla způsobilosti dle Pravidel pro žadatele a příjemce. O způsobilosti výdaje rozhoduje Poskytovatel dotace. Pokud Příjemce s Rozhodnutím Poskytovatele dotace nesouhlasí, může podat připomínky dle Pravidel pro žadatele a příjemce.
- 5.3** Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty dotací (zejména výdaje na spolufinancování a nezpůsobilé výdaje) z vlastních zdrojů Příjemce, tak, aby byl dodržen účel dotace na daný projekt a udržitelnost projektu.
- 5.4** Příjemce je povinen respektovat zákaz dvojího financování výdaje, jenž bude financován z této dotace.
- 5.5** Příjemce je povinen zabezpečit, aby všechny předložené účetní/daňové doklady související s projektem byly označeny číslem projektu. Výdaje provedené na základě účetních/daňových dokladů nesplňujících tuto náležitost nejsou způsobilé.

6. Plnění indikátorů projektu a monitorování projektu

- 6.1** Příjemce je povinen naplňovat, sledovat a vykazovat indikátory, které jsou uvedeny v žádosti o podporu.
- 6.2** Příjemce je povinen předávat Poskytovateli dotace údaje nezbytné k průběžnému sledování realizace projektu (monitorování projektu), a to zejména prostřednictvím předkládání monitorovacích zpráv.
- 6.3** Pokud Poskytovatel dotace zjistí, že předložená zpráva o realizaci či žádost o platbu je neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je Příjemce povinen zprávu o realizaci projektu či žádost o platbu doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace.
- 6.4** Příjemce je povinen předkládat Poskytovateli dotace zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu včetně všech nezbytných příloh. První průběžnou zprávu o realizaci projektu a žádost o platbu včetně všech nezbytných příloh předkládá Příjemce do 20 pracovních dnů po uplynutí 3 měsíců⁴ ode dne nabytí účinnosti Rozhodnutí, a každou další zprávu o realizaci projektu a žádost o platbu do 20 pracovních dnů, po uplynutí 3 měsíců od ukončení předchozího sledovaného (monitorovacího) období. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v podobě

⁴ Poslední den sledovaného období, od kterého je následně stanovena lhůta pro předložení zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu, připadá na poslední kalendářní den posledního měsíce ve sledovaném období.



uvedené v IS KP14+. Závěrečnou zprávu o realizaci projektu a závěrečnou žádost o platbu je Příjemce povinen předložit do 40 pracovních dnů od data ukončení fyzické realizace projektu.

- 6.5** Poskytovatel dotace je v případě, kdy identifikuje zásadní nedostatky nebo hrozby zabraňující plynulé realizaci aktivit projektu, oprávněn kdykoliv v průběhu realizace projektu požádat Příjemce o předložení zprávy „Informace o pokroku v realizaci projektu“ (viz kapitola 7.1.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část). Příjemce ji předkládá ve lhůtě, kterou určí Poskytovatel dotace. Lhůta nesmí být kratší než 20 pracovních dnů. Informace o pokroku není Poskytovatel dotace oprávněn vyžadovat častěji, než jednou měsíčně. Tento typ zpráv může být vyžadován Poskytovatelem dotace povinně nad rámec zpráv o realizaci projektu.

7. Oznamovací povinnost

- 7.1** Příjemce je povinen poskytnout písemně Poskytovateli dotace na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace. Lhůta nesmí být kratší než 5 pracovních dnů.
- 7.2** Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Poskytovateli dotace veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění/realizace projektu. Toto oznámení nezbavuje Příjemce povinnosti plnit podmínky dle tohoto Rozhodnutí.
- 7.3** Jakoukoli změnu projektu, která je podle Pravidel pro žadatele a příjemce pro Příjemce nepodstatnou změnou, je Příjemce povinen písemně oznámit Poskytovateli dotace prostřednictvím změnového řízení v IS KP14+.

8. Vedení účetnictví

- 8.1** Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech projektu. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).
- 8.2** Příjemce je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona o účetnictví [s výjimkou písm. f) tohoto ustanovení], a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.
- 8.3** Příjemce je povinen vést účetnictví způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení účetních položek vykazovaných v rámci přímých výdajů ke konkrétnímu projektu, tj. zejména výnosů a nákladů a zařazení do evidence majetku.
- 8.4** V případě, že Příjemce není povinen vést účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen pro projekt vést tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:
- vedení oddělené evidence nebo odpovídající kód ke všem příjmům a výdajům, majetkům a dluhům s jednoznačnou vazbou k příslušnému projektu;
 - příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona o účetnictví [s výjimkou písm. f) tohoto ustanovení pro subjekty, které nevedou účetnictví, ale daňovou evidenci] nebo předepsané náležitosti daňového dokladu ve smyslu ustanovení § 29 a § 30 zákona č. 235/2004, o dani z přidané hodnoty;
 - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost;



- při kontrole Příjemce poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu.

8.5 Příjemce je dále povinen průkazně všechny položky dokládat při následných kontrolách a auditech prováděných orgány dle části II, bod 11.1 tohoto Rozhodnutí.

9. Zakázky

9.1 Příjemce je povinen při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace postupovat v souladu s právními předpisy⁵ a Pravidly pro žadatele a příjemce.

9.2 Vytvoří-li se při zadávacím řízení rozdíl mezi předpokládanou hodnotou zakázky a cenou nasmlouvanou, vzniká na projektu úspora. Využití úspor je upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce.

10. Plnění politik Evropské unie a politiky MŠMT

Při realizaci projektu je Příjemce povinen dodržovat plnění politik EU, zejména předpisů pro regulérnost veřejné podpory, pravidel hospodářské soutěže, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí, a dodržovat plnění politik MŠMT.

11. Kontrola/audit

11.1 Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí nebo zvláštních právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu, vztahujících se k realizaci projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu, resp. udržitelnosti projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditů. Těmito orgány jsou Poskytovatel dotace, příslušný Řídicí orgán operačního programu, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Příjemce je mimo jiné povinen poskytnout kontrolním orgánům potřebné informace a doklady související s realizací projektu, umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky nebo do objektů a na pozemky, které využívá ke své činnosti.

11.2 Příjemce je dále povinen zajistit (např. úpravou této povinnosti ve smlouvě s dodavatelem), aby jeho dodavatelé poskytli kontrolním orgánům informace a doklady týkající se dodavatelských činností souvisejících s realizací projektu.

11.3 Příjemce je též povinen realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole/auditě bez zbytečného odkladu nejpozději ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem a informovat o splnění těchto nápravných opatření ve stanovené lhůtě kontrolní orgán, který toto nápravné opatření uložil.

11.4 Další povinnosti Příjemce v souvislosti s výkonem kontroly definují zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a Příjemce je povinen se těmito právními předpisy řídit.

11.5 Příjemce je povinen informovat Poskytovatele dotace v nejbližší zprávě o realizaci projektu o všech provedených auditech a kontrolách ze strany jiných subjektů, dále o všech navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol, a o jejich splnění.

⁵ Zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.



11.6 Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele dotace, Řídícího orgánu, Platebního a certifikačního orgánu nebo Auditního orgánu poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.

11.7 Příjemce je povinen Poskytovateli dotace poskytnout data nezbytná k prokázání zajištění souladu s pravidly veřejné podpory.

12. Publicita

Příjemce je povinen provádět propagaci projektu v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce.

13. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na úhradu nebo pokrytí téhož výdaje projektu, který byl uhrazen nebo pokryt z dotace, použít prostředky poskytnuté mu z jiných Evropských strukturálních a investičních fondů (dále jen ESIF), z jiných nástrojů Evropské unie, z téhož fondu v rámci jiného programu⁶ nebo z jiných zahraničních prostředků nebo jiných národních veřejných prostředků.

14. Vypořádání projektu

Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s ustanovením § 75 rozpočtových pravidel a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

15. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a po dobu stanovenou předpisy EU a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce.

16. Odečtení příjmů

16.1 Příjemce je povinen nejpozději v okamžiku předložení závěrečné žádosti o platbu odečíst v souladu s požadavky Pravidel pro žadatele a příjemce od celkových způsobilých výdajů čisté jiné peněžní příjmy projektu dle čl. 65 Obecného nařízení, které získal v průběhu realizace projektu, pokud tyto příjmy nebyly zohledněny již při nabytí účinnosti tohoto Rozhodnutí.

16.2 Příjemce dotace na realizaci projektu, vytvářejícího příjmy dle čl. 61 Obecného nařízení, které byly předem stanoveny metodou finanční mezery, je povinen v závěrečné ZoR projektu předložit přepočet finanční mezery. Pokud jsou skutečně realizované čisté příjmy vyšší než předpokládané hodnoty, je Příjemce povinen je zohlednit v závěrečné žádosti o platbu nebo při výpočtu vratky. V době udržitelnosti je Příjemce povinen dokládat dosažené hodnoty příjmů prostřednictvím zpráv o udržitelnosti. Přepočet finanční mezery je Příjemce povinen předložit v rámci závěrečné zprávy o udržitelnosti nebo do termínu pro předkládání dokladů pro uzavření programu (podle toho, co nastane dříve) a současně je povinen provést vratku čistých příjmů, pokud vznikly.

16.3 Příjemce dotace na realizaci projektu, vytvářejícího příjmy dle čl. 61 Obecného nařízení, které nebyly odhadnuty předem metodou flat rate či metodou finanční mezery⁷, je povinen odečíst čisté příjmy vytvořené projektem od způsobilých výdajů projektu ihned po uplynutí tří let od ukončení realizace projektu nebo do termínu pro předkládání dokladů pro uzavření programu (podle toho, co nastane dříve) a současně je povinen provést vratku čistých příjmů.

⁶ V souladu s čl. 65 odst. 11 Obecného nařízení.

⁷ Použití metody flat rate a finanční mezery je upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce, kapitola 8.9.



17. Péče o majetek

Příjemce je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Po dobu realizace projektu a udržitelnosti nesmí Příjemce majetek spolufinancovaný být i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele dotace převést, prodat, vypůjčit či pronajmout jinému subjektu v případě, že se nejedná o naplňování účelu projektu, a dále nesmí být k tomuto majetku po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele dotace zřízeno věcné břemeno či zástavní právo ani nesmí být vlastnické právo Příjemce nijak omezeno.

18. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky této dotace, licencovat licenci Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA. Tuto licenci je Příjemce povinen v souladu se zněním licenční smlouvy připojit k dílu či jinému předmětu ochrany bez zbytečného odkladu po jeho vzniku a toto dílo či jiný předmět ochrany dát k dispozici veřejnosti takovým způsobem, aby k němu měl každý neomezený a bezplatný dálkový přístup a bylo mu umožněno dílo dále sdílet a jinak užívat v souladu se zvolenou licencí. Pokud je držitelem autorských práv či práv s nimi souvisejících k dílu nebo jinému předmětu ochrany, které vznikly na základě zakázky s použitím prostředků této dotace, třetí osoba odlišná od Příjemce, je Příjemce povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako Příjemce.

Tento závazek se nevztahuje na výstupy projektů v oblasti výzkumu a vývoje, výstupy projektů podpořených v režimu podpory de minimis a výstupy, jejichž volné šíření je omezeno ochranou osobních údajů, bezpečnostními pravidly, právní ochranou duševního vlastnictví (průmyslová práva) a ochranou obchodního tajemství.

19. Veřejná podpora

Příjemce bere na vědomí, že Evropská komise může uložit Příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem zpět Poskytovateli dotace, pokud shledá, že poskytnutá podpora představuje zakázanou veřejnou podporu neslučitelnou s vnitřním trhem.

Podpora poskytnutá na realizaci projektu nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

20. Evaluace

Příjemce projektu je povinen poskytovat součinnost při realizaci evaluačních aktivit v rámci OP VVV, a to po celou dobu realizace projektu, po dobu jeho udržitelnosti a kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné, nejpozději však do doby skončení udržitelnosti projektu.

Příjemce projektu je na vyžádání Poskytovatele dotace povinen poskytnout kontakty na podpořené osoby.

21. Doručování

Příjemce je povinen zasílat veškeré písemnosti informačním systémem MS2014+. Příjemce je rovněž povinen seznámit se se všemi zprávami, které mu budou od Poskytovatele dotace prostřednictvím tohoto systému doručeny. Tím nejsou dotčena pravidla pro doručování uvedená v ustanovení § 19 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.



22. Respektování výzev Poskytovatele dotace k zajištění nápravy

Při zjištění, že Příjemce porušil konkrétní pravidlo či povinnost, a po písemném vyzvání Poskytovatele dotace k nápravě, je Příjemce povinen učinit nápravu v Poskytovatelem dotace stanovené lhůtě (lhůta musí být přizpůsobena době nezbytně nutné na zajištění nápravy).⁸

23. Opatření proti praní špinavých peněz a financování terorismu

23.1 Příjemce, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva⁹, je povinen bezodkladně informovat Poskytovatele dotace o změnách skutečného majitele nebo skutečných majitelů ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AML zákon“), respektive o změnách fyzické osoby či fyzických osob, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.

23.2 Příjemce je kdykoli na vyzvání Řídicího orgánu, Platebního a certifikačního orgánu, Auditního orgánu, Evropské komise nebo Evropského účetního dvora povinen předložit průkazné dokumenty, které dokládají Příjemcem předložené informace o jeho skutečném majiteli nebo skutečných majitelích ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 AML zákona, resp. o fyzické osobě nebo fyzických osobách, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.

Část III

PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Žádost o platbu

1.1 Proplácení výdajů bude probíhat formou ex-ante. První zálohová platba je stanovena jako součín částky předpokladu čerpání způsobilých výdajů v prvních dvou sledovaných obdobích dle finančního plánu a podílu dotace na celkových způsobilých výdajích. Výše takto stanovené první zálohové platby činí **8 299 010,00 Kč** a tato částka bude proplacena zpravidla do 30 pracovních dnů od nabytí účinnosti tohoto Rozhodnutí na účet Příjemce uvedený v části I, bod 1 tohoto Rozhodnutí, maximálně však 60 kalendářních dnů před zahájením fyzické realizace projektu.¹⁰

1.2 Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat Poskytovateli dotace řádně vyplněné žádosti o platbu podložené příslušnými účetními a jinými doklady dle Pravidel pro žadatele a příjemce.

1.3 Pokud Poskytovatel dotace zjistí, že předložená zpráva o realizaci projektu či žádost o platbu je z hlediska způsobilých výdajů neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je Příjemce povinen zprávu o realizaci projektu či žádost o platbu doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace dle podmínek uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce. Po tuto dobu je Poskytovatel dotace oprávněn pozastavit proplácení dotace.

⁸ Postup dle §14f odst. 1 rozpočtových pravidel

⁹ Právnickou osobou veřejného práva se pro účely tohoto dokumentu rozumí zejm. Česká republika, organizační složka státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.

¹⁰ Týká se projektů, u kterých je fyzická realizace projektu zahájena déle než dva měsíce od data vydání tohoto Rozhodnutí.



2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel dotace bude dotaci specifikovanou v článku I tohoto Rozhodnutí Příjemci poskytovat bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet Příjemce v závislosti na postupu realizace projektu. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu Poskytovatele dotace.

3. Finanční plán projektu

Dodržování finančního plánu projektu je monitorováno prostřednictvím finančních ukazatelů projektu (viz část II, bod 4.2 a 4.3 tohoto Rozhodnutí).

Část IV

SANKCE

1. Není-li v dalším ustanovení uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1 písm. b) nebo písm. j) rozpočtových pravidel a povede k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.
2. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 4.2 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 0,02 % z celkové částky dotace. U projektů nad 100 mil. Kč celkové výše dotace ve výši 20 000 Kč.
3. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 4.3 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 0,1 % z celkové částky dotace. U projektů nad 100 mil. Kč celkové výše dotace ve výši 100 000 Kč.
4. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 9.1 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven podle přílohy č. 1 tohoto Rozhodnutí.
5. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 7, 11.1 – 11.6, 15, 20, 22 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 5 000 Kč za každé porušení.
6. Podle ustanovení § 14 odst. 4 písm. k) rozpočtových pravidel, se tímto stanovují ostatní povinnosti, jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle ustanovení § 3 písm. e) rozpočtových pravidel. Těmito povinnostmi jsou povinnosti stanovené v části II, bod 4.1, 10, 21, části III, bod 3.
7. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 6.1 tohoto Rozhodnutí, budou odvody za porušení rozpočtové kázně stanoveny takto:

Míra splnění hodnoty indikátorů výstupů vzhledem k údajům uvedeným v příloze č. 2	Výše odvodu
při naplnění průměru výstupů méně než nebo rovno 35 %	odvod ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena bez ohledu na výsledky a milníky
při naplnění v intervalu více než 35 % méně než 85 %	snížený odvod z celkové částky dotace dle vzorce: $x = (85 - n) \times 0,7$ (%)
při naplnění na 85 % a více	0 Kč



x = výše odvodu (%), n = průměrné % naplnění výstupů.

Míra splnění hodnoty indikátorů výsledků vzhledem k údajům uvedeným v příloze č. 2	Výše odvodu
při naplnění průměru výsledků méně než nebo rovno 40 %	odvod ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena bez ohledu na naplnění indikátorů výstupu a milníku
při naplnění v intervalu více než 40 % méně než 90 %	snížený odvod z celkové částky dotace dle vzorce: $x = (90 - n) \times 0,7$ (%)
při naplnění na 90 % a více	0 Kč

x = výše odvodu (%), n = průměrné % naplnění výsledků.

Míra splnění hodnoty indikátoru milníku vzhledem k údajům uvedeným v příloze č. 2	Výše odvodu
při naplnění milníku méně než nebo rovno 65 %	odvod ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena bez ohledu na naplnění indikátorů výstupu a výsledku
při naplnění v intervalu více než 65 % méně než 95 %	snížený odvod z celkové částky dotace dle vzorce: $x = (95 - n)$ (%)
při naplnění na 95 % a více	0 Kč

x = výše odvodu (%), n = % naplnění milníku

Sankce se stanovují odděleně pro indikátory výstupu, výsledku a milníku a jednotlivé sankce se sčítají. Do výpočtu průměrů se zahrnují indikátory s atributem povinný k naplnění.

Pokud má Příjemce závaznou cílovou hodnotu pro více indikátorů výstupu nebo více indikátorů výsledku, míra nenaplnění závazku bude vypočtena jako průměr z dosažených hodnot v procentech, odděleně pro indikátory výstupů a indikátory výsledků. Přitom překročení nad 100 % se vždy započítává pouze jako 100 %. Indikátor výstupu tzv. milník se hodnotí samostatně, tudíž se nezapočítává do výpočtu průměru výstupu.

8. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 12 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven takto¹¹:

¹¹ Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se v Rozhodnutí stanovuje ve výši finanční opravy dle tabulek sazeb finančních oprav dle Metodického pokynu pro publicitu a komunikaci Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020, v platném znění (verze 5, účinná od 1. března 2017).



Finanční opravy u povinných nástrojů publicity

Nástroj publicity	Pochybení	Výše finanční opravy v % z celkové částky dotace
Povinné nástroje	Nástroj chybí zcela	1,2 %
	Na nástroji chybí nebo je chybně: – logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů/ textů) – název, hlavní cíl operace a informace o finanční podpoře od EU – předepsaný rozměr nástroje	0,8 %
	Je uvedeno nadbytečné logo	0,1 %

Finanční opravy u nepovinných nástrojů/volitelné publicity

Nástroj publicity	Kategorie	Pochybení	Úroveň pochybení	Výše finanční opravy v % z celkové částky dotace
Nepovinné nástroje/volitelná publicita	A	Logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů/textů)	chybí zcela	0,6 %
	B	- Logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů/textů) - informace na internetové stránce, pokud taková existuje ¹²	je uveden chybně chybí zcela/je uvedena chybně	0,4 %

V případě nedodržení povinností pravidel publicity se postupuje v souladu s pravidly pro uplatňování finančních oprav uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce.

¹² Nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013, Příloha XII, 2.2 Povinnosti příjemců, odst. 3.



Část V

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Pojmy a zkratky uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech pro žadatele a příjemce.
2. Vydané Rozhodnutí bude uloženo v MS2014+ a Příjemce a Poskytovatel dotace mají toto vyhotovení k dispozici a současně bude Příjemci řádně doručeno.
3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v části V, odst. 4 Rozhodnutí, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
4. Nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak, je Příjemce povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními částí dokumentů, na které Rozhodnutí odkazuje, resp. všech dokumentů, na něž Rozhodnutí odkazuje jako na celek. Dokumenty podle předchozí věty jsou pro Příjemce závazné ve verzi účinné a platné v den nabytí účinnosti tohoto Rozhodnutí.

Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí jsou tyto povinné přílohy:

Příloha č. 1 – Snížené odvody za porušení rozpočtové kázně v důsledku nedodržení povinností při zadávání zakázek.

Příloha č. 2 – Žádost o podporu včetně všech příloh schválená Poskytovatelem dotace ke dni nabytí účinnosti tohoto Rozhodnutí zpřístupněná příjemci dotace v IS KP14+ a Poskytovateli dotace v MS2014+.

Příloha č. 3 – Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část – verze 4, účinná od 1. 9. 2016, zpřístupněná příjemci dotace v IS KP14+ formou elektronického dokumentu.

Příloha č. 4 – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzvy: ESF výzva pro vysoké školy, ERDF výzva pro vysoké školy, Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů, Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace, verze 4, účinná od 21. 6. 2017, zpřístupněná příjemci dotace v IS KP14+ formou elektronického dokumentu.

Příloha č. 5 – Metodický dopis č. 1 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 4, účinný od 19. 10. 2016, zpřístupněný příjemci dotace v IS KP14+ formou elektronického dokumentu.

Příloha č. 6 – Metodický dopis č. 2 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 4, účinný od 14. 12. 2016, zpřístupněný příjemci dotace v IS KP14+ formou elektronického dokumentu.

Příloha č. 7 – Metodický dopis č. 3 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 4, účinný od 28. 2. 2017, zpřístupněný příjemci dotace v IS KP14+ formou elektronického dokumentu.

Příloha č. 8 – Metodický dopis č. 4 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 4, účinný od 1. 5. 2017, zpřístupněný příjemci dotace v IS KP14+ formou elektronického dokumentu.



Část VI
POUČENÍ

1. Proti tomuto Rozhodnutí nelze podat odvolání.
2. Za podmínek stanovených v ustanovení § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.
3. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti Příjemce a v souladu s právními předpisy.

V Praze

.....
PhDr. Mgr. Václav Velčovský, Ph.D.
náměstek pro řízení sekce operačních programů



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY