E-ZAK, verze 4 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň
uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK

2018
QCM, s.r.o.
# Obsah

<table>
<thead>
<tr>
<th>Úvod</th>
<th>4</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Požadavky na provoz systému E-ZAK</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Zabezpečení</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Přihlášení</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Zapomenuté heslo</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>Odhlášení</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>Uživatelské role v systému</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>Registrace dodavatele</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>Elektronický podpis</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>Certifikát v souboru</td>
<td>12</td>
</tr>
<tr>
<td>Akceptované certifikáty</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>Podepisování bez java appletu</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>Podepisování s použitím java aplikace</td>
<td>17</td>
</tr>
<tr>
<td>Test nastavení prohlížeče</td>
<td>19</td>
</tr>
<tr>
<td>Test prostředí</td>
<td>19</td>
</tr>
<tr>
<td>Test odeslání nabídky</td>
<td>21</td>
</tr>
<tr>
<td>Základní orientace v systému</td>
<td>22</td>
</tr>
<tr>
<td>Hlavní část stránky</td>
<td>23</td>
</tr>
<tr>
<td>Menu v nástroji E-ZAK</td>
<td>23</td>
</tr>
<tr>
<td>Správa uživatelů a organizace</td>
<td>24</td>
</tr>
<tr>
<td>Správa organizace</td>
<td>24</td>
</tr>
<tr>
<td>Ověření identity organizace</td>
<td>25</td>
</tr>
<tr>
<td>Ověření identity pomocí datové schránky</td>
<td>26</td>
</tr>
<tr>
<td>Ověření identity přes uživatelskou podporu</td>
<td>27</td>
</tr>
<tr>
<td>Správa uživatelů</td>
<td>27</td>
</tr>
<tr>
<td>Ověření e-mailové adresy uživatele</td>
<td>29</td>
</tr>
<tr>
<td>Správce veřejných zakázek oddělení</td>
<td>30</td>
</tr>
<tr>
<td>Oprávnění k zadávacímu řízení</td>
<td>31</td>
</tr>
<tr>
<td>Dokumenty organizace</td>
<td>32</td>
</tr>
<tr>
<td>Přehledy a detail veřejných zakázek</td>
<td>33</td>
</tr>
<tr>
<td>Fáze zadávacího řízení</td>
<td>35</td>
</tr>
<tr>
<td>Zadávací a kvalifikační dokumentace</td>
<td>36</td>
</tr>
<tr>
<td>Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace</td>
<td>38</td>
</tr>
<tr>
<td>Zprávy</td>
<td>39</td>
</tr>
<tr>
<td>Individuální komunikace</td>
<td>41</td>
</tr>
<tr>
<td>Rámcové dohody a minitendry</td>
<td>41</td>
</tr>
<tr>
<td>Zahájení minitendru</td>
<td>43</td>
</tr>
<tr>
<td>Ostatní bloky v detailu veřejných zakázky</td>
<td>46</td>
</tr>
<tr>
<td>Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky</td>
<td>46</td>
</tr>
<tr>
<td>Veřejné dokumenty</td>
<td>46</td>
</tr>
</tbody>
</table>
E-ZAK – elektronický nástroj pro veřejné zakázky

Úvod

Elektronický nástroj E-ZAK byl vytvořen v souladu se zákonem č.134/2016, zákon o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ), a je certifikován dle vyhlášky č. 260/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnější podmínky týkající se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Podrobnosti naleznete na stránkách produktu.

Mezi hlavní funkce tohoto nástroje k podpoře elektronického zadávání veřejných zakázek patří:

- přehled veřejných zakázek – pro veřejnost poskytuje E-ZAK přehled aktuálních a uzavřených veřejných zakázek příslušného zadavatele spolu se základními informacemi k veřejné zakázce,
- poskytování zadávací dokumentace v elektronické podobě – umožňuje poskytnout neomezený a přímý dálkový přístup k zadávací dokumentaci veřejné zakázky, nebo ji zpřístupnit až na základě schválení elektronicky podané žádosti,
- vysvětlení/doplnění/změna dokumentace – systém přijímá elektronické žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, upozorňuje na ně pověřené osoby, umožňuje odpovídat na tyto žádosti a odpovědi patří digitálním příslušným způsobem zpětně redistribuují a uveřejňují,
- výzvy dodavatelům – u veřejných zakázek zahajovaných zasláním výzvy či na základě rámcové dohody obdrží vybraní dodavatelé v rámci systému elektronickou výzvu a zároveň jim je zaslán upozorňovací e-mail s oznámením, že v systému E-ZAK obdrželi zprávu a kde si ji mohou po přihlášení vyhledat,
- podání elektronických nabídek a žádostí o účast, stanoví-li to zadavatel v rámci daného zadávacího řízení,
- elektronická aukce dle ZZVZ jako možný způsob hodnocení nabídek, stanoví-li to zadavatel v rámci daného zadávacího řízení,
- elektronická aukce dle ZZVZ jako možný způsob hodnocení nabídek, stanoví-li to zadavatel v rámci daného zadávacího řízení,
- systém interních zpráv – pomocí interního systému zpráv jsou uživatelé (na straně dodavatele či zadavatele) informováni o výzvách, změně zadávací dokumentace a dalších skutečnostech, které se vážou k veřejným zakázkám v jejich kompetenci (o interních zprávách jsou uživatelé informováni upozorňovacími e-maily na adresu uvedenou v profilu uživatele),
- správa podpisů – systém umožňuje pohodlnou správu registrované dodavatelské organizace, k ní přihlašujícím uživatelům anebo případně také organizacím jednotek,
- pořizování zápisů o elektronických úkonech – veškeré úkony v systému jsou automaticky archivovány a jednoznačně spojeny s časem a osobou, která operaci uskutečnila.

Požadavky na provoz systému E-ZAK

E-ZAK je tzv. webovou aplikací, pro jeho provozování na straně uživatele postačí běžný internetový prohlížeč (Mozilla Firefox, Chrome, MS Edge, MS Internet Explorer), nejlépe novější verze, s několika níže uvedenými nastaveními. Prohlížeč Chrome, Mozilla Firefox a Edge již nepodporují Java applety. V systému E-ZAK je pro podpis přes JAVU (pro podepisování z uložiště certifikátů nebo pomocí čipových karet) k dispozici spuštění JA VU aplikace, za jejíž pomocí se aktivuje Java komponenta Signer. Více v kapitole "Elektronický podpis".

Pro funkcionální aplikace je nezbytnou podmínkou používat prohlížeč podporující podporu JavaScriptu, aby bylo možné využívat umístění startovacího souboru Cookies.

Dále pro práci s elektronickým podpisem, který je povinný při posílání zpráv a elektronických nabídek, je potřeba mít v prohlížeči nainstalováno a povoleno také ukládání souborů Cookies.

Požadavky na provoz systému E-ZAK

E-ZAK je tzv. webovou aplikací, pro jeho provozování na straně uživatele postačí běžný internetový prohlížeč (Mozilla Firefox, Chrome, MS Edge, MS Internet Explorer), nejlépe novější verze, s několika níže uvedenými nastaveními. Prohlížeč Chrome, Mozilla Firefox a Edge již nepodporují Java applety. V systému E-ZAK je pro podpis přes JAVU (pro podepisování z uložiště certifikátů nebo pomocí čipových karet) k dispozici spuštění JA VU aplikace, za jejíž pomocí se aktivuje Java komponenta Signer. Více v kapitole "Elektronický podpis".

Pro funkcionální aplikace je nezbytnou podmínkou používat prohlížeč podporující podporu JavaScriptu, aby bylo možné využívat umístění startovacího souboru Cookies.

Dále pro práci s elektronickým podpisem, který je povinný při posílání zpráv a elektronických nabídek, je potřeba mít v prohlížeči nainstalováno a povoleno také ukládání souborů Cookies.

Požadavky na provoz systému E-ZAK

E-ZAK je tzv. webovou aplikací, pro jeho provozování na straně uživatele postačí běžný internetový prohlížeč (Mozilla Firefox, Chrome, MS Edge, MS Internet Explorer), nejlépe novější verze, s několika níže uvedenými nastaveními. Prohlížeč Chrome, Mozilla Firefox a Edge již nepodporují Java applety. V systému E-ZAK je pro podpis přes JAVU (pro podepisování z uložiště certifikátů nebo pomocí čipových karet) k dispozici spuštění JA VU aplikace, za jejíž pomocí se aktivuje Java komponenta Signer. Více v kapitole "Elektronický podpis".

Pro funkcionální aplikace je nezbytnou podmínkou používat prohlížeč podporující podporu JavaScriptu, aby bylo možné využívat umístění startovacího souboru Cookies.

Dále pro práci s elektronickým podpisem, který je povinný při posílání zpráv a elektronických nabídek, je potřeba mít v prohlížeči nainstalováno a povoleno také ukládání souborů Cookies.
E-ZAK – elektronický nástroj pro veřejné zakázky

prohlížeče“; stažení nejnovější verze je k dispozici na adrese [http://www.java.com](http://www.java.com). Existují i alternativní verze javy, fungování šifrování a elektronického podpisu u nich však není garantováno. Pro prohlížeče Chrome od verze 45, Mozilla Firefox a Microsoft Edge od verze 12 je k dispozici alternativní řešení bez použití java appletu, více v kapitole Elektronický podpis.

Zabezpečení


Jestliže tato vydávající certifikační autorita nemá v internetovém prohlížeči přednastaven svůj certifikát, pak při první návštěvě takovéto šifrované stránky internetový prohlížeč ohlásí její nedůvěryhodnost, resp. nedůvěryhodnost serverového certifikátu vydaného neznámou autoritou.

V takovém případě doporučujiem do prohlížeče nainstalovat tzv. kořenový certifikát (veřejný klíč) této certifikační authority – informujte se u provozovatele, která certifikační autorita vydala serverový certifikát vám používané verze E-ZAKu. Méně vhodnou alternativou je udělení bezpečnostní výjimky.

Přihlášení

Bez přihlášení do systému mají uživatelé z řad veřejnosti k dispozici přehled veřejných zakázek se základními informacemi, zadávací dokumentaci, je-li poskytována neomezeným a přímým dálkovým přístupem a případné vysvětlení ke změně zadávací dokumentace.

Přihlášením se do systému jako dodavatel (vizte kapitolu „Uživatelské role v systému“) získává uživatel další možnosti interakce v rámci jednotlivých veřejných zakázek, např. požádat o zadávací dokumentaci, je-li poskytována na vyžádání, poslat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, přečíst si výzvu v rámci zadávacího řízení, odeslat elektronickou nabídku aj. Pro přihlášení je potřeba mít v systému E-ZAK založen uživatelský účet.

Jestliže jste obdrželi e-mailovou výzvu k dokončení registrace, vizte obrázek 1, pak v něm klikněte na uvedený odkaz, čímž se v prohlížeči zobrazí formulář pro dokončení registrace. Vyplňte potřebné údaje, zejména přihlašovací jméno a heslo, a dokončete registraci (více v kapitole „Registrace dodavatele“). Tato situace je výsledkem akce zadavatele, který vás/vaši organizaci do systému vložil sám, aby vám mohl např. zaslat výzvu.

Dokončení registace organizace systému E-ZAK

Dobrý den,

https://[E-zak.gcm.cz/registerize_finsh_d5175717136b8a77115154d1105a37f0ab7c41af980c5dc10e5241145f.html](E-zak.gcm.cz/registerize_finsh_d5175717136b8a77115154d1105a37f0ab7c41af980c5dc10e5241145f.html)

Zpráva byla vygenerována automatikou systémem, prosímte, neodpovídejte na ni.

Obrázek 1: E-mailová výzva k dokončení registrace v systému E-ZAK

Jestliže v systému E-ZAK ještě nemáte žádný účet, podívejte se do kapitoly „Registrace dodavatele“.

Pokud již máte v systému E-ZAK vytvořen účet, znáte uživatelské jméno a heslo, pak se můžete přihlásit pomocí boxu Přihlášení v levém sloupci. Jestliže v systému ještě nemáte svůj vlastní účet, požádejte o jeho vytvoření správce vaší organizace pro E-ZAK.

5
Login (uživatelské jméno) i heslo jsou tzv. case sensitive, tzn. že se rozlišují malá a velká písmena jak v uživatelském jménu, tak v heslu. Je třeba na to pamatovat v případě problémů s přihlášením.


Zapomenuté heslo

Pro případ zapomenutí hesla je v E-ZAKu ve levém menu položka Zapomenuté heslo (zobrazuje se jen nepřihlášeným). Pro obnovení zapomenutého hesla je však potřeba znát přihlašovací jméno a e-mailovou adresu uživatelského účtu. Po vyplnění a odeslání je na uvedenou e-mailovou adresu zaslán e-mail s instrukcemi pro nastavení nového hesla.

Jestliže uživatel dodavatel nezná ani dvojici přihlašovací jméno – e-mail, je potřeba ověřit stav v seznamu dodavatelů – položka Přehled dodavatelů v levém menu, nebo v detailu vaší organizace v případě vlastních uživatelů zadavatele.

Odhlášení

Po ukončení práce v systému se odhláste. Nezapomínejte se odhlášovat ze systému, obzvláště pokud pracujete na počítači, na který mají přístup i další osoby.
E-ZAK – elektronický nástroj pro veřejné zakázky

V systému E-ZAK je z bezpečnostních důvodů nastaveno automatické odhlášení po 60 minutách nečinnosti (v některých případech může být sníženo na 30 min popř. méně). Prodloužení přihlášení provedete např. obnovením stránky (F5 či Ctrl+R) nebo kliknutím na jakýkoli odkaz v systému.

Uživatelské role v systému
Elektronický nástroj E-ZAK disponuje systémem uživatelských rolí. Role uživatelsky vyplývá z jeho příslušnosti k organizaci. Základní role v systému jsou:

- **zadavatel** – jedná se o členy organizace, která je zadavatelem veřejných zakázek,
- **administrátor (admin)** – členové organizace, kteří mají přístup k povoleným informacím v rámci jednotlivých veřejných zakázek – mohou zastupovat zadavatele v procesu administrace veřejných zakázek (§43 ZZVZ),
- **dodavatel** – mají přístup k povoleným informacím v rámci jednotlivých veřejných zakázek, nemohou však s nimi manipulovat – podle povahy veřejných zakázek mohou požádat o zadávací dokumentaci, stahovat ji, posílat žádosti aj.,
- **veřejnost** – široké publikum přicházející na stránky elektronického nástroje E-ZAK; tito uživatelé mají přístup k základním informacím v rámci jednotlivých veřejných zakázek – podle povahy veřejné zakázky mohou stahovat zadávací dokumentaci, číst odpovědi na žádosti nebo vysvětlení/změnu zadávací dokumentace; v neposlední řadě má-li možnost zaregistrovat se jako dodavatelé.

Registrace dodavatele
Pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí:

- v případě, že vaše organizace již v systému zaregistrována, tzn. alespoň jeden člen vaší organizace má v systému E-ZAK uživatelský účet, požádat uživatele, který je správcem vaší organizace v nástroji E-ZAK, aby vám vytvořil nový uživatelský účet (viz kapitolu „Správa uživatelů a organizace“),
- dokončit registraci do systému, pokud jste k tomu byli vyzváni zadavatelem (viz obrázek 1 v kapitole „Přihlášení“),
- pokud ještě nikdo z členů vaší organizace nemá v systému E-ZAK účet, pak použijte odkaz „Registrovat dodavatele“ v bloku Registrace nalevo, vizte obrázek 2.

Pro úspěšné dokončení registrace může být vyžadován elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu – zda je vyžadován nebo ne, stanovuje zadavatel. Více podrobností naleznete v kapitole „Elektronický podpis“.
Na začátku nové registrace vyberte, zda budete zastupovat dodavatele-právnickou nebo fyzickou osobu. V závislosti na tom se přizpůsobí registrační formulář. V případě, že váš internetový prohlížeč nepodporuje javascript, nebo jeho podpora není aktivována (doporučujeme však toto nastavit pro další práci v systému), zobrazí se všechny položky registračního formuláře a budou příslušně označeny.

Blok **Dodavatel** je určen pro údaje o dodavatelské organizaci/společnosti v případě právnické osoby, u fyzické osoby pro údaje o „podnikateli“. Do pole **Obchodní název** vyplňte název osoby dle záznamu v obchodním rejstříku resp. živnostenského oprávnění. Pole **Popis** slouží k bližší specifikaci osoby, oblastí činnosti.

Následující blok **Uživatel** vyplňte v případě registrace právnické osoby vždy – jde o přiřazení prvního uživatele k nově registrované organizaci. Tento uživatel je automaticky nastaven jako správce organizace v systému E-ZAK (viz kapitolu „Správa uživatelů a organizace“). Dodavatel-fyzická osoba vyplní blok **Uživatel** jen v případě, že se osoba, která bude v systému E-ZAK provádět úkony, liší od fyzické osoby-dodavatele. Údaje lze z bloku Dodavatel zkopírovat.

V bloku **Přihlašovací údaje** vyplňte vždy (PO i FO) přihlašovací jméno (login) a heslo pro uživatele – kontaktní osobu.

Touto registrací bude v systému E-ZAK založena vaše dodavatelská organizace a k ní přiřazen uživatel (kontaktní osoba) v roli správce organizace v rámci E-ZAK (vizte kapitolu „Správa uživatelů a organizace“).

Dále zvolte **Metodu podpisu** a po kliknutí na tlačítko **Pokračovat v registraci** bude zobrazen přehled vložených údajů a budete vyzváni k podepsání registrace elektronickým podpisem, vizte obrázek 4 (varianta podpisu s použitím java aplikace, podrobnější vizte kapitolu **Elektronický podpis**). Tlačítkem **Zpět k editaci** pod přehledem údajů máte možnost upravit vložené údaje.
E-ZAK – elektronický nástroj pro veřejné zakázky

Jestliže je systém nastaven tak, že umožňuje dokončení registrace bez elektronického podpisu, zobrazí se možnost volby Odeslat bez podepsání a to samé i na stránce s potvrzením, vizte obrázek níže. Kliknutím bude registrace dokončena bez jejího podepsání elektronickým podpisem. Pokud se tlačítko nezobrazí nebo pokud chcete registraci potvrdit svým elektronickým podpisem, použijte jednu z metod podpisu bez nebo s použitím JAVA, více v kapitole „Elektronický podpis“.

Bild: Dokončení registrace – elektronický podpis
E-ZAK – elektronický nástroj pro veřejné zakázky

Zadavatel může do nástroje E-ZAK „předregistrovat“ dodavatele, který pak obdrží e-mail – vizte obrázek 1 – s informacemi potřebnými k dokončení registrace (doplnění uživatelského jména a hesla, doplnění údajů o organizaci dodavatele). K dokončení registrace může být rovněž vyžadován elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.

**Elektronický podpis**

Jak již bylo zmíněno, určité úkony musejí být podepsány zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Podepisování je realizováno appletem „Signer“, jehož grafické rozhraní vidíte v detailu na obrázku 7 a ve stránce na obrázku 16 v pravé části. K dispozici může být i alternativní řešení bez použití java appletu, je-li to v daném E-ZAKu povoleno, vizte dále kapitolu Podepisování bez java appletu.

Podepsání může být vyžadováno zejména u těchto operací v rámci nástroje E-ZAK:
- první registrace, resp. dokončení registrace dodavatele do systému E-ZAK,
- odeslání zprávy v rámci nástroje E-ZAK – žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, žádosti o zpřístupnění zadávací dokumentace, odpovědi na zprávy atd.,
- podání elektronické nabídky či žádosti o účast.

Kromě práce v prohlížeči Internet Explorer si uživatel může vybrat mezi dvěma způsoby podpisu:

Při použití prohlížeče Internet Explorer je podepisování realizováno applem „Signer“, jehož grafické rozhraní vidíte v detailu na obrázku 7.

V případě, že je applet použit na zabezpečených (šifrovaných) stránkách, jejichž certifikát nemáte uložen v prohlížeči, můžete být nejprve dotážáni na povolení stažení appletu z těchto stránek – vizte dialog z obrázku 5. V tomto případě klikněte na Continue. (Správným řešením je však ověření a import certifikátu serveru, na kterém stránky běží).

Při načtení stránky s podepisovacím appletem je dále potřeba povolit spuštění appletu (jedná se o aplikaci pro internetové stránky) a to kliknutím na tlačítko Run v dialogu z obrázku 6. Pokud zaškrtnete volbu „Do not show this again for apps from the publisher and location above“, nebude ještě přístupu povolení stránka na povolení spuštění appletu na tomto místě.
E-ZAK – elektronický nástroj pro veřejné zakázky

První spuštění podepisovacího appletu může nějakou dobu trvat – nejprve se totiž musí v prohlížeči/systému spustit samotná Java. Další načtení appletu v rámci jednoho spuštění prohlížeče je již podstatně rychlejší.

Obrázek 5: Dialog pro povolení přístupu na zašifrovanou (https://) stránku s neznámým certifikátem

Obrázek 6: Dialog pro povolení spuštění nástroje elektronického podpisu (Signer applet)

Obrázek 7: podepisovací applet „Signer“

Ke správnému fungování appletu je potřeba mít v prohlížeči nainstalovánu a povolenu Javu verze minimálně 1.8 a vyšší, vizte kapitolu „Požadavky na provoz systému E-ZAK“.

Jestliže máte certifikáty nainstalovány v systému a jsou platné, zobrazí se jejich seznam v boxu appletu pod přepínačem Certifikát mám uložen v systému. Jestliže je tento seznam prázdný, nebo neobsahuje certifikát vhodný pro podepisování v nástroji E-ZAK, můžete použít certifikát uložený v souboru – v tom případě použijte přepínač Certifikát mám v souboru a soubor s certifikátem vyberte pomocí tlačítka „...“ (objeví se dialog z obrázku 15). Musíte také zadat Heslo k tomuto certifikátu v souboru. Podporovány jsou certifikáty v souborech typu P12 (resp. PKCS12) a PFX.

Po výběru certifikátu (a případně zadání hesla) použijte tlačítko Podepsat a vyčkejte na provedení operace (podepsání dat, jejich přenesení na server a online ověření platnosti elektronického podpisu).
Certifikát v souboru

Jestliže máte certifikát nainstalován v prohlížeči, nikoli v systému, a není tedy zobrazen v appletu, nebo máte starší verzi Javy, která nepodporuje přístup do systémového úložiště certifikátů, případně chcete využít podepisování bez appletu, je potřeba certifikát nejprve uložit do souboru typu PK12 nebo PFX a ten poté nastavit v appletu spolu s heslem.


V případě Microsoft Internet Exploreru použijte v menu Nástroje→Možnosti Internetu, v konfiguračním nástroji z obrázku 9 zvolte záložku Obsah a v sekci Certifikáty pak stejnojmenné tlačítko. Certifikáty jsou opět rozděleny do několika záložek. K zálohování/exportu certifikátu použijte tlačítko Exportovat, vyberte možnost „Ano, exportovat soukromý klíč“, zadejte heslo a dále umístění a název souboru (certifikát s klíčem bude uložen do souboru typu PFX).

Postup exportu certifikátu v MSIE po jednotlivých krocích zachycují následující obrázky.
E-ZAK – elektronický nástroj pro veřejné zakázky

Obrázek 9: Správa certifikátů v MS Internet Exploreru

Obrázek 10: Výběr certifikátu k exportu

Obrázek 11: Volba exportu soukromého klíče – pokud vám tato možnost není nabídlena, byl certifikát elektronického podpisu nainstalován do systému/prohlížeče bez možnosti exportu soukromého klíče – v tom případě exportovaný certifikát nebude v E-ZAKu použitelný

Obrázek 12: Do exportovaného certifikátu je nutné zahrnout všechny certifikáty na cestě k certifikátu, jinak exportovaný certifikát nebude v E-ZAKu použitelný
E-ZAK – elektronický nástroj pro veřejné zakázky

Obrázek 13: Certifikát s exportovaným soukromým klíčem je nutno chránit bezpečným heslem

Obrázek 14: V posledním kroku nastavte umístění a název exportovaného certifikátu

Po úspěšném vyexportování certifikátu do souboru (P12 či PFX) je možné tento soubor nastavit v podepisovacím appletu a zadat *Heslo*, které jste uvedli při exportu/zálohování certifikátu.

Obrázek 15: Dialog pro výběr souboru obsahujícího certifikát elektronického podpisu
Podepsávání zprávy

Před podepsáním a odesláním zprávy, prosím, zkontrolujte předmět a text zprávy a případné přílohy. Podepsání zprávy elektronickým podpisem slouží k elektronickému ověření autonosti odesilatele. K tomu je potřeba mít platný a správně nastalovalý kvalifikovaný certifikát. Odporučující certifikát pro komunikaci v aplikaci E-ZAK vyberte z tabulky v popise, která obsahuje certifikáty nastalovalé ve všech systémech. Pokud můžete certifikát uložen v souboru P12 nebo PFX, můžete jej načíst tlačítkem „...“ a v tom případě bude potřeba také vyprázdnit heslo pro certifikát. Zprávu podepsíte a odesláte tlačítkem Podepsat.

Podrobnější informace naleznete v manuálu elektronického podpisu.

Obrázek 16: Formulář pro podepsání elektronické zprávy

Vyberte certifikát k podpisu (zadejte heslo)

<table>
<thead>
<tr>
<th>Certifikát mám uložen v systému:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tomáš Hanusek (GCM, s.r.o.) [Java]</td>
</tr>
<tr>
<td>Ing. Tomáš Hanusek [Java]</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Certifikát ze souboru .p12 nebo .pfx</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>home/hanseu/certifikat/certifikat.ton ...</td>
</tr>
<tr>
<td>Heslo:</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Podepsat

Akceptované certifikáty

V souladu s právní úpravou je vyžadováno podepisování tzv. uznávaným elektronickým podpisem (tj. zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu). V době vydání této příručky vydávali v ČR kvalifikované certifikáty tři akreditované poskytovatele certifikačních služeb:

- Česká pošta, s.p. (http://qca.postsignum.cz)
- eIdentity, a.s. (http://www.eidentity.cz)
- První certifikační autorita, a.s. (http://www.ica.cz)

Aktuální seznam naleznete na stránkách http://www.mvcr.cz/


Více podrobností k podepisovacímu appletu a elektronickému podpisu včetně rad při potížích naleznete v manuálu appletu elektronického podpisu na úvodní stránce systému E-ZAK.

Podepisování bez java appletu

Alternativou k podepisování pomocí java appletu Signer je v E-ZAKu podepisování bez tohoto appletu a to za využití moderních technologií HTML5, které ovšem v potřebném rozsahu podporují jen některé prohlížeče:

- Mozilla Firefox od verze 34,
- Chrome od verze 37,
- Microsoft Edge od verze 12,
- Opera od verze 24.
E-ZAK – elektronický nástroj pro veřejné zakázky

V E-ZAKu musí být tato alternativa povolena. Pokud není k dispozici, kontaktujte provozovatele daného E-ZAKu, zda je možné ji aktivovat.

Pokud zvolíte „Podepsat bez použití java appletu“ (nebo systém detekuje, že váš prohlížeč nepodporuje java applete), pak následující stránka pro elektronické podepsání registrace/zprávy/nabídky bude na konci obsahovat blok Elektronický podpis:

Tento způsob podepisování (bez java appletu) vyžaduje platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (tzv. uznávaný el. podpis), který je uložen (vyexportován) v souboru P12 nebo PFX a to včetně úplné certifikační cesty (tj. včetně certifikátů vydávající autority), vizte kapitolu Certifikát v souboru.

Odpovídající soubor s certifikátem pro komunikaci v aplikaci E-ZAK zvolte pomocí tlačítka pro výběr souboru z vašeho počítače, zadejte heslo k certifikátu a následně klikněte na tlačítko Načíst certifikát:

Pokud chcete tento váš certifikát uložit do paměti prohlížeče pro jeho další použití v rámci daného E-ZAKu, zatrhněte možnost Uložit certifikát do prohlížeče a to ještě před kliknutím na tlačítko Načíst certifikát.

Máte také možnost Uložit heslo do prohlížeče, takže při dalším podepisováním v rámci daného E-ZAKu již bude stačit pouhé jedno kliknutí (vizte dále). Certifikát i s heslem lze z prohlížeče následně vymazat.
Po načtení zkontrolujte Informace o certifikátu - zda se jedná o správný a platný certifikát, kterým chcete daný elektronický úkon podepsat. Pokud jste vybrali nesprávný soubor s certifikátem, tak postup opakujte, tj. odpovídající soubor s certifikátem pro komunikaci v aplikaci E-ZAK zvolte pomocí tlačítka pro výběr souboru z vašeho počítače, zadejte heslo k certifikátu a následně klikněte na tlačítko Načíst certifikát.

Pokud je vše v pořádku, klikněte na tlačítko Podepsat a odeslat a vyčkejte, dokud systém proces nedokončí - namísto tlačítka se zobrazí informační text Čekejte prosím, probíhá přenos dat a ověření podpisu.

Operace může v některých případech trvat i několik desítek vteřin (ne však více než minutu) - dochází k přenosu dat a ověření podpisu na serveru. Je nutné vyčkat na dokončení tohoto procesu a zobrazení následující stránky (např. detailu zakázky, kde je pak možné si v odeslaných zprávách či el. nabídkách ověřit čas doručení na server).

Toto alternativní řešení podepisování nepodporuje certifikáty uložené v systému ani na čipových kartách. Pokud chcete takový certifikát pro elektronické podepisování v E-ZAKu použít, musíte zvolit prohlížeč a verzi, které java applety podporují.

**Podepisování s použitím java aplikace**

Za účelem přidání podpory pro čipové karty a možnosti podepsání z uložiště certifikátů pomocí Javy i v prohlížečích Chrome, Firefox, Edge atd., je k dispozici další metoda podpisu „Podepsat s použitím JAVA aplikace“. Pro tento způsob podepsání musí mít uživatel nainstalovanou a aktualizovanou Javu.

Zvolte tuto možnost a po kliknutí na tlačítko pokračovat se dostanete na další stránku, kde je potřeba spustit JAVA aplikaci.
Po spuštění JAVA aplikace se začne načítat Java a uživateli se zobrazí dialog viz Obrázek 8, kde musí kliknout na Continue. Poté se již načte a zobrazí Signer, který zobrazí uložené certifikáty v systému či načtené z čipové karty.
E-ZAK – elektronický nástroj pro veřejné zakázky

Po podepsání se zobrazí informace, že se Signer okno automaticky zavře nebo jej lze zavřít ručně přes tlačítko viz následující obrázek.

Test nastavení prohlížeče

Přihlášeným i nepřihlášeným uživatelům je v levém menu k dispozici položka Test nastavení prohlížeče pro ověření funkčnosti elektronického nástroje v rámci jejich internetového prohlížeče a operačního systému skládající se ze dvou částí:

1. test prostředí a
2. test odeslání nabídky.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK. Jeho úspěšné absolvování však ještě nezaručuje bezproblémovou práci s elektronickým podpisem (vizte dále). Testuje se:

● javascript (zda je podporován v prohlížečem a je povolen),
● operační systém (typ a verze),
● internetový prohlížeč (typ a verze),
● cookies (zda jsou podporovány prohlížečem a je povoleno jejich ukládání),
● java (typ a verze a zda je dostupná v prohlížeči) - záleží na typu a verzi prohlížeče; pokud je detekován typ a verze prohlížeče, podporující podepisování bez java appletu, je automaticky použita tato alternativa a funkčnost javy není vůbec testována; pokud je detekován typ a verze prohlížeče podporující obě možnosti, je primárně proveden test pro podepisování bez appletu a následně nabídнутa též možnost Provést test s JAVA aplikací.

Po spuštění testu můžete být vyzváni k povolení spuštění běhového prostředí Javy (JRE) a testovacího java appletu. Je nutné jejich spuštění povolit.
E-ZAK – elektronický nástroj pro veřejné zakázky

O výsledku testu budete informováni a pokud některá z testovaných komponent nesplňuje potřebné parametry, budete informováni o způsobu, jak to napravit, vizte problém s Cookies na obrázku 17. Po provedení nápravy test opakujte.

Výsledek testu prostředí

Vše prohlížeče neodpovídající používání pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK, nebo se nepodařilo detektovat některé jeho komponenty, nebo jsou uvedeny nesoupeřející nastavení a protokoly, vizte obrázek 18.

1. Javascript
   - Některé stránky nezvládají aktivitu aktivitních úkonů a mohou být v prohlížeči povolena nebo vypnutá.
2. Operační systém
   - Elektronický nástroj E-ZAK pro svůj bezproblémový fungování vyžaduje operační systém, který podporuje nastavení funkcí SNA 2.0
3. Internetový prohlížeč
   - Pokud se nevypne nebo nenastaví správně, vizte obrázek 19.
4. Cookies
   - Pokud nejsou cookies povoleny, vizte obrázek 18.

Nabídka je poskytnuta verze Firefox, 3.6.20

Obrázek 17: Test prostředí s chybami

Výsledek testu prostředí by měl být ideálně bez chyb (vizte obrázek 18). V takovém případě je nabidnut i druhý test odeslání nabídky.

Obrázek 18: Test prostředí bez chyb (zkráceno pouze na celkový výsledek)

V případě, kdy test nezjistí zásadní problémy, avšak nebyl schopen ověřit některé údaje (např. typ či verzi prohlížeče nebo operačního systému), zobrazí se neurčitý výsledek testu, vizte obrázek 19, nevylučující funkčnost a je nabidnut druhý test odeslání nabídky.

Obrázek 19: Test prostředí s chybami
Výsledek testu prostředí

Nepodařilo se zkontrolovat některé komponenty vašeho systému. Níže je uvedeno, v jakém prostředí je E-ZAK testován, nicméně si můžete ověřit výsledky testování elektronické nabídky (vyžaduje zařízení elektronicky podepsané).

Pokud se vám podaří elektronicky nabídku převést na elektronickou nabídku přes E-ZAK, identifikátor testu je 822.

Obrázek 19: Test prostředí s nejistým výsledkem

Výsledek každého testu prostředí je zaznamenán a je mu přidělen identifikátor. Provozovatel systému je pak schopen pomocí tohoto identifikátoru dohledat výsledek testu a konzultovat řešení problému.

Test odeslání nabídky

V rámci tohoto testu si budete moci cvičně vyzkoušet sestavení a odeslání elektronické nabídky zahrnující zejména:

- šifrování souborových příloh nabídky,
- elektronické podepsání nabídky.

Při načtení stránky pro odeslání testovací nabídky můžete být vyzváni k povolení spuštění běhového prostředí Javy a následně java appletu Cipher určeném pro šifrování obsahu nabídky/žádosti o účast (zejména v prohlížeči Internet Explorer). Je nezbytné spuštění povolit, jinak nebudete moci nabídku odeslat. Úspěšně spuštění poznáte tak, že na stránce níže kliknete na tlačítko +Vybrat a zobrazí se dialogové okno Java pro výběr souboru z vašeho počítače, viz obrázek 20. Šifrovací java applet je nezbytný pro sestavení a odeslání nabídky v souladu s požadavky zákona o veřejných zakázkách a souvisejících předpisů na elektronické nabídky, resp. žádosti o účast.

Pokud váš prohlížeč podporuje podepisování bez java appletu, je automaticky vybrána tato alternativa a sekce Přílohy pak obsahuje standardní tlačítko pro výběr souboru z vašeho počítače. Po jeho výběru se soubor ihned zašifruje a zahájí se jeho přenos na server. O průběhu jste informováni, jak je zachyceno na obrázku 21. Vyčkejte, dokud soubor není zcela přenesen na server a zobrazí se v seznamu Přílohy. Pak můžete vybrat další soubor jako přílohu, nebo pokračovat k podepisání a odeslání testovací nabídky.

Jestliže je detekován typ a verze prohlížeče podporující obě možnosti, pak systém primárně použije šifrování a podepisování bez appletů.
Pokud to prohlížeč umožňuje, vyberte si metodu podepsání a kliknutím na tlačítko pokračovat dole (viz obrázek 20) přejdete na stránku pro elektronické podepsání nabídky, k čemuž budete potřebovat zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Systém nakonec platnost tohoto podpisu ověří. Podrobnosti k elektronickému podpisu jsou uvedeny v kapitole „Elektronický podpis“ a ještě podrobněji v manuálu appletu elektronického podpisu, který je k dispozici na titulní stránce každého systému E-ZAK.

Základní orientace v systému

Po přihlášení do systému jako dodavatel uvidíte obrazovku podobnou té z obrázku 22. Ve sloupci nalevo je menu, jehož položky se mění v závislosti na oprávněních přihlášeného uživatele, případně podle konfigurace systému E-ZAK u zadavatele. V hlavní části stránky se pak zobrazuje obsah podle provedené akce.
E-ZAK – elektronický nástroj pro veřejné zakázky

Obrázek 22: Základní obrazovka po přihlášení do davatele

Podtržený text jak v menu tak v hlavní části stránky představuje odkazy, na které lze kliknout. Ve většině případů se jedná o odkazy v rámci aplikace E-ZAK, tzn. po kliknutí na takový odkaz je aplikací provedena nějaká operace. Dalšími aktivními prvky jsou různé ikonky.

Hlavní část stránky

V hlavní části stránky napravo od menu jsou zobrazovány údaje a informace v závislosti na právě vybrané funkci – např. přehled veřejných zakázek, detail veřejné zakázky, zprávy, formuláře pro editaci údajů organizace a uživatele apod.

Hlavní část stránky obsahuje drobečkovou navigaci (s výjimkou úvodní stránky), titulek stránky a samotný obsah.

Pro rychlého pohyb v systému je určena tzv. drobečková navigace – jedná se o řádek typu hlavní stránka » veřejné zakázky » Název veřejné zakázky » detail veřejné zakázky který popisuje aktuální umístění zobrazené stránky v rámci celkové struktury. Kliknutím na podtržené položky se rychle přesunete do příslušné úrovně či na konkrétní nadřazenou stránku.

Menu v nástroji E-ZAK

Položky menu aplikace E-ZAK zobrazované v levém sloupci stránky jsou rozděleny do několika tématických bloků:

● Zadávací řízení – kapitola „Přehledy a detail veřejných zakázek“,
E-ZAK – elektronický nástroj pro veřejné zakázky

- **Zprávy** – kapitola „Zprávy“
- **Individuální komunikace** – kapitola „Individuální komunikace“
- **uživatel** (blok Pavla Pavlů z obrázku 22) – kapitola „Správa uživatelů a organizace“
- **Organizace** – kapitola „Správa uživatelů a organizace“.

V levém menu je zobrazováno jméno a příjmení právě přihlášeného uživatele a hned pod ním také role, která mu je v nástroji E-ZAK přiřazena (viz kapitolu „Uživatelské role v systému“).

**Správa uživatelů a organizace**

V rámci jedné registrované organizace lze vytvářet účty pro více uživatelů – k jejich zakládání je oprávněn uživatel, jež má nastaveno oprávnění spravovat organizaci v rámci nástroje E-ZAK. Tento uživatel má právo upravovat údaje týkající se jeho organizace a všech jejich členů-uživatelů.

**Správa organizace**

Pro správu organizace právě přihlášeného uživatele slouží položka menu Detail organizace. Tlačítka a ikonky pro editaci organizace, oddělení a uživatelů zde má pouze uživatel, který má ve svém profilu nastaveno oprávnění „správa organizace“ (viz kapitolu „Správa uživatelů“). Ostatní uživatelé zde mohou editovat jen svůj uživatelský účet.

Obrázek 23: Detail organizace uživatele

Kliknutím na položku menu Detail organizace získáte přehled jako na obrázku 23. Správce organizace zde má navíc oprávnění přidat oddělení/organizační jednotku (tlačítko přidat oddělení) nebo přidat uživatele.
E-ZAK – elektronický nástroj pro veřejné zakázky

Po kliknutí na název organizační jednotky nebo jméno uživatele se zobrazí detaily k příslušné položce. U jména uživatele je v závorce uvedeno jeho přihlašovací jméno do systému E-ZAK a dále oddělení, které bylo u uživatele nastaveno. U názvu oddělení může být zobrazen text „oddělení nemá správce veřejných zakázek!“ – stane se tak v případě, že oddělení nemá žádného uživatele nebo žádný z uživatelů v oddělení nemá nastaveno oprávnění „je správce veřejných zakázek odboru“ (vizte kapitolu „Správa uživatelů“).

Odstranit organizační jednotku nebo uživatele organizace lze pomocí červené ikonky vedle příslušné položky. Zde je ovšem nutné postupovat obezřetně zvláště v případech, kdy je daný uživatel přiřazen k nějaké veřejné zakázce. Editovat oddělení/organizační jednotku lze pomocí ikonky vedle názvu oddělení na detailu organizace nebo pomocí tlačítka upravit na detailu oddělení.

Tlačítko upravit v bloku Detail organizace nabízí správci organizace možnost upravit údaje týkající se organizace, k níž přihlášený uživatel patří.

Ověření identity organizace

Ověření identity slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu v rámci elektronického procesu zadávání zakázek systému E-ZAK (elektronická komunikace, zasílání elektronických nabídek atp.).

Pro provedení ověření identity klikněte na stránce Detail organizace na tlačítko Ověření identity:

**Detail organizace**

- **Název:** Pavel Dodavatel
- **Jméno:** Pavel
- **Příjmení:** Dodavatel
- **Titul:**
- **Telefon:**
- **Fax:**
- **E-mail:** uzivatel@qcm.cz
- **ICD:** 00100001
- **Popis:**
- **Adresa:** Stránského 2
  Koločava
  **Země sídla/místa podnikání/bydliště:** CZ - Česká republika
  **Ověření identity:** identita neověřena
  **CPV klasifikace:** nenastaveno

**Osoby**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Jméno</th>
<th>E-mail</th>
<th>Login</th>
<th>Oddělení</th>
<th>Akce</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Dodavatel, Pavel</td>
<td><a href="mailto:uzivatel@qcm.cz">uzivatel@qcm.cz</a></td>
<td>dodavatel</td>
<td></td>
<td>📆</td>
</tr>
</tbody>
</table>

zobrazit historii změn

pridat uživatele

25
Možné způsoby ověření identity:

- Pomocí datové schránky
- Přes uživatelskou podporu E-ZAK

Ověření identity pomocí datové schránky

Zvolením způsobu ověření přes datovou schránku budete vyzváni k zadání přihlašovacích údajů do datové schránky Vaší organizace:

Ověření identity je jednorázový úkon, při kterém se ověřuje správnost úředního názvu organizace a identifikačního čísla organizace (IČO).

Po ověření se v detailu organizace zobrazí informace, že bylo ověřeno pomocí datové schránky:
E-ZAK – elektronický nástroj pro veřejné zakázky

Ověření identity přes uživatelskou podporu

Do datové schránky společnosti QCM, s.r.o. (2w8vviz), nebo e-mailem na adresu podpora@ezak.cz zašlete zprávu obsahující požadované informace:


Úřední název organizace
IČO
Ověřovací kód

Pro zjištění ověřovacího kódu klikněte na stránce E-ZAKu Ověření identity na tlačítko Postup:

Po ověření správnosti údajů pracovníky uživatelské podpory bude organizace označena jako manuálně ověřená. V případě zaslání zprávy e-mailem musí být e-mail podepsán tzv. uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu osobou oprávněnou jednat za žadatele.

Správa uživatelů

Jméno právě přihlášeného uživatele je zobrazeno v rámci levého menu spolu s jeho uživatelskou rolí v systému E-ZAK. Pro zobrazení informací o aktuálně přihlášeném uživateli slouží položka menu Detail uživatele. Zobrazení detailu ostatních uživatelů, kteří mají v rámci organizace také svůj účet, je možné přes Detail organizace, kde je vypisován seznam osob dané organizace, jak je vidět na obrázku 23. Detail ostatních uživatelů pak získáte kliknutím na příslušné jméno (zde je za jménem v závorce zobrazeno také přihlašovací jméno – login uživatele).
Na detailu uživatele lze pomocí tlačítek provést úpravu profilu uživatele a změnu hesla, správce organizace má navíc možnost přiřadit uživatele do konkrétního oddělení organizace a dále nastavit danému uživateli oprávnění v rámci nástroje E-ZAK, vizte obrázek 25.

Význam oprávnění v rámci nástroje E-ZAK:

- **Správa organizace** – toto oprávnění umožňuje měnit údaje týkající se organizace (položka menu Upravit organizaci), dále přidávat a odebrat uživatele organizace a její organizační jednotky/oddělení a také upravovat profil všem uživatelům,

- **Je správcem veřejných zakázek oddělení** – takovýto uživatel získává automaticky přístup ke každé veřejné zakázce svého oddělení a měl by plnit funkci jakéhosi dohledu.
Ověření e-mailové adresy uživatele

Uživatel si v E-ZAKu může ověřit správnost e-mailové adresy, kterou nalezne v detailu uživatele. Po kliknutí na odkaz "ověřit e-mailovou adresu" se zobrazí informace o odeslání notifikace.

Po kliknutí na odkaz „ověřit e-mailovou adresu“ se zobrazí informace o odeslání notifikace.

Jakmile z e-mailové notifikace přes daný odkaz potvrdí ověření, v E-ZAKu se v detailu uživatele zobrazí u e-mailu informace o stavu ověření.
Správce veřejných zakázek oddělení

Specifickou úlohou má v nástroji E-ZAK tzv. „správce veřejných zakázek oddělení“. Je to uživatel, který má ve svém profilu nastaveno stejnojmenné oprávnění, vizte obrázek 25. Tento uživatel pak plní v systému úlohu jakéhosi dohledu nad veřejnými zakázkami svého oddělení. Toto oprávnění má následující konsekvence:

- uživatel má přístup ke všem veřejným zakázkám svého oddělení, resp. organizace, i když k nim není přiřazen jako oprávněná osoba – může sám sebe ke jakékoli VZ svého oddělení přiřadit a poté provádět operace, ke kterým si nastaví oprávnění,
- správce VZ oddělení je příjemcem systémových zpráv, které např. oznamují, že organizace byla přiřazena jako dodavatel k nějaké veřejné zakázce,
- správce VZ oddělení je příjemcem všech individuálních zpráv, i když není přiřazen k příslušným VZ,
- uživatel má k dispozici položku menu Přehledy, která zobrazí seznam veřejných zakázek, u nichž je organizace vedena jako dodavatel, avšak tuto VZ nemá v rámci organizace na starosti žádný konkrétní uživatel; tento přehled se správci VZ oddělení zobrazí ihned po přihlášení a jeho úkolem je u těchto VZ nastavit oprávněné osoby za svou dodavatelskou organizaci.

Obrázek 26: **Přehledy** – seznam VZ, k nimž je organizace přiřazena, ale bez pověřených osob

Oprávnění k zadávacímu řízení

Přiřazení konkrétní oprávněné osoby ke konkrétní veřejné zakázce se provádí na detailu VZ v bloku **Oprávněné osoby za dodavatele**, vizte obrázek 27, a probíhá ve dvou krocích. Nejpře je nutno vybrat uživatele organizace, který má v nástroji E-ZAK platný účet, a následně nastavit jeho oprávnění k veřejné zakázce. Pokud nebude nastaveno žádné oprávnění, resp. budou uživateli všechna oprávnění odebrána, bude tento uživatel odebrán ze seznamu oprávněných osob k veřejné zakázce.
Význam jednotlivých oprávnění uživatelů pro jednotlivá zadávací řízení je následující:

- odpovědět na objednávku – pokud se jedná o objednávku, pak uživatel s tímto oprávněním může odpovědět zadavateli,
- odpovědět na výzvu – uživatel může přijmout nebo odmítnout výzvu k poskytnutí plnění v rámci minitendru, vizte kapitolu „Výzva k poskytnutí plnění“,
- odpovídat na individuální zprávy – pokud zadavatel pošle dodavateli individuální správu, pak uživatel s tímto oprávněním na ni smí odpovědět,
- zneplatnit nabídku, žádost o účast – uživatel může stornovat již odeslanou elektronickou nabídku nebo žádost o účast a bude tak moci následně odeslat novou, běží-li ještě lhůta pro jejich přijem,
- upozorňování na zprávy k zakázce – uživateli budou zasílána e-mailová upozornění na přijaté zprávy k zakázce
- pozorovatel elektronické aukce – v případě, že je v rámci hodnocení nabídek zadavatelem zavedena elektronická aukce, pak uživatel s tímto oprávněním má přístup do příslušné aukční síně,
- smí zadávat nové aukční hodnoty – uživatel je oprávněn měnit aukční hodnoty v elektronické aukci.
- nastavit další oprávněné osoby – uživatel smí měnit nastavení svých oprávnění k veřejné zakázce, přidávat další oprávněné osoby a měnit jejich oprávnění,
- osoba pověřená za organizaci – základní oprávnění potřebné k tomu, aby byl uživatel přiřazen k příslušné veřejné zakázce a mohl vidět např. výzvu či jiné zprávy určené organizaci dodavatele,

**Dokumenty organizace**

V rámci této položky menu je možné sdílet v rámci uživatelů organizace dokumenty, které mohou sloužit jako šablony či jiné standardizované dokumenty pro zadávací řízení.

Běžní uživatelé mají možnost dokumenty stahovat, správce organizace je navíc může editovat (přidávat, mazat, aktualizovat, měnit název, popis, pořadí).
Přehledy a detail veřejných zakázek

Na úvodní stránce je zobrazen přehled probíhajících veřejných zakázek tj. zakázek, u nichž stále probíhá zadávací řízení, nebyly zrušeny ani zadány (vizte obrázek 2).

Pomocí položky menu Veřejné zakázky lze zobrazit přehledovou tabulku veřejných zakázek, v jejímž záhlaví je možné filtrovat veřejné zakázky podle předpokládané hodnoty a dle fáze zadávacího řízení. Je-li uživatel přihlášen, může navíc zobrazit jen ty VZ, k nimž je přiřazena jeho organizace, jeho oddělení nebo on sám – jedná se o případy, kdy zadavatel omezuje okruh dodavatelů k veřejné zakázce. U takovýchto veřejných zakázek má přiřazený dodavatel obvykle větší možnosti, než ostatní-nepřiřazení dodavatelé (např. u dokumentace na vyžádání tuto dokumentaci stáhnout aj.).

Obrázek 29: Přehled veřejných zakázek – filtrovaný výpis
E-ZAK – elektronický nástroj pro veřejné zakázky

V tabulce s přehledem veřejných zakázek (viz obrázky 2 a 22) je zobrazován název veřejné zakázky, typ podle předpokládané hodnoty, fáze zadávacího řízení, datum zahájení a lhůta pro nabídky/žádosti. Kliknutím na název určité veřejné zakázky se zobrazí detailní informace o veřejné zakázce.

Obrázek 30: Detail veřejné zakázky

Kliknutím na barevná záhlaví jednotlivých bloků je střídavě rozevřen a opět zavřen. Při prvním zobrazení detailu VZ bývá obvykle rozevřen jen blok „Informace o veřejné zakázce“. Díky technologii Cookies si váš prohlížeč po dobu svého spuštění pamatuje poslední způsob zobrazení informací o veřejné zakázce a takovým způsobem pak zobrazuje další VZ, na které kliknete.

Fáze zadávacího řízení

Každá veřejná zakázka prochází v rámci zadávacího řízení různými fázemi. V závislosti na těchto fázích jsou možné v systému E-ZAK různé akce a úkony. Jejich přehled z pohledu dodavatele poskytuje následující tabulka. Sled a nastoupení jednotlivých fází pak závisí na druhu konkrétního zadávacího řízení.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Název fáze</th>
<th>Význam fáze</th>
<th>Možné akce v rámci nástroje E-ZAK</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Prokazování kvalifikace / Přijem žádostí o účast v DNS¹</td>
<td>dodavatelé podávají žádosti o účast v listinné podobě na uvedenou adresu nebo elektronicky přes E-ZAK a prokazují svou kvalifikaci</td>
<td>stáhnout kvalifikační/zadávací dokumentaci, je-li k dispozici, požádat o vysvětlení/doplnění/změny zadávací dokumentace, odeslat elektronickou žádost o účast, připustil-li to zadavatel (v DNS pouze elektronicky)</td>
</tr>
<tr>
<td>Hodnocení kvalifikace / Posouzování žádostí o účast v DNS</td>
<td>zadavatel hodnotí žádosti o účast, odeslání výzvy zahajuje zadavatel fázi Přijem nabídek</td>
<td>vybrané dodavatelé obdrží elektronickou výzvu k podání nabídek, resp. k účasti v řízení, fáze bez přímé interakce dodavatele v nástroji E-ZAK</td>
</tr>
</tbody>
</table>

¹ Dynamický nákupní systém, vizte kapitolu „Dynamický nákupní systém“.
## Název fáze | Význam fáze | Možné akce v rámci nástroje E-ZAK
---|---|---
Příjem nabídek | dodavatelé podávají nabídky v listinné podobě na uvedenou adresu nebo elektronicky přes E-ZAK | požádat o zadávací dokumentaci, je-li poskytována na vyžádání, stáhnout zadávací dokumentaci, je-li poskytována neomezeným a přímým dálkovým přístupem nebo byla-li uživateli zpřístupněna požádat o vysvětlení/doplnění/změny zadávací dokumentace, odeslat elektronickou nabídku, připustil-li to zadavatel
V jednání | zadavatel jedná s účastníky | možnost odpovědět na individuální zprávu zaslanou zadavatelem
Hodnocení | zadavatel hodnotí nabídky | možnost odpovědět na individuální zprávu zaslanou zadavatelem
Vyhodnoceno | byla vybrána vítězná nabídka | možnost odpovědět na individuální zprávu zaslanou zadavatelem, pokud to umožní zadavatel, dodavatel vidí výsledek své nabídky
Zadáno | veřejná zakázka byla zadána | možnost odpovědět na individuální zprávu zaslanou zadavatelem, zobrazit a stáhnout veřejný dokument
Zrušeno | veřejná zakázka byla zrušena | fáze bez interakce dodavatele v E-ZAK

## Zadávací a kvalifikační dokumentace

Elektronický nástroj E-ZAK podporuje poskytování zadávací dokumentace v elektronické podobě a to jak formou neomezeného a přímého dálkového přístupu (dále též „bez omezení”), tak na vyžádání. V případě neomezeného a přímého dálkového přístupu je zadávací dokumentace poskytována ke stažení jak pro přihlášené dodavatele, tak pro veřejnost – obrázek 31.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Název dokumentace</th>
<th>Popis</th>
<th>Jméno souboru</th>
<th>Velikost</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>zadávací dokumentace</td>
<td>Zadávací dokumentace je poskytována bez omezení. Zadávací dokumentace - soubory ke stažení</td>
<td>zadavaci.pdf</td>
<td>349,25 KB</td>
</tr>
<tr>
<td>kvalifikační dokumentace</td>
<td>Kvalifikační dokumentace - soubory ke stažení</td>
<td>nabidkove_ceny.doc</td>
<td>38,50 KB</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Obrázek 31: Kvalifikační a zadávací dokumentace k veřejné zakázce

Pokud je zadávací dokumentace poskytována elektronicky na vyžádání, mají přihlášení uživatelé možnost požádat o zpřístupnění této zadávací dokumentace. Tlačítkem Poslat žádost (vizte obrázek 32) je vyvolán formulář pro zasílání zprávy – žádostí o poskytnutí zadávací dokumentace. Ve zpravě je předvyplněn předmět a text zprávy, které obvykle není potřeba měnit. Žádost je potřeba podepsat zaručeným elektronickým podpisem. Současně s kladnou odpovědí zadavatele na tuto žádost je dodavateli zpřístupněna zadávací dokumentace (po přihlášení do systému).

Zadavatel má rovněž možnost poskytnout ke stažení kvalifikační dokumentaci, jestliže všechny kvalifikační předpoklady nejsou vymezeny v rámci oznámení či výzvy.
E-ZAK – elektronický nástroj pro veřejné zakázky

**Obrázek 32: Zadávací dokumentace na vyžádání – přihlášený dodavatel**

**Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace**

Přihlášení uživatelé – dodavatelé – mají možnost v rámci systému E-ZAK v určitých fázích zadávacího řízení požádat zadavatele o dodatečné informace k zadávacím podmínkám. K tomu slouží tlačítko poslat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace v detailu veřejné zakázky, v sekci Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace (vizte obrázek 33). Zde se také zobrazují odpovědi a další uveřejněné informace týkající se zobrazené veřejné zakázky.

**Obrázek 33: Přehled zpráv a žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace k veřejné zakázce (přihlášený dodavatel)**

**Zprávy**

V rámci systému E-ZAK funguje systém interních zpráv – jedná se o zprávy týkající se zadávacích řízení jednotlivých veřejných zakázek, např. výzvy, žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a jejich odpovědi, žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace a jejich odpovědi. **Přístup k těmto zprávám je možný pouze po přihlášení do systému E-ZAK.**

Pro zobrazení přehledu zpráv slouží položky levého menu Přijaté zprávy a Odeslané zprávy v sekcí Zprávy. V tomto přehledu, který je vidět na obrázku 34, lze jednotlivou zprávu zobrazit kliknutím na odkaz ve sloupci „Předmět“. Odkaz ve sloupci „Zadávací řízení“ pak slouží k rychlému přechodu na detail veřejné zakázky, k níž daná zpráva patří.
U položky **Přijaté zprávy** je v závorce zobrazován počet nepřečtených přijatých zpráv – na obrázku je to konkrétně (184) a v přehledu zpráv jsou tyto nepřečtené označeny tučně. V přehledu přijatých zpráv se nezobrazují zprávy, které jsou v rámci dané veřejné zakázky určeny široké veřejnosti, pokud ovšem přihlášený dodavatel není zadavatelem přímo přiřazen k veřejné zakázce jako zájemce či účastník.

V detailu veřejné zakázky se přihlášeným uživatelům v sekci **Moje zprávy k veřejné zakázce** zobrazují zprávy týkající se dané veřejné zakázky. Pouze zprávy typu „vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“ jsou vyčleněny do samostatné sekce. Vše je přehledně vidět na obrázku 33.

Uživatelé jsou o příchozích zprávách v rámci systému E-ZAK informováni e-maily zasílanými na e-mailovou adresu uvedenou v profilu uživatele. Příklad takového upozorňovacího e-mailu vidíte na obrázku 35.

---

Zpráva byla vygenerována automatizovaným systémem, prosíme, neodpovídejte na ní.

Obrázek 35: E-mail upozorňující na novou příchozí zprávu v systému E-ZAK.
E-ZAK – elektronický nástroj pro veřejné zakázky

Toto e-mailové upozornění na zprávy obdrží uživatel, který je u daného zadávacího řízení nastaven jako oprávněná osoba za dodavatele, vizte kapitolu „Oprávnění k zadávacímu řízení“. Nezapomínejte proto ke každému zadávacímu řízení, kterého se účastníte, nastavit alespoň jednu oprávněnou osobu. Uživatel s oprávněním správce VZ oddělení má za tím účelem k dispozici položku Přehledy v menu, vizte kapitolu „Správce veřejných zakázek oddělení“.

Individuální komunikace

Systém E-ZAK umožňuje zadavateli zasílat jednotlivým dodavatelům tzv. individuální zprávy, které jsou určeny pouze dané organizaci dodavatele.

Přehled příchozích individuálních zpráv zobrazíte kliknutím na položku Příchozí v levém menu. Pokud je uživatel správcem veřejných zakázek oddělení, vidí zde všechny příchozí individuální zprávy určené organizaci. Ostatní uživatelé bez tohoto oprávnění vidí jen ty individuální zprávy, které patří k VZ, u nichž jsou nastaveny jako oprávněné osoby za dodavatele.

Na detailu veřejné zakázky se přihlášeným uživatelům s odpovídajícím oprávněním zobrazuje sekce Individuální komunikace obsahující přijaté a odeslané individuální zprávy týkající se dané veřejné zakázky. Jestliže to zadavatel připustí, je možné na příchozí individuální zprávu odpovědět. Uživatel však k tomu musí mít v rámci dané VZ odpovídající oprávnění, vizte kapitolu „Oprávnění k zadávacímu řízení“.

Rámcové dohody a minitendry

Jestliže je dodavatelská organizace účastníkem rámcových dohod se zadavatelem, pak po přihlášení se v položce menu Rámcové dohody zobrazí seznam relevantních rámcových dohod.

![Přehled rámcových dohod organizace](image)

### Přehled rámcových dohod organizace

<table>
<thead>
<tr>
<th>Název</th>
<th>Datum podepisání</th>
<th>Datum ukončení platnosti</th>
<th>Stav</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PV 9/2016 VZ na RS</td>
<td>09.09.2016</td>
<td></td>
<td>aktív</td>
</tr>
<tr>
<td>PV VZ na RS - více uchazečů s 2016</td>
<td>01.06.2016</td>
<td>19.12.2019</td>
<td>aktív</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Obrázek 36: Přehled rámcových dohod zadatele, jichž je dodavatel účastníkem

Pro zobrazení detailu rámcové dohody klikněte na její název. Zobrazí se přehled jako na obrázku 37, který obsahuje základní informace o rámcové dohodě včetně odkazu na související veřejnou zakázku, seznam účastníků rámcové dohody a přehled veřejných zakázek zadávaných na základě této rámcové dohody (tzv. minitendry). Pro detailní informace o jednotlivých minitendrech klikněte na jejich název.
Informace o detailu minitendru jsou velmi podobné detailu veřejné zakázky. Přehled minitendrů, jichž je dodavatel účastníkem, lze také získat kliknutím na položku levého menu Minitendry.

Zahájení minitendru
Na základě rámcové dohody může být organizace dodavatele oslovena třemi způsoby:

- **výzva k podání nabídky (postup S obnovením soutěže)** – zadavatel zašle výzvu všem účastníkům rámcové dohody a očekává jejich nabídky, z nichž dle stanovených kritérií zvolí jednu vítěznou,
- **výzva k poskytnutí plnění (postup BEZ obnovení soutěže)** – pokud je rámcová dohoda uzavřena pouze s jedním účastníkem, popřípadě za jiných specifických podmínek uzavírá veřejný zadavatel smlouvu s účastníkem na realizaci veřejné zakázky na základě písemné výzvy k poskytnutí plnění, jež je návrhem na uzavření smlouvy, a písemného potvrzení této výzvy účastníkem, jež je přijetím návrhu smlouvy,
- **výzva k předložení návrhu na uzavření smlouvy (postup BEZ obnovení soutěže)** – touto výzvou zadavatel zahajuje postup, který směřuje k uzavření smlouvy v rámci minitendru.
**E-ZAK – elektronický nástroj pro veřejné zakázky**

**Obrázek 38: Výzvy v rámci zadávacího řízení se zobrazují v seznamu Přijaté zprávy v bloku Moje zprávy**

V případech zaslání výzvy přiřazeným účastníkům rámcové dohody, obdrží dodavatel v systému E-ZAK zprávu typu výzva. Pokud je výzva odeslána v rámci minitendru jako výzva k poskytnutí plnění, pak na detailu této výzvy má uživatel za dodavatele s oprávněním odpovědět na výzvu (viz kapitolu „Oprávnění k zadávacímu řízení“) možnost reagovat na tuto výzvu jejím přijetím či odmítnutím.

**Obrázek 39: Detail výzvy k poskytnutí plnění s možností jejího přijetí či odmítnutí**

Tlačítka **Přijmout** / **Odmítnout** jsou nabízena pouze pokud současně:

- výzva je výzvou k poskytnutí plnění,
- minitendr je ve fázi Příjem nabídek,
- uživatel za dodavatele má oprávnění odpovědět na výzvu,
- na výzvu dosud nikdo neodpověděl.

Po kliknutí na **Přijmout** nebo **Odmítnout** bude nabidnuta připravená odpověď v podobě akceptace nebo odmítnutí výzvy. V případě odmítnutí je potřeba doplnit odůvodnění. Odpověď na výzvu je nutno elektronicky podepsat, pokud jej zadavatel vyžaduje.
Nová zpráva - odpověď na výzvu

Obrázek 40: Výzva k poskytnutí plnění s odpovědí – akceptací

Pokud byla na výzvu k poskytnutí plnění odeslána odpověď, zobrazí se o ní informace na detailu výzvy.

**Ostatní bloky v detailu veřejné zakázky**

**Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky**

V případech zadávacích řízení zahájené výzvou, může zadavatel vložit k zakázce dokument, který uvidí pouze přiřazení dodavatelé. Ti tyto soubory uvidí a mohou si stáhnout v sekci *Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky*.

**Veřejné dokumenty**

V některých případech mohou být zadavatelem k veřejné zakázce připojeny dokumenty určené pro veřejnost. V tom případě budou v této sekci k dispozici ke stažení.

**Formuláře**

Jestliže zadavatel pomocí elektronického nástroje E-ZAK provedl uveřejnění elektronických formulářů, bude možné je v této sekci zobrazit v pracovním náhledu.

**URL odkazy**

Tato sekce obsahuje URL odkazy – internetové adresy, které mohou doplňovat informace k dané veřejné zakázce, např. uveřejněné formuláře v Uveřejňovacím subsystému Informačního systému o veřejných zakázkách.
E-ZAK – elektronický nástroj pro veřejné zakázky

Odeslané elektronické nabídky / žádosti o účast

Tento blok se zobrazuje jen v případě, pokud zadavatel připustil podávání elektronických nabídek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Jestliže dodavatel odešle elektronickou nabídku nebo žádost o účast prostřednictvím tohoto systému, bude zde zobrazena informace, kdy byla nabídka doručena. Více podrobností naleznete v kapitole „Elektronické nabídky a žádosti o účast“.

Hodnocení nabídek

Tento blok se zobrazuje pouze přihlášenému uživateli, jehož organizace je přiřazena k danému zadávacímu řízení (účastník je hodnocen) a to v případě, že se zadavatel rozhodl k hodnocení nabídek využít systém E-ZAK. V bloku se pak zobrazují informace o nastavených hodnotících kritériích.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Pohled</th>
<th>Název</th>
<th>Jednotka</th>
<th>Orientace</th>
<th>Váha</th>
<th>Min/Max</th>
<th>Akce</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.</td>
<td>Celková cena</td>
<td>KČ bez DPH</td>
<td>§</td>
<td>50%</td>
<td>nenastaveno</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td>Záruční doba</td>
<td>měsíce</td>
<td>§</td>
<td>10%</td>
<td>6/24</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3.</td>
<td>Intuice obvyklého</td>
<td>body</td>
<td>§</td>
<td>40%</td>
<td>0/100</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Celkem</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>100%</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Obrázek 41: Nastavení základního hodnoticího kritéria a přehled dílčích kritérií

Ve fázi Vyhodnoceno zde jsou pak dostupné i výsledky hodnocení nabídky přihlášeného účastníka.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Pohled</th>
<th>Název</th>
<th>Jednotka</th>
<th>Orientace</th>
<th>Váha</th>
<th>Min/Max</th>
<th>Akce</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.</td>
<td>Celková cena</td>
<td>KČ bez DPH</td>
<td>§</td>
<td>50%</td>
<td>nenastaveno</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td>Záruční doba</td>
<td>měsíce</td>
<td>§</td>
<td>10%</td>
<td>6/24</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3.</td>
<td>Intuice obvyklého</td>
<td>body</td>
<td>§</td>
<td>40%</td>
<td>0/100</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Celkem</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>100%</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Obrázek 42: Blok „Hodnocení nabídek“ ve fázi Vyhodnoceno pro přihlášeného dodavatele.

Kliknutím na název hodnoticího kola zobrazíte detail hodnocení.
E-ZAK – elektronický nástroj pro veřejné zakázky

Obrázek 43: Výsledky hodnocení pro přihlášeného dodavatele.

**Předběžná oznámení**

Kliknutím na položku menu *Předběžná oznámení* zobrazíte přehled dostupných oznámení předběžných informací zadavatelem. Kliknutím na některou položku ze seznamu se pak zobrazí detail daného předběžného oznámení, který obsahuje formuláře příslušné k tomuto předběžnému oznámení, případně URL odkazy a seznam zadávacích řízení, která na příslušné předběžné oznámení navazují, vizte obrázek 44.

Obrázek 44: Detail předběžného oznámení

**Elektronické nabídky a žádosti o účast**

Jestliže to zadavatel v rámci daného zadávacího řízení připustil, pak dodavatelé mohou prostřednictvím systému E-ZAK zasílat elektronické nabídky, případně elektronické žádosti o účast (v závislosti na druhu a fázi zadávacího řízení).

Pokud je tato možnost dostupná, pak na detailu příslušného zadávacího řízení se přihlášenému dodavateli zobrazí tlačítko „poslat nabídku“, resp. „poslat žádost o účast“, vizte obrázkovy 45 a 46.
E-ZAK – elektronický nástroj pro veřejné zakázky

Veřejná zakázka: Pořízení kancelářského nábytku

Informace o veřejné zakázce

Obrázek 45: Detail VZ s možností odeslání elektronické nabídky

Tlačítka se zobrazí přihlášenému dodavateli za současné splnění těchto podmínek:
• zadavatel připustil podávání elektronických nabídek, resp. žádostí o účast,
• VZ je v odpovídající fázi (Příjem nabídek, resp. Prokazování kvalifikace),
• dodavatel je oprávněn v rámci daného zadávacího řízení podat nabídku (např. u otevřeného a zjednodušeného podlimitního řízení jsou to všichni dodavatelé, u užšího řízení či VZ v rámci DNS pouze dodavatelé, kteří obdrželi výzvu k podání nabídek od zadavatele),
• za dodavatele ještě nebyla odeslána žádná nabídka, resp. žádost o účast v rámci daného zadávacího řízení, připadně již odeslanou zneplatnil.

Kliknutím na tlačítko „poslat nabídku“, resp. „poslat žádost o účast“ se otevře stránka pro sestavení nabídky, resp. žádosti o účast, vizte obrázek 49.

Během načítání této stránky můžete být vyzváni k povolení spuštění java appletu Cipher určeném pro šifrování obsahu nabídky, resp. žádosti o účast v prohlížeči. Je nezbytné jeho spuštění povolit, tj. kliknout na tlačítko „Run“ v dialogu z obrázku 47. V tomto dialogu můžete zaškrtnout volbu „Do not show this again for apps from the publisher and location above“, pokud přišlo již nechcete být vyzývání k udělení tohoto svolení pro daný E-ZAK.

Obrázek 46: Detail VZ s možností odeslání elektronické žádosti o účast

Veřejná zakázka: TEST VZ UŘ s el. žádostmi

Informace o veřejné zakázce

Obrázek 49
E-ZAK – elektronický nástroj pro veřejné zakázky

Obrázek 47: Java dialog pro povolení spuštění appletu Cipher

V případě, že je applet použit na zabezpečených (šifrovaných) stránkách, jejichž certifikát nemáte uložen v prohlížeči, můžete být nejprve dotážáni na povolení stažení appletu z těchto stránek – vizte dialog z obrázku 5. V tomto případě kliknete na Continue. (Správným řešením je však ověření a import certifikátu serveru, na kterém stránky běží).

V závislosti na verzi Javy můžete být ještě vyzváni k povolení komunikace šifrovacího appletu se stránkou pro sestavení nabídky (je použita technologie LiveConnect) – v dialogu z obrázku 48 musíte kliknout na No (neblokovat spuštění), resp. Allow. V dialogu můžete zaškrtnou volbu „Do not show this again for this app and web site.“, pokud příště již nechcete být vyzýváni k udělení tohoto svolení pro daný E-ZAK.

Obrázek 48: Java dialogy pro povolení komunikace appletu Cipher se stránkou (dle verze javy)

Pokud spuštění Cipher appletu nepovolíte, nebudeste moci nabídku odeslat! Jeho úspěšné spuštění poznáte tak, že na stránce z obrázku 49 kliknete na tlačítko „+Vybrat“ a zobrazí se dialogové okno javy pro výběr souboru z obrázku 50. Applet je nezbytný pro sestavení a odeslání nabídky v souladu s požadavky ZZVZ a souvisejících předpisů na elektronické nabídky, resp. žádosti o účast.

44
**E-ZAK – elektronický nástroj pro veřejné zakázky**

**Nabídka**

**Zpěva**

Zadávací řemeslo: Nákup výpočetní techniky  
Odešílate: Petr Dědavatelů  
Přijmec: Osoba zodpovědná za přijetí elektronických nabídek  
Předmět: Nabídka  
Text: Dobrý den,  
naše nabídka je v příloze.  
S pozdravem

**Přílohy**

Odebrat přílohy: Nabídka.pdf (11422 byte)  
Nový soubor: Vybrat

<table>
<thead>
<tr>
<th>Název souboru</th>
<th>Velikost</th>
<th>Stav</th>
<th>Status</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Nabídka.pdf</td>
<td>11.2 KB</td>
<td>100%</td>
<td>Hotovo</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Maximální možná velikost jednoho souboru cca 25 MB

Obrázek 49: Formulář pro sestavení nabídky

Na stránce Nabídka vyplňte Předmět, Text a případně přiložte soubory pomocí tlačítka „+Vybrat“.

Obrázek 50: Dialog javy pro výběr souboru po kliknutí na tlačítko Procházet

Kliknutím na tlačítko „+Vybrat“ se otevře dialogové okno javy pro výběr souboru z vašeho systému. Vyberte soubor, který chcete přidat jako přílohu, a klikněte na tlačítko „Open“ v tomto dialogu. Zahuší se šifrování vybraného souboru (dle požadavků zákona), které podle velikosti souboru může trvat až několik desítek vteřin. O jeho úspěšném ukončení bude informováni zobrazením názvu souboru a jeho velikosti nad tlačítkem „+Vybrat“, viz obrázek 49.

Tímto postupem připojte všechny soubory, které jsou součástí nabídky (velikost jednotlivého souboru přílohy je z technických důvodů omezen, nabídka jich však může obsahovat více).
Jakmile máte vyplněny všechny údaje a přiloženy odpovídající soubory, můžete kliknout na tlačítko „pokračovat“, čímž přejdete na stránku pro elektronické podepsání nabídky, vizte kapitolu „Elektronický podpis“.

Po úspěšném podepsání a odeslání se odeslaná nabídka zobrazí na detailu VZ v bloku „Odeslané elektronické nabídky / žádosti o účast“, jak vidíte na obrázku 51. Je zde uvedeno jméno uživatele, který nabídku odeslal, stav nabídky a datum jejího doručení. Zároveň si přes ikonu „lupy“ můžete zkontrolovat detail odeslané nabídky, jejména počet příloh a jejich velikosti. Ikona červeného křížku se zobrazí po nastavení oprávnění, vizte kapitolu „Oprávnění k zadávacímu řízení“, pro zneplatnění nabídky, vizte též následující kapitolu „Zneplatnění elektronické nabídky“.

Obrázek 51: Přehled odeslaných elektronických nabídek, popř. žádostí o účast

O úspěšném odeslání nabídky / žádosti o účast systém také dodavatele informuje pomocí automaticky generované zprávy:

Stav nabídky se může postupně měnit v závislosti na úkonech zadavatele:
• doručená – nabídka byla včas a řádně doručena zadavateli,
• zneplatněná – dodavatel zneplatnil svou dříve zaslanou nabídku,
• doručená po lhůtě – nabídka byla doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek a byla tedy automaticky vyřazena,
• otevřená – zadavatel nabídku otevřel,
• úplná – zadavatel po kontrole úplnosti nabídky ji označil jako úplnou a následně ji bude hodnotit,
• neúplná – zadavatel po kontrole úplnosti nabídky ji označil jako neúplnou a vyřadil ji z hodnocení.

V rámci jednoho zadávacího řízení může dodavatel podat pouze jednu elektronickou nabídku, resp. elektronickou žádost o účast (vizte též následující kapitolu „Zneplatnění elektronické nabídky“). Odeslat elektronickou nabídku, resp. žádost o účast může kterýkoliv přihlášený uživatel z organizace dodavatele disponující elektronickým podpisem.

Výše uvedené platí obdobně pro žádosti o účast zasílané prostřednictvím systému E-ZAK.
Kdykoli si můžete vyzkoušet cvičné odeslání nabídky, abyste si ověřili správnost nastavení vaše prohlížeče a systému a elektronického podpisu, vizte kapitoly „Test odeslání nabídky“ a „Test prostředí“.

Obrázek 52: Průběh šifrování a přenosu souboru na server bez použití java appletů

Zadávání hodnot do nabídek

Zadavatel může v rámci jednotlivého zadávacího řízení stanovit, že dodavatel musí zadat hodnoty kritérií při odeslání nabídky (vizte obrázek 53) – dodavatelé pak musí vyplnit hodnoty kritérií přímo v rámci vytvoření a odeslání elektronické nabídky přes E-ZAK.

Obrázek 53: Formulář pro sestavení nabídky včetně zadání hodnot hodnotících kritérií.

Jestliže toto zadavatel stanoví, nelze odeslat elektronickou nabídku bez platného vyplnění těchto hodnot.
Dvouobálková forma elektronických nabídek

Jestliže nastavil zadavatel dvouobálkovou formu el. nabídek, dodavatel musí při vkládání souborů nabídky označit, která z příloh je součástí druhé obálky (podmínky nastaví zadavatel v rámci zadávací dokumentace).

Zneplatnění elektronické nabídky/žádosti o účast

Již odeslanou, resp. doručenou elektronickou nabídku či žádost o účast lze ve lhůtě pro podání nabídek/žádostí zneplatnit a získat tak možnost odeslat novou nabídku/žádost o účast ve stanovené lhůtě. Zadavateli nebude obsah takovéto zneplatněné elektronické nabídky/žádosti o účast dostupný.

Úkon zneplatnění může provést za dodavatele pouze uživatel, který má u dané zakázky nastaveno oprávnění „zneplatnit nabídku, žádost o účast“, vizte kapitolu „Oprávnění k zadávacímu řízení“. Zneplatnění se provádí pomocí ikony „červeného křížku“, vizte obrázek 51.

Odeslání elektronické nabídky na veřejnou zakázku na části

Zadavatel může na profilu E-ZAK vypsat veřejnou zakázku dělenou na části (dále jen VZ na části) dvěma způsoby realizace:

1. veřejná zakázka je dělena na části v rámci jednoho zadávacího řízení,
2. veřejná zakázka je dělena na části, které budou realizovány v samostatných zadávacích řízeních.

Zatímco na druhý typ VZ na části se podávají nabídky na každou část zvlášť, na první typ, kdy jsou části v rámci jednoho zadávacího řízení, se nabídky na jednotlivé části podávají najednou.

Rozdíl mezi jednotlivými typy lze poznat například v bloku „Části veřejné zakázky“ vizte obrázky 54 a 55.
E-ZAK – elektronický nástroj pro veřejné zakázky

Části veřejné zakázky

<table>
<thead>
<tr>
<th>Název</th>
<th>Předpokládaná hodnota</th>
<th>Stav</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Část 1</td>
<td>850 000 Kč bez DPH</td>
<td>Probíhá hlavní řízení</td>
</tr>
<tr>
<td>Část 2</td>
<td>2 600 000 Kč bez DPH</td>
<td>Probíhá hlavní řízení</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Obrázek 54: Zobrazení části VZ v rámci jednoho zadávacího řízení.

Části veřejné zakázky

<table>
<thead>
<tr>
<th>Název</th>
<th>Předpokládaná hodnota</th>
<th>Fáze</th>
<th>Počátek běhu lhůt</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Část 2</td>
<td>1 200 000 Kč bez DPH</td>
<td>Přijem nabídek</td>
<td>02. 11. 2015</td>
</tr>
<tr>
<td>Část 3</td>
<td>4 200 000 Kč bez DPH</td>
<td>Přijem nabídek</td>
<td>02. 11. 2015</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Obrázek 55: Zobrazení části VZ jako samostatných zadávacích řízení.

U VZ na části v rámci jednoho zadávacího řízení je k dispozici tlačítko „odeslat nabídku“ pouze na detailu hlavního řízení. Ve formuláři k vytvoření nabídky se pak zobrazí informační text, že nabídku lze podat pouze jednu a to buď do jedné nebo do více (všech) částí VZ, vizte obrázek 56.

Nabídka

Obrázek 56: Formulář pro podání nabídky k VZ na části v rámci jednoho zadávacího řízení.

V případě, že budete chtít poslat novou nabídku na jinou část, případě upravit již odeslanou nabídku, musíte ji nejdříve zneplatnit, vizte kapitolu Zneplatnění elektronické nabídky/žádosti o účast, a poté poslat celou znovu na všechny požadované části.
Potíže při odesilání elektronické nabídky či žádosti o účast

Potíže mohou nastat zejména z důvodu velkého objemu dat připojeného souboru či blokování komunikace mezi šifrovacím appletem a stránkou pro sestavení nabídky:

- Po výběru souboru pomocí dialogu z obrázku 50 se šifrování nedokončí do 100% – tato situace nastane zejména v případě, kdy soubor je tak velký, že přesáhne maximální povolenou velikost pro jednotlivý soubor přílohy. Tuto situaci lze vyřešit změněním nebo rozdělením původního dokumentu na dva menší.


- Další potíže mohou nastat z důvodů popsaných v kapitole Požadavky na provoz systému E-ZAK.

Dynamický nákupní systém

Seznam zavedených dynamických nákupních systémů (dále jen DNS) zobrazíte kliknutím na položkou „DNS“ v levém menu. Kliknutím na název některého DNS zobrazíte jeho detail.

Detail dynamického nákupního systému je velmi podobný detailu veřejné zakázky (vizte kapitolu „Přehledy a detail veřejných zakázek“ a související). Najdete zde obdobné bloky jako jsou Informace o DNS, Zadávací dokumentace, Vyšvětlení, doplnění či změny zadávací dokumentace, Moje zprávy k DNS, Individuální komunikace, Veřejné dokumenty aj. Pouze DNS pak má své specifické bloky „Odeslané žádosti o účast v DNS“, „Veřejné zakázky v DNS“.

Zadavatel může DNS rozdělit do tzv. kategorií. V takovém případě dodavatel musí při odeslání žádosti o účast označit, na kterou/které kategorie žádost o účast podává.

Žádosti o účast

Po celou dobu, kdy je DNS zaveden (fáze Zavádění nebo Zaveden), může kterýkoliv registrovaný přihlášený dodavatel odeslat žádost o účast, kterou se do DNS přihlásí, kvalifikuje. K tomu slouží tlačítko „poslat žádost o účast“ vpravo nahoře DNS.

Během načítání této stránky můžete být vyzváni k povolení spuštění java appletu Cipher určeném pro šifrování obsahu nabídky, resp. žádosti o účast v prohlížeči. Je nezbytné jeho spuštění povolit, tj. kliknout na tlačítko „Run“ v dialogu z obrázku 47. V tomto dialogu můžete zaškrtnout volbu „Do not show this again for
E-ZAK – elektronický nástroj pro veřejné zakázky

apps from the publisher and location above“, pokud přišťě jìž nechcete být vyzýváni k udělení tohoto svolení pro daný E-ZAK.

V případě, že je applet použit na zabezpečených (šifrovaných) stránkách, jejichž certifikát nemáte uložen v prohlížeči, můžete být nejprve dotázaní na povolení stažení appletu z těchto stránek – vizte dialog z obrázku 5. V tomto případě kliknìte na Continue. (Správným řešením je však ovìření a import certifikátu serveru, na kterém stránky běží).

V závislosti na verzi Javy můžete být ještě vyzváni k povolení komunikace šifrovacího appletu se stránkou pro sestavení nabídky (je použita technologie LiveConnect) – v dialogu z obrázku 48 musíte kliknout na No (neblokovat spuštìní), resp. Allow. V dialogu můžete zaškrtnou volbu „Do not show this again for this app and web site.“, pokud přišťě jìž nechcete být vyzýváni k udìlení tohoto svolení pro daný E-ZAK.

Po úspěšném podepsání a odeslání se odeslaná žádost o účast zobrazí na detailu DNS v bloku „Odeslané žádosti o účast“. Je zde uvedeno jméno uživatele, který žádost o účast odeslal, stav a datum jejího doručení. Nyní běží zákonná lhúta, ve které musí zadavatel vaši žádost o účast otevøìt a posoudìt.

Po dobu trvání DNS může dodavatel kdykoli odeslat úpravu své žádost o účast, proto je tlaètìko „poslat žádost o úøast“ na detailu DNS k dispozici po celou dobu, kdy je DNS zaveden. Zadavatel pak takovou nové zaslanou žádost o účast znovu posoudì a podle výsledku může předchozí žádost o účast zneplatìt.

Veøejné zakázky v DNS

Na detailu DNS se v bloku „Veøejné zakázky v DNS“ zobrazují veøejné zakázky zadávané v rámci daného dynamického nákupního systému. Dodavatelé, kteøí bývali v dobì výzvì již zaøaìeni do pøísluøného DNS, pak mûøou v rámci tìchto veøejnûch zakázek ve fázi Pøijem nabìdek podávat elektronické nabídky. Dodavatel, který mû zájem se takové veøejné zakázky ùcastnìt a nenû do pøísluøného DNS zaøaen, musû nejprve ve stanovené lhûtû podat žádost o úøast, vizte pøedchozí kapitolu „Žádosti o úøast“. Na detailu zadávacího řízení v bloku „Informace o veøejné zakázce“ je uveden odkaz na pøísluønû náklupní systém, vizte obrázek 57.

Poznámka: Obrázek 57 pro ilustraci

Pro veøejné zakázky v DNS platí obdobnû, jako pro ostatní veøejné zakázky v E-ZAK, vizte kapitolu „Pøehledy a detail veøejnûch zakázek“.  

Upozorøování na nové VZ

Jedná se o rozšíøení systému (volí si zadavatel), kdy se v levém menu zobrazuje pro nepøihláøenû uøivatele poloøka Upozorøování na nové VZ. Po kliknutí se zobrazí stránka s instrukcími a moøností zadání e-mailové
E-ZAK – elektronický nástroj pro veřejné zakázky

adresy, na kterou budou následně zasílány e-maily s upozorněním na uveřejnění nových VZ. Odhlášení této služby je pak možné pomocí odkazu v kterémkoli z e-mailových upozornění na novou VZ.
## FAQ – často kladené dotazy


### Otázka

**Mám elektronický podpis, ale přesto se nemůžu zaregistrovat/podpis není akceptován.**

**Odpověď**

Dle požadavků zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, pracuje aplikace E-ZAK se zaručeným elektronickým podpisem založeným na **kvalifikovaném** certifikátu. Tyto certifikáty v současné době vydávají v ČR pouze tři akreditované certifikační authority a pouze jejich kvalifikované certifikáty lze v systému E-ZAK používat:

- [PostSignum QCA - Česká pošta](http://www.postsignum.com)
- [eIdentity](http://www.eidentity.cz)
- [První certifikační I.CA](http://www.prvniczl.cz)

### Otázka

**Mám kvalifikovaný certifikát od I.CA vydaný jako Twins, ale přesto se nemůžu zaregistrovat/podpis není akceptován.**

**Odpověď**

Produkt Twins od I.CA představuje současně vydání komerčního i kvalifikovaného certifikátu. Pokud máte v systému zaregistrovány oba, je možné, že E-ZAK má přístup pouze ke komerčnímu certifikátu. Odeberte ze systému komerční certifikát a ponechte v systému pouze kvalifikovaný certifikát.

### Otázka

**Podepisovací applet hlásí "Chybně zadané heslo certifikátu"**

**Odpověď**

Jestliže je Váš kvalifikovaný certifikát chráněn heslem, je potřeba ho zadat do pole "Heslo:" v podepisovacím appletu.

Pokud jste si jisti, že znáte správné heslo, avšak podepisovací applet chlásí chybné heslo, ujistěte se, že při jeho zadávání nezapisujete číslice pomocí klávesy SHIFT (v případě české klávesnice). Některé verze Javy s tímto mají potíže. Použijte numerickou oblast na klávesnici nebo se přepněte na anglickou klávesnici.

### Otázka

**Jsem registrovaný dodavatel, přesto nemůžu u veřejné zakázky stáhnout zadávací dokumentaci.**

**Odpověď**

V případě, že je zadávací dokumentace poskytována na vyžádání, je potřeba po přihlášení do systému E-ZAK u příslušné veřejné zakázky nejprve požadat o zpřístupnění této dokumentace. K tomu slouží tlačítko "Poslat žádost" v sekci "Zadávací dokumentace veřejné zakázky". Pokud toto tlačítko není k dispozici, nelze již o zadávací dokumentaci požádat, jelikož tomu neodpovídá fáze daného zadávacího řízení.
Elektronická aukční síň
E-ZAK – elektronický nástroj pro veřejné zakázky

Úvod k elektronické aukční síni

Elektronická aukce představuje moderní způsob hodnocení nabídek, kdy jednotliví dodavatelé mohou ve stanoveném časovém období své původní nabídky ještě upravovat, tzv. podávat nové aukční hodnoty. Vyhlášovatel aukce vidí tyto změny okamžitě, vše se díky internetu děje v reálném čase.

Požadavky na provoz

Tyto požadavky odpovídají požadavkům na práci uvedeným v kapitole Požadavky na provoz systému E-ZAK.

Zabezpečení

Elektronická aukce používá k ochraně přenášených dat šifrování. K tomuto účelu využívá serverový certifikát vydaný certifikační autoritou (adresa v prohlížeči začíná http://).


Jestliže tato vydávající certifikační autorita nemá v internetovém prohlížeči přednastaven svůj certifikát, pak při první návštěvě takovéto šifrované stránky internetový prohlížeč ohlásí její nedůvěryhodnost, resp. nedůvěryhodnost serverového certifikátu vydaného neznámou autoritou.

V takovém případě doporučujieme do prohlížeče naimportovat tzv. kořenový certifikát (veřejný klíč) této certifikační autority – informujte se u provozovatele, která certifikační autorita vydala serverový certifikát vám používané verze E-ZAKu. Méně vhodnou alternativou je udělení bezpečnostní výjimky.

Přihlášení

Elektronické aukce se mohou účastnit pouze dodavatelé, které k tomu zadavatel vyzval. Součástí výzvy k účasti v elektronické aukci jsou informace o přihlašovacích údajích a internetová adresa aukční síně – po jejím zadání do prohlížeče se zobrazí stránka podobná obrázku 58.

Login (uživatelské jméno) i heslo jsou tzv. case sensitive, tzn. že se rozlišují malá a velká písmena jak v uživatelském jménu, tak v heslu. Je třeba na to pamatovat v případě problémů s přihlášením.

Dle pokynů ve výzvě k účasti v e-aukci zadejte uživatelské jméno, heslo a doménu (políčko za symbolem @). Poté klikněte na tlačítko Přihlásit.

Obrázek 58: Přihlašovací obrazovka aukční síně

Uvedeným způsobem se mohou přihlásit pouze oprávněné osoby za dodavatele, vizte kapitolu „Oprávnění uživatelů k e-aukci“.
E-ZAK – elektronický nástroj pro veřejné zakázky

Do doby ukončení příslušné elektronické aukce je možné do aukční síně přejít jednoduše pomocí tlačítka vstup do aukční síně v bloku „Elektronická aukce“ na detailu odpovídajícího zadávacího řízení v elektronickém nástroji E-ZAK.

POZOR! V aukční síni je z bezpečnostních důvodů nastaveno automatické odhlášení zpravidla po 20 minutách nečinnosti (v některých případech může být toto nastavení zkráceno či prodlouženo). Prodloužení přihlášení provedete např. obnovením stránky (F5 či Ctrl+R) nebo kliknutím na jakýkoli odkaz v systému.

Nástěnka e-aukcí

Jestliže jste zadali přihlašovací údaje správně, zobrazí se úvodní nástěnka, jak vidíte na obrázku 59, která obsahuje přehled elektronických aukcí, k nimž má přihlášený uživatel přístup. Aukce jsou rozděleny na:

- Aktuální aukce – seznam aukcí, které právě probíhají, nebo budou ve stanoveném budoucím termínu spuštěny,
- Ukončené aukce.

Kliknutím na název aukce vstoupíte do aukční síně. V případě, že aukce má teprve začít, zobrazí se informace o plánovaném začátku aukce a možnost vyzkoušet si demo e-aukce, vizte kapitolu "Demo elektronické aukce".

Oprávnění uživatelů k e-aukci

Oprávnění uživatelů k úkonům v průběhu elektronické aukce se nastaví v rámci daného zadávacího řízení v elektronickém nástroji E-ZAK. Po přihlášení do systému E-ZAK na detailu příslušného zadávacího řízení rozevřete blok „Oprávněné osoby za dodavatele“, kde se nastavují oprávnění uživatelů k danému zadávacímu řízení. Upravte oprávnění již přijížděných uživatelů, nebo přidejte nového uživatele kliknutím na tlačítko přidat oprávněnou osobu, vizte kapitolu Oprávnění k zadávacímu řízení.

Samotné elektronické aukce se týkají dvě oprávnění:

- pozorovatel elektronické aukce – uživatel může vstoupit do aukční síně, ale smí pouze sledovat elektronickou aukci, nemůže měnit nabídku pro dané zadávací řízení,
- smí zadávat nové aukční hodnoty – uživatel je oprávněn měnit aukční hodnoty v elektronické aukci.

Nastavte uživateli odpovídající oprávnění a klikněte na tlačítko Nastavit. Tím se uživatel přihradí do seznamu oprávněných osob za dodavatele s příslušnými oprávněními. Jestliže uživateli nenastavíte ani jedno z výše uvedených oprávnění pro elektronickou aukci, nebude moci do aukční síně vstoupit a neuvidí ani danou aukci na nástěně.
Aukční síň
Vzhled a funkcionalita aukční síně závisí na několika faktorech:
• zda aukce právě probíhá, nebo již byla ukončena,
• zda má uživatel oprávnění pouze pozorovat průběh aukce, nebo zda může také měnit aukční hodnoty své nabídky (vizte kapitolu „Oprávnění uživatelů k e-aukci“),
• jaké údaje o průběhu e-aukce zadavatel zpřístupnil.

Na obrázku 60 vidíte, jak vypadá aukční síň v případě již skončené e-aukce. Přihlášený uživatel zde vidí tučně zvýrazněnou svou nabídku a pořadí, na kterém se umístil v rámci dané e-aukce. Pokud to zadavatel připustil, jsou vidět též nabídky ostatních účastníků, hodnoty vítězné nabídky a nejlepší aukční hodnoty dosažené v jednotlivých kritériích.

Obrázek 60: Aukční síň v případě ukončené e-aukce

Na detailu ukončené e-aukce si uživatel může zobrazit Protokol e-aukce – historii změn aukčních hodnot své nabídky.

Obrázek 61 zachycuje probíhající e-aukci, kdy uživatel smí měnit aukční hodnoty své nabídky a kdy zadavatel umožnil zobrazení všech údajů o konkurenčních nabídkách.
E-ZAK – elektronický nástroj pro veřejné zakázky

**E-AUKCE**

Hlavní stránka > Aukční síň - Pořizování kopírek

Aukční síň: Pořizování kopírek

**Informace o aukci**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Název</th>
<th>Jednotka</th>
<th>Neutlažované poplatky</th>
<th>Povinné nabídky</th>
<th>Nová nabídka</th>
<th>Mín. změna Míc. změna</th>
<th>Mín. hodnota Míc. hodnota</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Zadání data</td>
<td>měsíc -</td>
<td>24</td>
<td>24</td>
<td>1</td>
<td>12</td>
<td>24</td>
</tr>
<tr>
<td>Celková cena</td>
<td>Kč bez DPH</td>
<td>-</td>
<td>810 000</td>
<td>810 000</td>
<td>10 000</td>
<td>10 000</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Moje nabídka**

- Doplňte údaje v rámci e-aukce.
- Zadejte maximální hodnotu.
- Potvrďte nabídku.

**Vyhodnocení nabídek**

| Aktuální pořadí | Název dodavatele (název varianta) | Zastoupení data (částkou [%]) | Celková cena (Kč bez DPH [%]) | Předchozí hodnocení | CELKOVĚ HODNOCENÍ |
|----------------|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------|----------------|------------------|
| 1. | Nejlepší nabídka | 35 | 810 000 | 96,9817047% | 95,4755923% |
| 2. | Jirář varhan | 35 | 810 000 | 96,9817047% | 95,4755923% |
| 3. | První dodavatel, s.r.o. (nabídka č.3) | 24 | 810 000 | 96,3112489% | 91,6666666% | 91,6666666% |

Obrázek 61: Aukční síň probíhající e-aukce

Z aukční síni se zpět na přehled aukcí dostanete pomocí odkazu „Hlavní stránka“ drobečkové navigace, která se nachází vlevo nahoře pod začátkem stránky.

Pod drobečkovou navigací je zobrazen text „Aukční síni:“ následovaný názvem veřejné zakázky, do níž e-aukce patří. V pravém horním rohu je uvedeno jméno přihlášeného uživatele a odkaz pro odhlášení. Z důvodu bezpečnosti a zamezení neoprávněného přístupu se odhlašujte vždy, když opouštíte počítač.

Zbytek stránky aukční síni je rozdělen do tří bloků:

- **Informace o aukci** – zde jsou uvedeny nejdůležitější informace týkající se průběhu e-aukce:
  - Čas do konce aukce – kolik hodin, minut a sekund zbývá do ukončení elektronické aukce; pokud to zadavatel v nastavení aukce připustil, může se tento čas za splnění určitých podmínek prodlužovat, vizte kapitolu „Informace o nastavení elektronické aukce“.
  - Moje aktuální pořadí – uvádí momentální pořadí nabídky přihlášeného uživatele v dané e-aukci; tento údaj nemusí být zobrazen vždy, záleží na nastavení e-aukce ze strany zadavatele.
  - Počet účastníků – uvádí počet účastníků/nabídek, které soutěží v dané e-aukci; tento údaj nemusí být zobrazen vždy, záleží na nastavení e-aukce ze strany zadavatele.
  - Frekvence obnovování – zde se můžete nastavit rychlost obnovování údajů o ostatních nabídkách ze serveru; v případě, že máte rychlé připojení k internetu, můžete si nastavit kratší interval obnovování informací.
  - Detail nastavení e-aukce – vizte kapitolu „Informace o nastavení elektronické aukce“.
- **Moje nabídka** – v tomto bloku se zobrazují parametry nabídky přihlášeného uživatele, které lze v rámci e-aukce měnit. Uživatel s oprávněním ke změnám nabídek může upravovat hodnoty kritérií své nabídky, vizte kapitolu „Zadávání nových aukčních hodnot“.
- **Vyhodnocení nabídek** – v závislosti na nastavení e-aukce zadavatelem jsou zde zobrazeny informace o:
  - posledních platných hodnotách nabídky přihlášeného uživatele včetně předchozího hodnocení a momentálního celkového hodnocení; tento řádek je zvýrazněn tučným textem a silnějšími okraji a je zobrazen vždy.
  - nabídkách nejlepší nabídky – řádek má ve sloupci místo názvu dodavatele uveden text „Nejlepší nabídka“ a je zvýrazněn růžovým pozadím; uvádí hodnoty kritérií momentálně nejlepší nabídky; tento řádek nemusí být zobrazen vždy, záleží na nastavení e-aukce ze strany zadavatele.
• nejlepších aukčních hodnotách za jednotlivá kritéria – řádek je zvýrazněn zeleným pozadím a má ve sloupci místo názvu dodavatele uveden text „Nejlepší hodnoty“; uvádí nejlepší hodnoty v rámci jednotlivých kritérií napříč všemi nabídkami; tento řádek nemusí být zobrazen vždy, záleží na nastavení e-aukce ze strany zadavatele,
• aukční hodnoty ostatních účastníků – pokud to zadavatel připustil, zobrazují se také hodnoty nabídek všech ostatních účastníků e-aukce; identita předkladatelů konkurenčních nabídek je utajena, ve sloupci názvu dodavatele je uváděn text „Jiná varianta“.

Informace o nastavení elektronické aukce
Kliknutím na odkaz „Detail nastavení e-aukce“, vizte obrázek 61, se zobrazí podrobnější informace o nastavení dané aukční síně, zejména čas zahájení e-aukce a způsob jejího ukončení a jaké informace jsou v průběhu e-aukce účastníkům zpřístupněny:
• pořadí účastníka,
• nejlepší aukční hodnoty za jednotlivá kritéria,
• aukční hodnoty nejlepší nabídky,
• počet účastníků v daném aukčním kole,
• aukční hodnoty ostatních účastníků.

Způsob ukončení elektronické aukce může být nastaven dvěma způsoby:
• v pevně stanovený čas bez ohledu na pohyb v aukční síni, což je méně obvyklé, nebo
• nejčastěji pokud po určitou dobu (např. 5 minut) před uplynutím času e-aukce nikdo z účastníků nevylepší svou nabídku tak, že se stane nejlepší; pokud někdo svou nabídku takto vylepší, dojde k prodloužení e-aukce, tj. posune se čas ukončení e-aukce o stanovený počet minut, aby ostatní účastníci měli možnost zareagovat na tuto změnu úpravou svých nabídek.

V rámci technických parametrů e-aukce může být uvedeno „el. podepisování nových aukčních hodnot“, vizte kapitolu „Zadávání nových aukčních hodnot“.

Do aukční síně se vrátíte pomocí odkazů drobečkové navigace pod začátkem stránky.

Zadávání nových aukčních hodnot
Úpravy své nabídky v rámci e-aukce může provádět přihlášený uživatel, který k tomu má oprávnění, vizte kapitolu „Oprávnění uživatelů k e-aukce“. V příslušné aukční síni pak v bloku „Moje nabídka“ může měnit hodnoty těch kritérií, u nichž to v rámci nastavení hodnocení nabídek připustil zadavatel, vizte obrázek 61.

Každý řádek této tabulky představuje jedno hodnotící kritérium nebo cenovou položku s příslušnými údaji ve sloupcích:
• Název – název hodnotícího kritéria nebo cenové položky,
• Jednotka – jednotka v nichž se zadávají hodnoty daného kritéria či cenové položky,
• Naceňované / poptávané množství – je-li uvedeno, pak se hodnoty daného kritéria/položky zadávají pro stanovené cenné a činné množství a do celkové ceny pak vstupuje násobená hodnota dle poptávaného množství,
• Poslední nabídka – poslední úspěšně zadaná, tj. aktuálně platná hodnota kritéria/cenové položky,
• Nová nabídka – nová hodnota kritéria/cenové položky určená k odeslání,
• Min. změna / Max. změna – je-li uvedeno, udává omezení pro podávání nových aukčních hodnot; např. u Záruční doby z obrázku 61 lze poslední nabídku 24 měsíců změnit na 25 až 36 v rámci jedné změny aukčních hodnot.
E-ZAK – elektronický nástroj pro veřejné zakázky

•Min. hodnota / Max. hodnota. - je-li uvedeno, udává minimální a maximální přípustnou hodnotu daného kritéria/cenové položky; vyšší či nižší hodnotu pak nelze zadat.

Chcete-li upravit svou stávající nabídku, tj. podat nové aukční hodnoty, upravte hodnoty ve sloupci Nová nabídka a klikněte na tlačítko Odeslat. Zobrazí se potvrzovací okno z obrázku 62, kde máte možnost naposledy zkontrolovat nové hodnoty.

Obrázek 62: Potvrzení a elektronické podepsání nových aukčních hodnot (je-li vyžadováno)

V horní části je zobrazen čas, který již uběhl od otevření tohoto okna, a po určité době se zde zobrazí varování, že údaje v aukční síni se již mohly mezitím změnit.

V tabulce je zobrazen přehled nových hodnot nabídky, které budou po potvrzení odeslány ke zpracování.

V případě, že zadavatel požaduje elektronické podepisování změn aukčních hodnot, zobrazí se v tomto okně také podepisovací applet, viz kapitolu "Elektronický podpis".

Po potvrzení/podepsání těchto nových hodnot dojde k jejich odeslání na server a okamžitě se změněné hodnoty zobrazí ve sloupci Poslední nabídka uvedeném právě odeslané nové hodnoty.

Oprávnění ke změně aukčních hodnot může mít současně více uživatelů z organizace, záleží na nastavení oprávnění v E-ZAKu, viz kapitolu "Oprávnění uživatelů k e-aukci".

Protokol o průběhu elektronické aukce

Historii změn aukčních hodnot u nabídek lze zobrazit u ukončené e-aukce z její aukční síni přes odkaz „Protokol e-aukce“, viz obrázek 60.

Vložení počátečních hodnot nabídek provádí systém, resp. zadavatel na základě předběžného hodnocení nabídek, ve sloupci Operace je uvedeno „Vložení hodnoty“. Ostatní záznamy s operací „Změna hodnoty“ jsou výsledkem platných změn aukčních hodnot nabídky ze strany přihlášeného uživatele s oprávněním ke změnám aukčních hodnot (viz kapitolu „Oprávnění uživatelů k e-aukci“).

Demo elektronické aukce

Od okamžiku odeslání výzvy k účasti v elektronické aukci zadavatelem do zahájení ostré aukce je dodavatelům přístupné demo elektronické aukce, aby si mohli ověřit přihlašovací údaje a nastavení
technických prostředků (zejm. internetového prohlížeče) a vyzkoušet zadávání nových aukčních hodnot. Na pozdější technické potíže na straně dodavatele nemusí být později brán zřetel.

Po přihlášení klikněte na název chystané e-aukce, k účasti v níž jste byli zadavatelem vyzváni. Pokud aukce ještě nezačala, zobrazí se informace jako na obrázku 59.

Jestliže danou aukci na nástěně nevidíte, podívejte se do kapitoly „Oprávnění uživatelů k e-aukci“. Jestliže se nemůžete přihlásit, zkontrolujte správnost přihlašovacích údajů a podívejte se do kapitoly „Přihlášení“ a popř. také „Oprávnění uživatelů k e-aukci“.

Pokud je uživatel v demo verzi a mezitím začne ostrá e-aukce, systém automaticky ukončí demo verzi a zobrazí odkaz na ostrou verzi e-aukce.

**Elektronický podpis**

Stanoví-li tak zadavatel, musejí být nové aukční hodnoty podepisovány zaručeným elektronickým podpisem založeným na [kvalifikovaném certifikátu](#).

Podepisování je realizováno analogicky jako v E-ZAKu, vizte kapitolu [*Elektronický podpis*](#).